

www.larsmo.fi

LARSMO KOMMUN

Grafisk manual



Larsmo
Luoto

Version 1

December 2022



Vi är Larsmo kommun

Genom att vi kommunicerar en enhetlig beskrivning av hur Larsmo kommun är bidrar vi till att ge kommunen ett starkt och tydligt varumärke. I denna grafiska manual presenteras riktlinjer för kommunens grafiska detaljer och hur de appliceras för att representera och uttrycka Larsmo kommuns identitet. Här hittar du bland annat information om kommunens logo, färgpalett och grafiska element.

Vi ska också komma ihåg att riktlinjerna, och framför allt deras framtida tillämpning, även kommer att avspegla kommunens strävan efter kvalitet, konsistens och stil.



Larsmo kommun

Norra Larsovägen 30
68570 Larsmo

Tel. +358 6 78 57 111
registraturen@larsmo.fi
www.larsmo.fi

Vid frågor om den grafiska manualen
kontakta Ab Wikström Media Oy.



Innehållsförteckning

LOGOTYP	5	BILDSPRÅK	35
Primär logo	5	Illustrationer	36
Sekundär logo	7	Text på bild	36
Användning	8		
Placering	10		
		MALLAR	37
SLOGAN	13	Brevbotten	37
Användning	13	Visitkort	39
Placering	16	E-postsignatur	41
		Flaggor	41
DOTTERBOLAG	18	Biltejpningar	42
Placering	19	Buskurer	43
		Powerpointmallar	44
		Annonsmallar	46
		SOCIALA MEDIER	50
TYPOGRAFI	20	Utseende	50
Extern typsnitt	20	Profil- och omslagsbild	51
Intern typsnitt	21	Canvamallar	52
Användning	22		
FÄRGPALETT	23		
Primärfärger	24		
Sekundärfärger	24		
Accentfärger	24		
Färghierarki	25		
Färgkombinationer	26		
Användning	27		
GRAFISKA ELEMENT	29		
Användning	29		
VATTENSTÄMPEL	34		
Användning	34		

Logotyp

Logotypen är det huvudsakliga visuella element som kännetecknar kommunen. Det är grundbulten i kommunens visuella identitet.

Logons utformning är minimalistiskt och modern, samtidigt som motivet är tidlöst. Inspirationen från skötbåten i det gamla kommunvapnet är uppenbar och andas trygghet. Logon avspeglar på så vis flera av kommunens värderingar. Vi använder dessutom kompletterande grafiska element för att täcka in de viktigaste ledorden i den visuella kommunikationen.

OBS! Logon bör endast användas i de färgkombinationer och format som presenteras i denna handbok.

Primär logo

1 Tvåfärgad: mörkblå och ljusblå



LOGOIKON



Logoikonen är en enkel och distinkt symbol. Dess utseende påminner både om ett löv, vilket står för naturen och livskraften, och om kommunvapnets skötbåt, som i sin tur betecknar traditioner och stabilitet.

TYPSNITT

**Larsmo
Luoto**

Logon kombineras med en text i typsnittet Manrope bold. Typsnittet har valts på grund av sitt moderna och samtidigt eleganta utseende. Det är ett mycket läsligt typsnitt, och läsbarheten befordras vidare av att vi använder gemener.



FÄRGVARIATIONER

1.1 Tvåfärgad: himmelsblå och vit



1.2 Enfärgad: havsblå



1.3 Enfärgad: himmelsblå



En enfärgad version av logon kan också användas i situationer där den tvåfärgade versionen inte fungerar, till exempel när flerfärgstryck inte är möjligt.

1.4 Enfärgad: svart



1.5 Enfärgad: vit



Ibland är det nödvändigt att använda logotypen i svart eller vitt på t.ex. en färgad bakgrund. Det är omöjligt att förutsäga alla färgkombinationer så därför kan kriterierna på sid 26 följas.



Sekundär logo

2 Tvåfärgad: havsblå och himmelsblå



FÄRGVARIATIONER

2.1 Tvåfärgad: himmelsblå och vit



2.2 Enfärgad: havsblå



2.3 Enfärgad: himmelsblå



2.4 Enfärgad: svart



2.5 Enfärgad: vit



Användning

FRIZON

Varje gång logon används bör den omges av en marginal av tomt utrymme, så kallat "negativt utrymme". Denna marginal används för att garantera logons synlighet och effektfullhet. Inga grafiska element ska under några omständigheter inskränka det negativa utrymmet.



Primär logotyp: den marginal som omger logon ska motsvara halva logons höjd.



Sekundär logotyp: den marginal som omger logon ska motsvara halva logons bredd.

MINIMISTORLEK

Vi har fastställt en minimistorlek för logon, för att garantera att den alltid är tydlig och läsbar.



7 mm



20 mm



OLIKA FILTYPER OCH DERAS ANVÄNDNINGSSOMRÅDEN

För **digitalt material** (exempelvis Powerpointpresentationer, Worddokument, bilder till sociala medier, med mera) används huvudsakligen PNG-versioner av logon. Om PNG-filer av någon orsak inte stöds eller är för stora kan JPEG-filer användas.

Ifall logon ska användas till **tryckt material** (såsom visitkort, broschyrer, klädtryck och så vidare) används vektorfiler: SVG, EPS eller PDF.

PNG - PORTABLE NETWORK GRAPHIC

PNG-filer kan användas till allt som har med webben och det digitala att göra. PNG-filernas transparenta bakgrund gör filformatet väldigt användbart. Med transparent bakgrund undviker man att logotypen får en ful vit ruta bakom sig när den infogas i till exempel en bild eller ett dokument. Denna filtyp rekommenderas däremot inte för trycksaker.

