

Tillägg till läsårsplanen 2020-21 för den grundläggande utbildning

Plan för undervisningen hösten 2020 i Jakobstadsregionen och Karleby

En plan som samtidigt fungerar som tillägg till skolornas läsårsplaner enligt UBS anvisningar har uppgjorts för regionen. Kommunerna i regionen kan göra egna tillägg till läsårsplanen enligt behov. På skolorna skall man ska gå igenom utbildningsanordnarens anvisningar tillsammans med personalen. Rektorn på skolan ansvarar för att planen iakttas och verkställs vid behov.

Det bör betonas att situationen kring pandemin och läget i Finland snabbt kan förändras. Ifall det finns eller uppkommer avvikelser mellan statliga direktiv och de riktlinjer och rekommendationer som finns i den regionala planen så är det de statliga direktiven och rekommendationerna som gäller.

1. Generella föreskrifter

Enligt Utbildningsstyrelsens föreskrifter skall undervisningen i alla situationer följa timfördelning, lokal läroplan fastställd på basen av nationella grunder, arbetsdagar och arbetstider fastställda i föreskrifterna, utbildningsanordnarens läsårsplan och schema.

Följande gäller vid skolorna i Jakobstadsregionen och Karleby

Det bör betonas att skolorna ska följa de rekommendationer och anvisningar som THL och UBS ger angående skolornas verksamhet. **Rekommendationerna täcker förstås inte alla situationer men allmän försiktighet, avstånd och hygien är ju fortsättningsvis de viktigaste råden.** I regionen/kommunen har följande linjedragningar gjorts.

- Prao-elever och praktikanter tas tillsvidare emot i skolorna. Viktigt är att dessa känner till det regelverk och de rekommendationer som gäller för verksamheten.
- Skolan kan tillsvidare hyra ut utrymmen för externa användare men rektor på skolan har här det sista ordet och man måste bedöma från fall till fall vad som är säkert. Speciellt städning efter att utrymmet hyrts ut bör vara klarlagt och ordnat.
- MI/Arbis-kurser kommer att fortsätta som vanligt och där finns skilda statliga direktiv som denna verksamhet följer. (MI/Arbis-verksamheten räknas inte till extern verksamhet).
- Skolans klubbverksamhet kan fortsätta tillsvidare. Viktigt att klubbledarna känner till och följer de direktiv och rekommendationer som finns. Rektor på skolan ansvarar för att ledarna känner till dessa!

- Lägerskolor måste bedömas från fall till fall. Kan lägerskolan ordnas så att rekommendationerna kan följas så kan dessa ordnas i närregionen. Föräldrarna bör i god tid informeras och höras angående arrangemangen kring lägerskola. Alternativet om rekommendationerna inte kan hållas är att lägerskolan skjuts upp till senare tillfälle.
- Stora gemensamma samlingar i skolan ska ordnas virtuellt. Externa samarbetspartners (t.ex. församlingar) informeras om skolans regelverk kring gemensamma samlingar.
- Elever som beviljats terapier och där terapin sker i skolan med utomstående personal tillåts under förutsättning att rekommendationerna gällande avstånd och hygienkrav kan garanteras.
- Samarbetet med föräldrarna bör vara regelbundet och aktivt speciellt nu under pandemin. Inga stora gemensamma samlingar för föräldrar ordnas tillsvidare. Skolan ordnar föräldramöten som långt som möjligt virtuellt. Möten med vårdnadshavare och/eller utomstående bokas på förhand och hålls i tillräckligt stora utrymmen.
- Simhallsbesök kan genomföras men skall ske så att THL direktiven efterföljs. Konsultation med ansvariga på simhallen ska ske på förhand.
 - Gemensamma idrottstävlingar och evenemang där flera skolor deltar samtidigt ordnas inte tillsvidare.

Karantän och reserestriktioner.

Har du varit utomlands eller i kontakt med någon Covid-smittad, följ THLs karantänsbestämmelser och uppmaningar från sjukvårdens smittskyddsteam.

<https://thl.fi/sv/web/infektionssjukdomar-och-vaccinationer/aktuellt/aktuellt-om-coronaviruset-covid-19/smitta-och-skydd-coronaviruset/karantan-och-isolering>

Notera att bestämmelser om karantän och reserestriktioner kan ändras snabbt!