JPEG - JOINT PHOTOGRAPHIC EXPERTS GROUP

JPEG-filer bör användas sparsamt. Rekommendationen är att de endast används vid sådana tillfällen när det är viktigt att filstorleken är så liten som möjligt, och när bildkvaliteten är av underordnad betydelse.

Typiska användningsområden är exempelvis e-postsignaturer och webbsidor. Denna filtyp har inte en transparent bakgrund, vilket resulterar i en vit ruta bakom logotypen ifall JPEG-filen infogas på en bild eller mot en färgad bakgrund.

SVG - SCALABLE VECTOR GRAPHIC

SVG-filer är vektorfiler, det vill säga det är möjligt att förstora och förminska filerna utan att bildkvaliteten påverkas. SVG-filer har, liksom PNG-filer, transparent bakgrund. SVG-filer används inte bara till tryckt material utan ibland också på webbplatser.

PDF - PORTABLE DOCUMENT FORMAT

PDF är ett enkelt filformat som kan användas på de flesta datorer och mobiler. Filformatet kan med fördel användas i dokument, och även till trycksaker.

EPS - ENCAPSULATED POSTSCRIPT

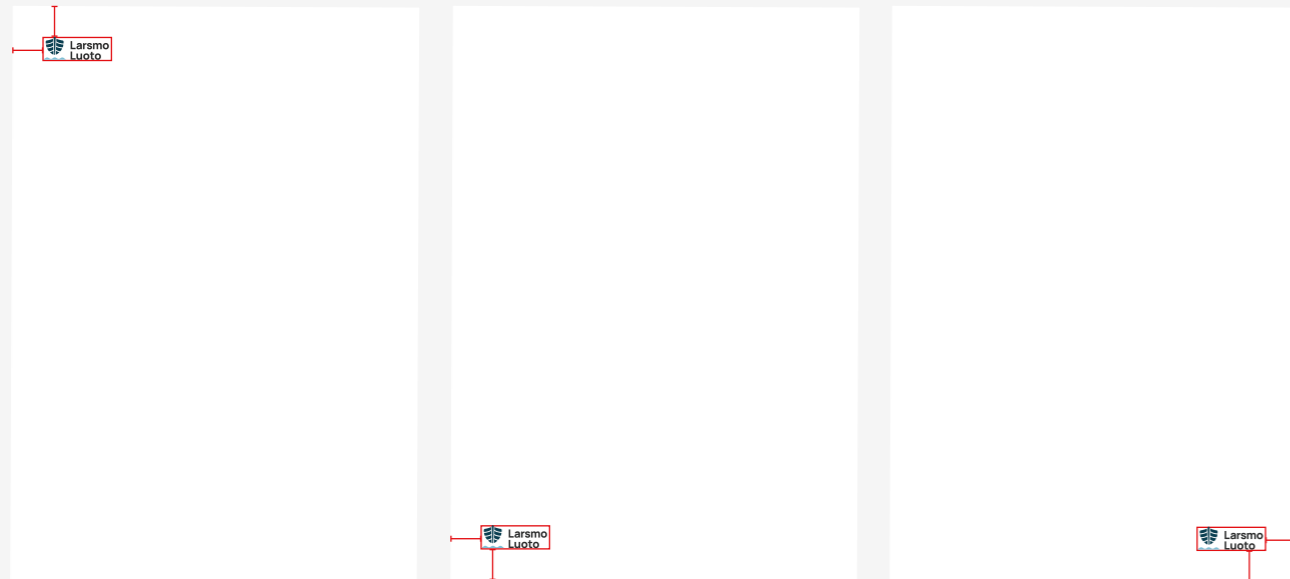
EPS är ett filformat för vektorbaserade bilder. Denna filtyp fungerar i princip på samma sätt som SVG-filer och kan, precis som SVG- och PDF-filer, användas till tryckt material.



Placering

Rekommendation för A4-format

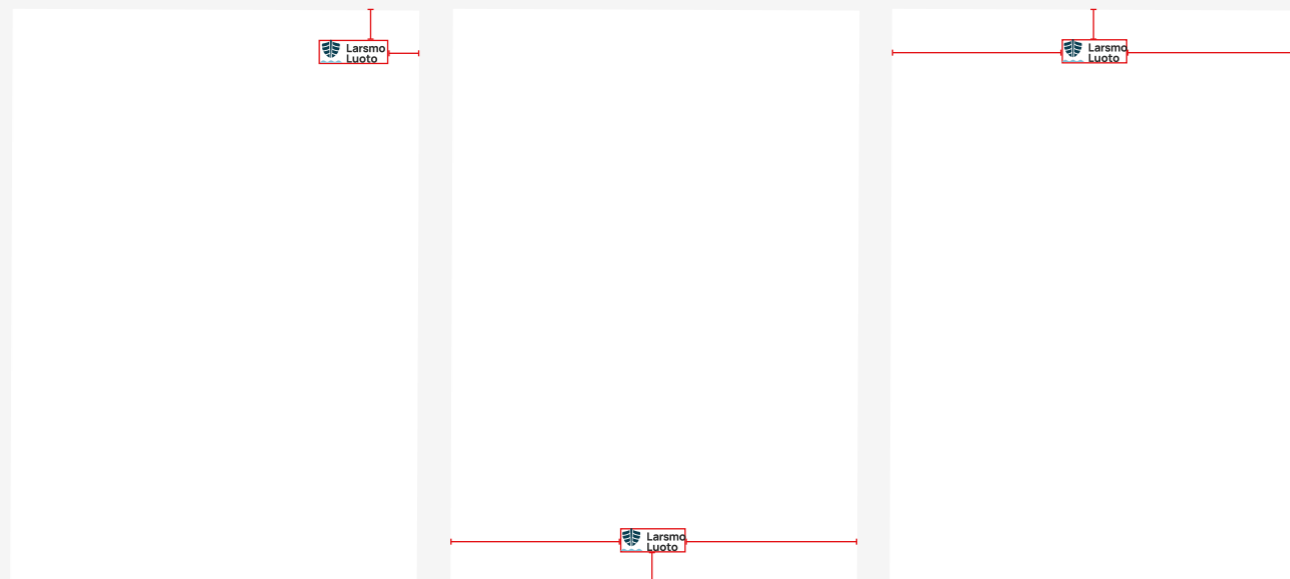
Logostorlek: 40 mm bred
Marginal: 20 mm på vardera sida