Diskutera fortbildningar som kräver resor inom landet med bildningsdirektören.

Frånvaro.

Kom endast frisk till skolan. Detta gäller såväl personal och elev och de samarbetspartners som skolan anlitar. Coronatest görs i den offentliga sjukvården (ta kontakt med egen hälsocentral) och också vid arbetsplatshälsovården. Följ de testinstruktioner som respektive enhet ger.

Skolan har inte rätt att kräva friskhetsintyg eller motsvarande för att barnet ska få komma till skolan. Se instruktioner från THL:

<https://thl.fi/fi/-/oireinen-lapsi-tulee-vieda-koronatestiin-jos-hanella-on-uusi-hengitysti-einfektio-tai-on-syyta-epailla-korona-altistumista?redirect=%2Ffi%2F>

Vid frånvaro pga. sjukdom eller karantän meddelar förmannen endast frånvaro. Vid eventuell Covid-smitta är det smittskyddsteamet (läkaren) som sköter informationen.

Information kring Covid-smitta.

Ifall Covid-smitta har uppstått (positivt test) är det smittskydds teamet som samlar information om vem den smittade eventuellt kommit i kontakt med. **Information ges endast åt smittskydds teamet.**

Distans

- Undvik att röra vid andra, andra typer av närkontakter och att arbeta nära andra.
- Håll klasserna/undervisningsgrupperna isär så långt som möjligt utan att ge avkall på schema och timfördelning, såväl under lektionstid som utanför lektionstid. Ifall scenario 2 förverkligas behövs troligen lärarnas hjälp för att specificera vilka kontakter som förekommit.
- Möblera klassrummet med tanke på att säkra den fysiska distansen.
- Håll avstånd i personalrummet.
- Använd endast egen utrustning och material. Vid sam användning putsas utrustningen med desinfektionsduk.
- Eleverna är i mån av möjlighet utomhus under rasterna. Följ enhetsvisa anvisningar gällande rastarrangemangen.

Lärmiljöer. Smittorisken anses mindre utomhus, därför rekommenderas utomhuspedagogik då det är möjligt.

Överväg ifall det är nödvändigt att genomföra studiebesök till allmänna platser inomhus.

Skolluncher. För att underlätta distansering och hygien vid skolluncherna förekommer särskilda arrangemang kring bl.a. utrymmen och matservering. Skolorna har egna detaljerade anvisningar kring skollunchen.

Personalmöten. Enligt Utbildningsstyrelsens anvisningar ordnas lärar- och personalmöten som närtillfällen endast om distansen kan förverkligas, i övrigt som distanstillfällen.

Städningen. Städningen är effektiverad. Vid misstänkta Covid19-fall beställs en skild desinfektion av ifrågavarande utrymmen.

Övriga utomstående. Tills vidare undviker vi att utomstående rör sig i skolfastigheterna. Vårdnadshavarna väntar på sina barn vid skolans utgång. Möten med vårdnadshavare och/eller utomstående bokas på förhand och hålls i tillräckligt stora utrymmen. Underhållspersonal och varuleverantörer kan planmässigt röra sig i fastigheterna.

Riskgrupper.

THLs riktlinjer gäller för personal och elever. I riskzonen är personer med lung- och hjärtsjukdomar samt personer med medicinering eller sjukdomstillstånd som reducerar immunförsvaret. Vilka som hör till riskgruppen avgörs av behandlande läkare (läkarintyg). Individuella lösningar utarbetas för personer som hör till riskgruppen. För elever innebär lösningarna att man följer med undervisningen på distans.

Förändringar.

Var alert inför förändringar och information om dem. Senaste nytt om läget i Finland finns på www.thl.fi.

Från 1.9.2020 förväntas den nationella Corona-appen lanseras. Alla i personalen, alla elever och gymnasiestuderande rekommenderas ladda ner och ta i bruk appen som avsevärt försnabbar spårning av smittkedjor.

2. Närundervisning och eventuella övergången till distansundervisning

<https://www.oph.fi/sv/utbildning-och-examina/undervisningsvasendet-och-coronaviruset>

SCENARIO 1 – närundervisning med iakttagande av restriktioner

Läsåret inleds med närundervisning med iakttagande av restriktioner. Elever som hör till riskgruppen tar del av undervisningen på distans via Google Meet.

Förberedelser för andra scenarier. Genast i början av läsåret förbereder vi eleverna på en eventuell övergång till exceptionella undervisningsarrangemang, t.ex. genom att visa på och öva med applikationer som skulle komma att användas. Särskild vikt läggs vid att alla har tillgång till användarnamn och lösenord för att kunna fungera i digitala miljöer.

SCENARIO 2 – hybrid

Hälso- och sjukvårdsmyndigheter kan försätta några personer, en undervisningsgrupp/klass, en årskurs, enheten eller hela skolan i karantän. Inkubationstiden är 14 dagar, vilket gör att karantänstiden troligen omfattar en sådan tidsperiod. Karantänsfall är unika och behandlas ett och ett. En hybridmodell för undervisningen (när/distans), med videosamtal (Meet) i distansundervisningen, är den troliga lösningen för detta scenario.

SCENARIO 3 – avvikande eller exceptionella undervisningsarrangemang

Lokalt, regionalt eller nationellt kan läget bli sådant att en övergång till distansundervisning blir nödvändig. Riksdagen har i juni 2020 gjort ett tillägg, § 20 a, i Lag om grundläggande utbildning som gör sådana beslut möjliga under en period om högst en månad i taget. Paragrafen gäller under tiden 1.8.2020-31.12.2020.

Beslutsfattare är utbildningsanordnaren, i samråd med hälso- och sjukvårdsmyndigheter. Motiveringen till ett sådant beslut är att tryggheten inte kan

garanteras. I lagstiftningen kallas undervisningen "exceptionella undervisningsarrangemang".

Utbildningsstyrelsen skriver: "Utbildningsanordnaren kan fatta beslut om övergången till avvikande undervisningsarrangemang endast i sådana fall då det är absolut nödvändigt och det inte är möjligt att i undervisningsarrangemangen följa smittskyddsmyndigheternas anvisningar om en trygg användning av skolans lokaler, eller då man är tvungen att delvis eller i sin helhet stänga skolans lokaler med stöd av 58 § i lagen om smittsamma sjukdomar.

I Pedersöre, Nykarleby, Jakobstad och Larsmo är det bildningsdirektören som tar beslut om exceptionella undervisningsarrangemang. I Karleby tar nämnden beslutet.

2.1 Allmänna direktiv

Exceptionella undervisningsarrangemang gäller inte elever i förskolan, årskurserna 1-3, elever med beslut om särskilt stöd, elever som omfattas av förlängd läroplikt och elever som deltar i förberedande undervisning.

Elever med beslut om särskilt stöd är hela tiden delaktiga av närundervisning antingen med egen grupp eller med flexibel undervisningsgrupp organiserad av speciallärare.

2.2 Undervisningsarrangemang

Enligt Utbildningsstyrelsens instruktioner genomförs exceptionella undervisningsarrangemang med bibehållen timfördelning, enligt den lokala läroplanen som bygger på de nationella läroplansgrunderna, enligt respektive förordnings stadganden om arbetstider samt enligt utbildningsanordnarens läsårsplan och elevens läsordning. Arrangemangen förutsätter inte några ändringar i den lokala läroplanen.

I enlighet med ovannämnda instruktioner följer såväl när- som distansundervisningen läsordningen och läraren ger antingen när- eller distansundervisning.

I distansundervisningen används samma undervisningsmaterial som i närundervisningen. Digitala hjälpmedel som används är t.ex. Meet, Googles education suite. Wilma kan också användas för instruktioner.

Ifall undervisande lärare är arbetsför men hemma tex på grund av inväntande av testresultat, kan lärare undervisa elevgruppen på distans. Lärare i närbelägna klasser kan beordras övervakningsskyldiga och ersätts därefter. Eleverna jobbar i första hand enskilt via sina datorer med distanshandedaren som handledare. Avvikande undervisningsarrangemang ska alltid godkännas av rektor eller biträdande rektor.

2.3 Digitala verktyg, förbindelser och material

Varje elev i grundläggande utbildning har tillgång till egen lärplatta eller Chromebook. Alla i den undervisande personalen har tillgång till egen digital utrustning (Chromebook). Skolan tar ansvar för risken att de digitala verktygen kan gå sönder eller försvinner om man inte kan påvisa att eleven inte har agerat ansvarsfullt. Modellblanketter som kan bearbetas så de motsvarar lokala behov finns på utbildningsstyrelsens hemsidor.