Marginal 20 x 20 mm
Primär logo, 40 mm bred

Marginal 20 x 20 mm
Primär logo, 40 mm bred

Marginal 20 x 20 mm
Primär logo, 40 mm bred



Marginal 20 x 20 mm
Primär logo, 40 mm bred

Marginal 85 x 20 mm
Primär logo, 40 mm bred

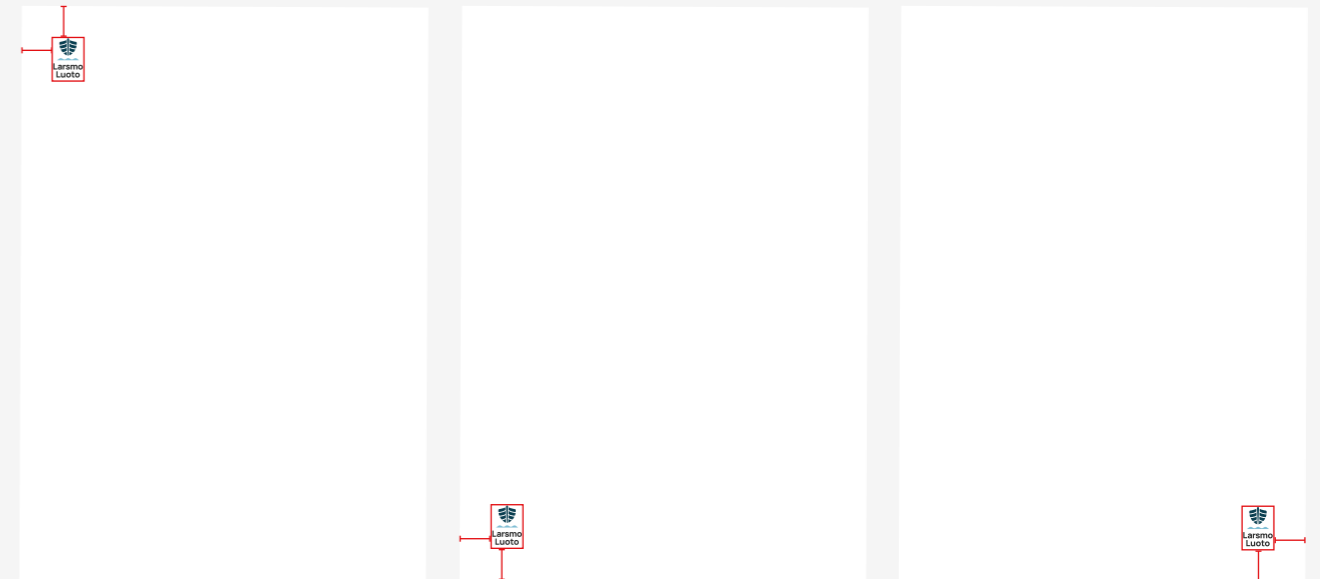
Marginal 85 x 20 mm
Primär logo, 40 mm bred



Placering

Rekommendation för A4-format

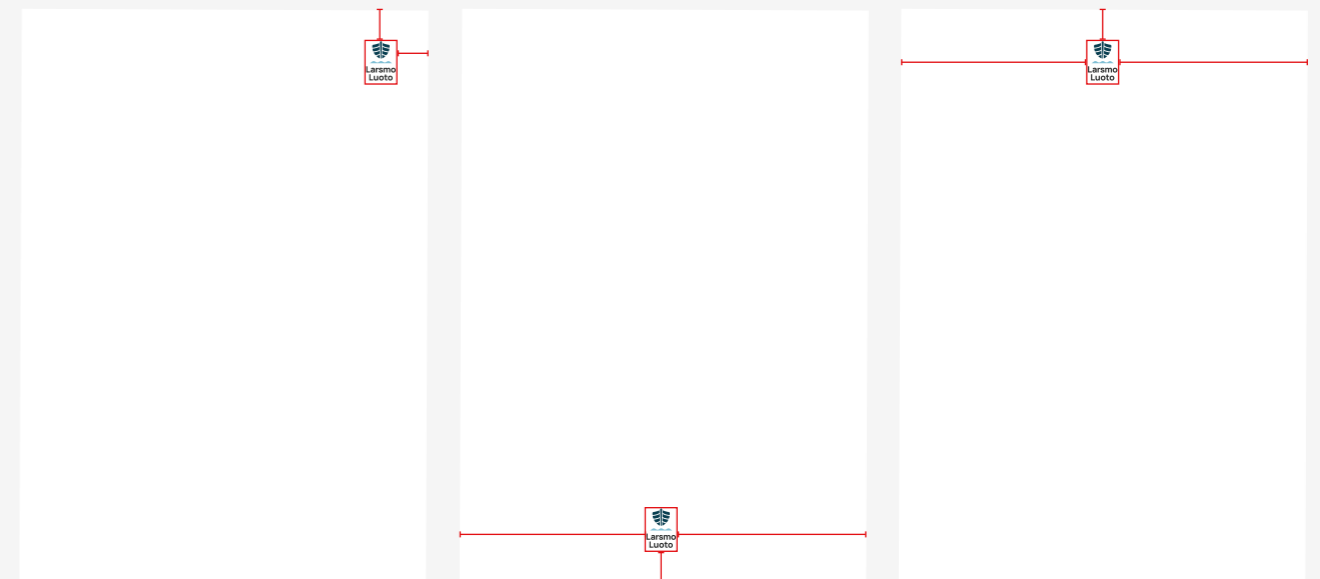
Logostorlek: 40 mm bred
Marginal: 20 mm på vardera sida