2.4 Personalens arbetsfördelning under perioder av exceptionella undervisningsarrangemang

Normala arbetsscheman gäller för personalen (lärare och skolgångshandledare), med beaktande av att en del av undervisningsgruppen eventuellt följer undervisningen via videolänk. Vi försöker undvika att samma lärare ansvarar för både distansundervisningen och närundervisningen samtidigt.

Skolgångshandledarnas arbetsinsatser omfördelas vid behov för att stödja arrangemangen av när- och distansundervisning. Speciallärares scheman kan komma att förändras i de fall när nya, flexibla grupper behöver skapas.

Arbetsplikten upphör inte att gälla även om en person försätts i karantän. I den mån personen är arbetsför sker arbetet på distans. Om eget arbete inte kan skötas på distans kan personen ifråga av arbetsgivaren åläggas andra uppgifter.

Det är viktigt att skolan har tydliga tider då personalen kan nås per telefon eller på andra sätt. Man ska informera eleverna och vårdnadshavarna om detta.

2.5 Arrangemang kring skolluncherna

Elever i närundervisning äter skollunch enligt normala tider, om inte annat anges. Beroende på antalet elever kan tidtabellen och sittordningen ändras för att skapa mera utrymme. Elever i distansundervisningen erbjuds skollunch enligt lokala anvisningar.

2.6 Stöd för undervisningen

Stöd för undervisningen arrangeras för elever i grundläggande utbildning i närundervisningen i normal ordning. Stöd för undervisning för elever i distansundervisningen arrangeras på distans eller som närundervisning, som stödundervisning av egen lärare eller som speciallärares stöd i gruppen enligt elevens schema eller som enskild specialundervisning. Vid behov används flexibla undervisningsgrupper. Elever i slutskedet av den grundläggande utbildningen ska erbjudas tillräckligt med handledning under läsårets gång gällande olika val och ansökan till fortsatta studier.

Exceptionella undervisningsarrangemang inverkar inte på kraven om att undervisningen ska vara tillgänglig och fri från hinder, även för elever som har en funktionsnedsättning.

2.7 Elevhälsan

Tjänster inom elevhälsan (skolkurator, skolpsykolog och skolhälsovård) erbjuds som normalt till eleverna i närundervisning och på distans till elever i distansundervisning. Vid behov kallas elever i distansundervisning till träffar i skolan eller i elevvårdens/elevhälsans utrymmen.. Särskilda instruktioner utdelas för sådana träffar. Elevhälsan följer regelbundet upp elevers mående under eventuell distansperiod.

2.8 Kommunikation mellan hem och skola

Kommunikationen mellan hem och skola sker via Wilmas interna post och Wilmas anslagstavla samt vid behov via andra kommunikationskanaler. För kommunikation med enskilda elever ansvarar klass-, ämnes-, speciallärare och klassföreståndare/grupphandledare. För kommunikation som gäller hela skolan ansvarar rektorn och information gällande hela staden ger bildningsdirektören.

Under ev. perioder med exceptionella undervisningsarrangemang informeras hemmen minst en gång i veckan och föräldramöten ordnas på distans såväl klass-, enhets- som stadievis.

2.9 Bedömning

Bedömningen av inläringen sker i närundervisningen enligt normala principer och i distansundervisning med särskild betoning på formativ bedömning. I den mån det är möjligt att genomföra prov på distans ordnas sådana, men i distans utvärderingen kan proven också ersättas med muntliga prov eller motsvarande samt utnyttjande av självvärdering och kamratbedömning.

2.10 Rekommendationer och kriterier för distansundervisning inom grundläggande utbildningen:

<https://sites.google.com/view/distansundervisning/startside>

Länkar:

Institutet för hälsa och välfärd, THL: www.thl.fi

Undervisnings- och kulturministeriet, Coronainfo:
<https://minedu.fi/sv/beredskap-for-coronaviruset>

Utbildningsstyrelsen, Coronainfo:
<https://www.oph.fi/sv/utbildning-och-examina/undervisningsvasendet-och-coronaviruset>