Marginal 20 x 20 mm
Sekundär logo, 25 mm hög

Marginal 20 x 20 mm
Sekundär logo, 25 mm hög

Marginal 20 x 20 mm
Sekundär logo, 25 mm hög



Marginal 20 x 20 mm
Sekundär logo, 25 mm hög

Marginal 95 x 20 mm
Sekundär logo, 25 mm hög

Marginal 95 x 20 mm
Sekundär logo, 25 mm hög



Riktlinjer för logotypens användning



Slogan

Användning



Fristående logotyp

**365 ÖAR
LIVSKRAFT**

365 SAARTA ELINVOIMAA

Fristående slogan

I första hand används logon, det vill säga texten "Larsmo/Luoto" + ikonen (båten och vågorna), eller en kombination av logon och sloganen "365 öar livskraft/365 saarta elinvoimaa". Obs! Ifall en kombination av logon och sloganen används är det viktigt att logon och sloganen placeras med avstånd från varandra, så att de inte uppfattas som ett enhetligt grafiskt element. Placera gärna logon och sloganen i varsitt hörn eller i sidhuvud respektive sidfot. Se exemplen på sidan 16 för förtydligande.



Logoikon och slogan som enhetligt kombinationselement.

I andra hand, i det skede när logon blivit mer känd och förknippas med Larsmo, kan vi använda ikonen och sloganen tillsammans som ett enhetligt grafiskt element. I sådana fall kombineras endast ikonen (båten och vågorna) och sloganen, det vill säga texten "Larsmo/Luoto" utelämnas. Se exemplen på sidan 17 för förtydligande.

Det grafiska element som kombinerar ikonen och sloganen har sparats som en separat fil i logotypmappen, eftersom proportionen mellan de två beståndsdelarna inte får ändras.



FRÅSTÅENDE SLOGAN

**365 ÕAR
LIVSKRAFT**
365 SAARTA ELINVOIMAA

Enfärgad: havsblå

**365 ÕAR
LIVSKRAFT**
365 SAARTA ELINVOIMAA

Enfärgad: himmelsblå

**365 ÕAR
LIVSKRAFT**
365 SAARTA ELINVOIMAA

Enfärgad: svart

**365 ÕAR
LIVSKRAFT**
365 SAARTA ELINVOIMAA

Enfärgad: vit

**365 ÕAR
LIVSKRAFT**
365 SAARTA ELINVOIMAA

Enfärgad: orange



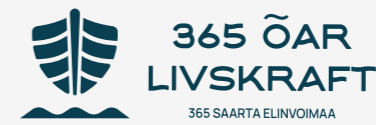
Orange slogan får endast användas på vit eller beige bakgrund.



ENHETLIGT KOMBINATIONSELEMENT



Tvåfärgad: havsblå och himmelsblå



Enfärgad: havsblå



Enfärgad: himmelsblå



Enfärgad: svart



Enfärgad: vit



Tvåfärgad: havsblå och himmelsblå



Enfärgad: havsblå



Enfärgad: himmelsblå



Enfärgad: vit



Sloganen får även användas i orange.

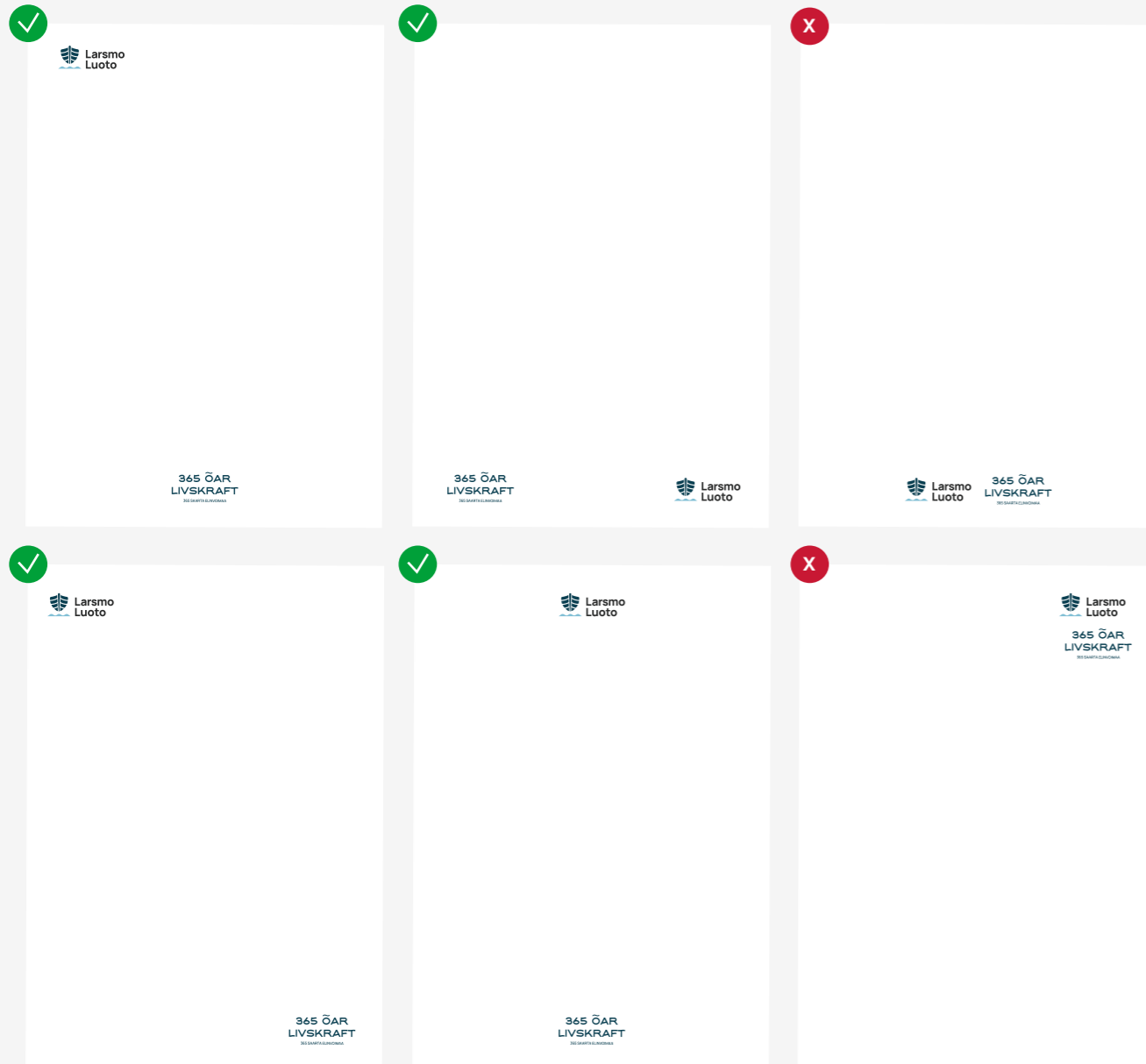


Sloganen får även användas i orange.



Placering

Om slogan används tillsammans med Larsmos primära logotyp måste det säkerställas att det finns tillräckligt med whitespace mellan de båda elementen. För att säkerställa detta rekommenderas det att placera vardera element (logotyp) i olika hörn/olika sidor. Marginalen bör alltid vara minst 20 mm .

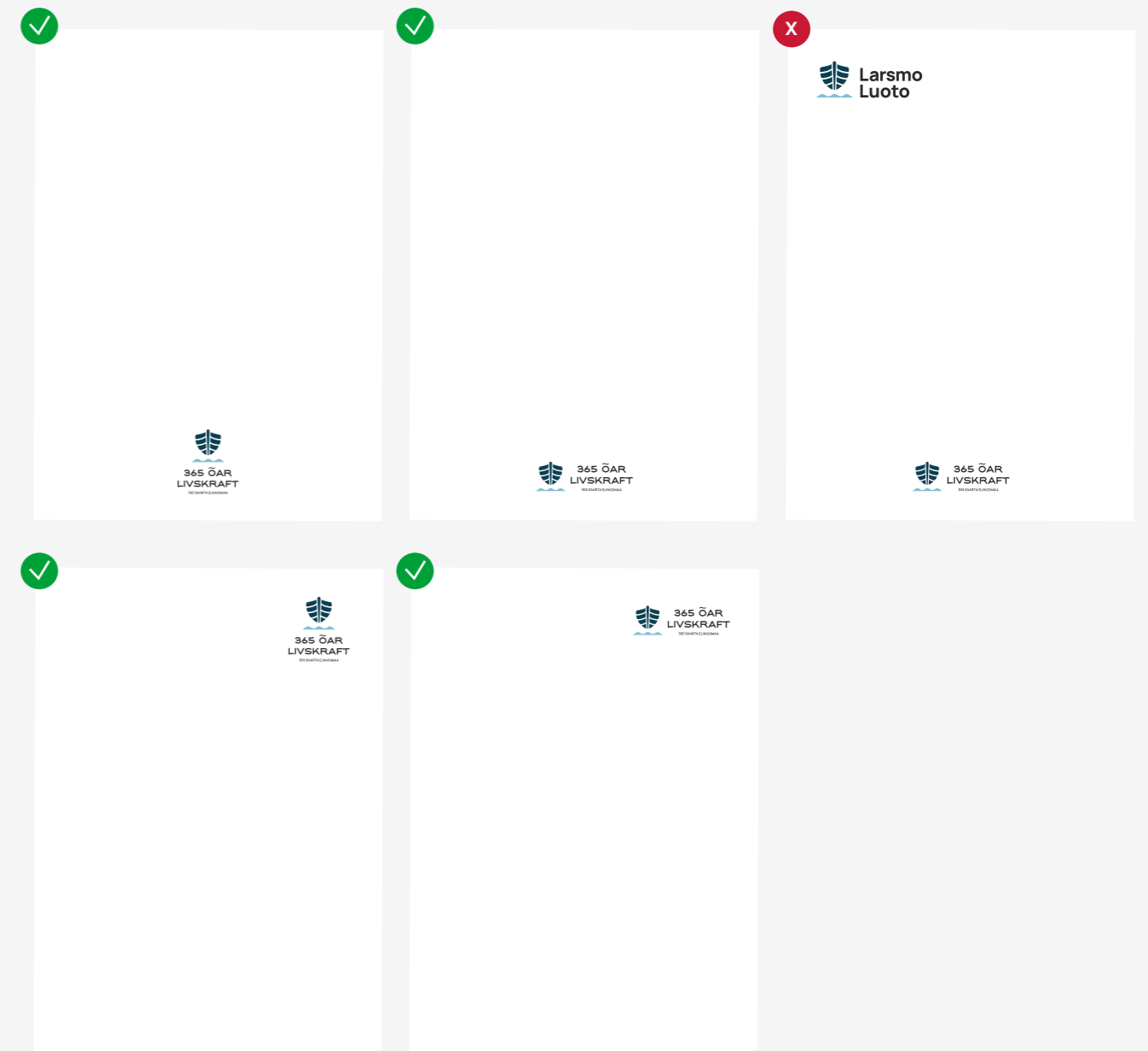


Det går också att placera elementen så att ett av dem är större för att skapa en tydlig hierarki och balans.



Placering

Det kombinerade elementet med ikonen och sloganen kan placeras i ett hörn eller i mitten av sidfoten. Det går också att placera de två delarna i varsitt hörn, eller att sätta den ena delen, exempelvis ikonen, i det övre högra hörnet och sloganen i mitten av sidfoten. Marginalen bör alltid vara minst 20 mm .



Dotterbolag

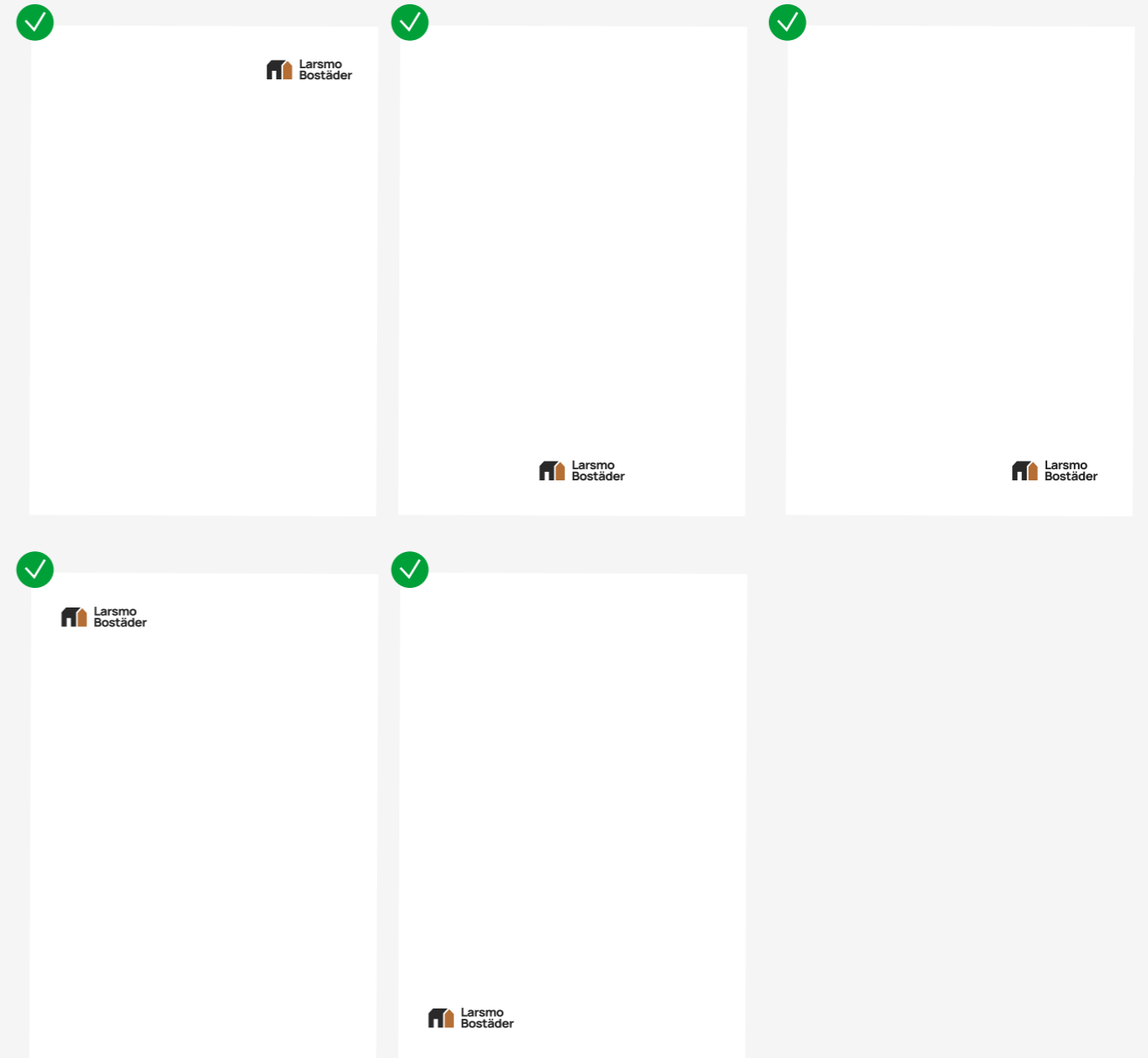
Sambandet mellan Larsmo kommun och dess dotterbolag tydliggörs i dotterbolagens logotyper. Dotterbolagens logotyper använder uteslutande färger från Larsmo kommuns färgpalett. Typsnittet och den minimalistiska stilen är också gemensamma kännetecken.

Ifall nya dotterbolag grundas bör deras logon utformas enligt samma grafiska riktlinjer. På så vis bibehålls och stärks Larsmo kommuns visuella identitet.

Se dotterbolagens egna grafiska manualer för användning av logotyperna.



Placering



Typografi

Varumärkets identitet kretsar kring en konsekvent användning av typsnitt. Typsnittet Manrope ska användas i all extern kommunikation för Larsmo kommun. Det externa typsnittet Manrope används både i rubriker och brödtexter.

Externt typsnitt

<https://fonts.google.com/specimen/Manrope>

Manrope Extra Bold
Manrope Bold
Manrope Semibold
Manrope Medium
Manrope Regular
Manrope Light
Manrope Extra Light



Alla datorer har inte samma uppsättning förhandsinstallerade typsnitt, uppsättningen kan variera från Windows till Mac och från ett operativsystem till ett annat. För den interna kommunikationen används därför ett typsnitt som finns installerat på de flesta datorer. Larsmo kommuns interna typsnitt, Franklin Gothic, kan användas i Worddokument och Powerpointmallar, för att försäkra att den visuella identiteten upplevs som enhetlig.

Internt typsnitt

Typsnittet ingår i typsnittsboken på både Pc- och Macdatorer.

Franklin Gothic Demi
Franklin Gothic Medium
Franklin Gothic Book



Användning

En visuell hierarki som vägleder läsaren kan åstadkommas genom att använda olika typsnittsvikter, färger och former. Läsbarhet är viktigare än konstnärlighet. Den viktigaste målsättningen med vår typografering är att skapa tydlighet och därmed goda förutsättningar för att vårt budskap når fram.

Följande exempel är enbart riktgivande. Varje projekt behöver analyseras separat. Det finns ingen universellt gångbar textstorlek som förväntas gälla för allt material. Skalor och proportioner måste bestämmas av tillgängligt utrymme, estetik, funktion och synlighet.

EXEMPEL PÅ STORLEKSFÖRHÅLLET MELLAN SEKTIONERNA:

Rubrik

Manrope ExtraBold 30 pt.

Rubriken ska vara hela 21 punkter större än brödtexten.

UNDERRUBRIK

Manrope Bold 15 pt.

Underrubriken görs 6 punkter större än brödtexten.

Ingress

Manrope SemiBold 12 pt.

Ingressen ska vara 3 punkter större än brödtexten.

Brödtext

Manrope Regular eller Medium 10 pt.

Brödtexten måste inte alltid skrivas i 9 punkter (pt) även om det är den textstorlek som används i exemplet nedan. Däremot måste det storleksförhållande som anges mellan rubrik, underrubrik, ingress, brödtext och mellanrubrik bibehållas.

Mellanrubrik

Manrope Bold 10 pt.

Mellanrubriker skrivs i en teckenstorlek som är 1 pt större än brödtexten.

Manrope ExtraBold används för huvudrubriker

UNDERRUBRIKERNÄ FÅR STÅ I MANROPE BOLD I VERSALER

Manrope SemiBold passar utmärkt för ingresser och andra inledande texter. Den här varianten av typsnittet är kraftigare än den som används för brödtexten. Om Manrope SemiBold dessutom får en något större punktstorlek än brödtexten blir kontrasten tydlig.

Till brödtexter används Manrope Regular eller Medium, de tydligaste och mest läsbara varianterna av typsnittet. Om vi vill betona något särskilt i texten kan vi använda Manrope SemiBold, som ger en lämplig kontrast till brödtexten.

Mellanrubriker i Manrope Bold gör läsningen vilsam

Det är klart att läsarna är ivriga att ta del av det du vill berätta, men kom ihåg att de bara är människor, även om de kanske är från Larsmo. Infoga därför tillräckligt med pauser i läsningen, så hjälper du dina läsare att orka igenom hela texten. Mellanrubriker och en genomtänkt styckeindelning kan erbjuda tacksamma pauser i läsningen. Ett tips för att förhindra att ögonen blir överansträngda är att begränsa textradernas bredd till omkring 55–65 tecken.

Färgpalett

PRIMÄRFÄRG

Primärfärgen används för att identifiera Larsmo kommun. Den bör prioriteras och användas flitigast.

SEKUNDÄRFÄRG

Sekundärfärgen kompletterar primärfärgen och är den färg som drar till sig uppmärksamhet. Den bör inte användas i lika stor utsträckning som primärfärgen.

NEUTRALFÄRGER

Neutralfärger är användbara för att skapa enkla bakgrunder samt för att få de andra färgerna att stå ut. Neutralfärgerna hjälper till att skapa ett stilrent uttryck och dessa bör alltid användas tillsammans med primärfärgerna.

ACCENTFÄRG

Accentfärgerna fungerar bra ihop med primär- och sekundärfärgen.

Kall accentfärg

Genom att inkludera både varmare och kallare nyanser ger vi varumärket en balanserad palett. Den kalla gröna accentfärgen kommer främst fram i bilder av exempelvis skog och annat passande. Den ska användas sparsamt i kombination med bakgrundsfärger och i grafiska element. Accentfärgen kan användas för att framhäva viktig information, som tex. CTA-knappar.

Varm accentfärg

Den varma orangea accentfärgen påträffas huvudsakligen i bilder av exempelvis motljus av solnedgångar och soluppgångar, träd och buskar om hösten, byggnader och andra motiv med liknande färg som den varma accenten. Även den här accentfärgen ska användas sparsamt i kombination med bakgrundsfärger och i grafiska element. Den orangea färgen kan också användas för att framhäva viktig information, som tex. CTA-knappar. Accentfärgerna används även i Larsmo kommuns dotterbolagslogotyper.



Primärfärger

PRIMÄR Hav Pantone 4160 C RGB: 9, 63, 81 CMYK: 95, 61, 45, 43 HEX: #093f51	80 %	PRIMÄR Himmel Pantone 3577 C RGB: 128, 192, 214 CMYK: 53, 9, 14, 0 HEX: #80c0d6	80 %
	60 %		60 %
	40 %		40 %
	20 %		20 %

Sekundärfärger

SEKUNDÄR / NEUTRAL Silver Pantone 656 C RGB: 228, 235, 237 CMYK: 13, 5, 7, 0 HEX: #e4ebed	SEKUNDÄR / NEUTRAL Beige Pantone 7527 C RGB: 244, 240, 225 CMYK: 5, 5, 14, 0 HEX: #f4f0e1
SEKUNDÄR / NEUTRAL Svart Pantone Black 3 C RGB: 40, 40, 40 CMYK: 72, 62, 58, 73 HEX: #282828	SEKUNDÄR / NEUTRAL Vit White RGB: 255, 255, 255 CMYK: 0, 0, 0, 0 HEX: #ffffff

Accentfärger

ACCENT Skog Pantone 3292 C RGB: 33, 96, 85 CMYK: 83, 27, 61, 33 HEX: #216055	80 %	ACCENT Sand Pantone 7412 C RGB: 209, 127, 52 CMYK: 16, 55, 85, 4 HEX: #d17f34	80 %
	40 %		40 %



Färghierarki



Färgkombinationer

Tvåfärgad logotyp



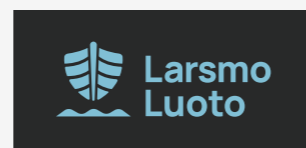
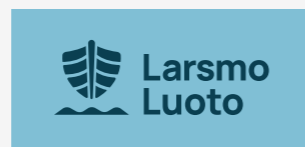
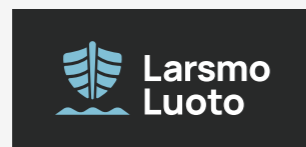
Tvåfärgad logotyp



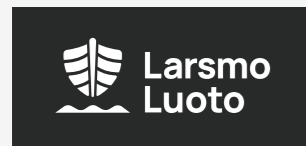
Enfärgad logotyp



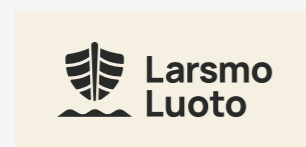
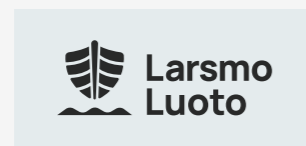
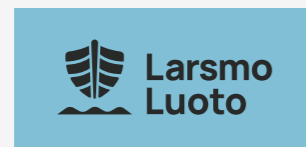
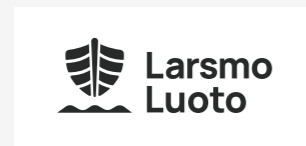
Enfärgad logotyp



Vit logotyp



Svart logotyp



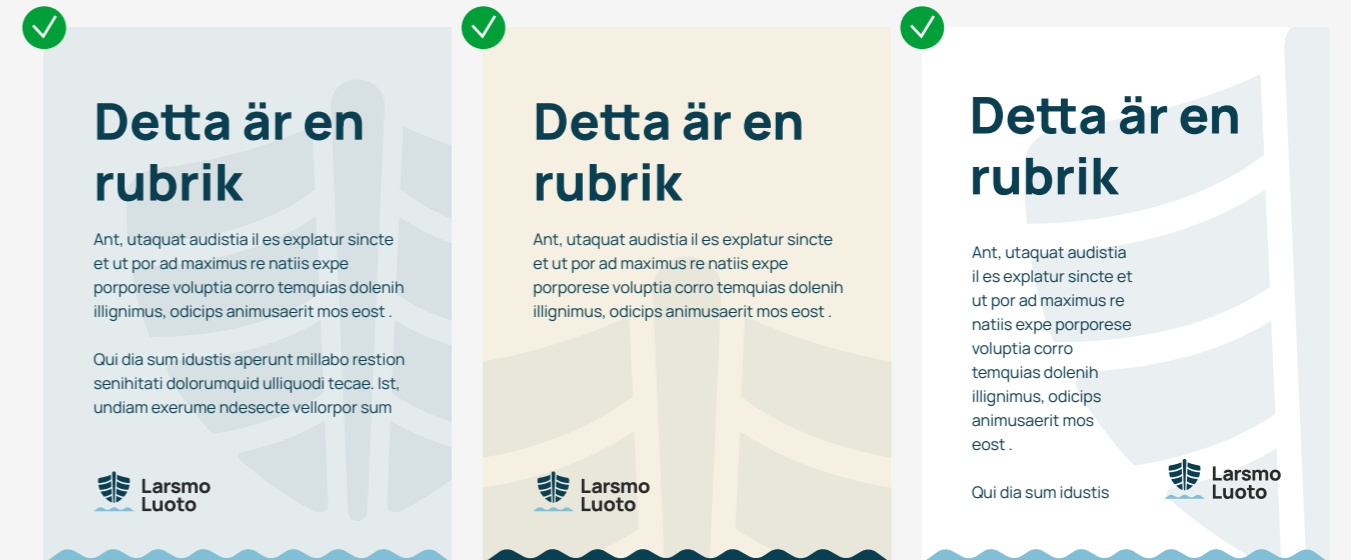
Enfärgade logotyper ska endast användas i nödfall. Exempelvis när flerfärgstryck inte är möjligt.

Användning

1 TEXT- OCH BAKGRUNDSFÄRGER

Textfärgen bör alltid vara havsblå eller svart på ljus bakgrund, i undantagsfall kan även himmelsblå färg användas på vit eller havsblå bakgrund i till exempel rubriker.

Exempel:



2 FÄRGANVÄNDNING PÅ WEBBEN

Accentfärgerna får användas på sociala medier och webbplatsen men de ska inte nyttjas i större utsträckning än primär- och sekundärfärgerna.

Exempel:



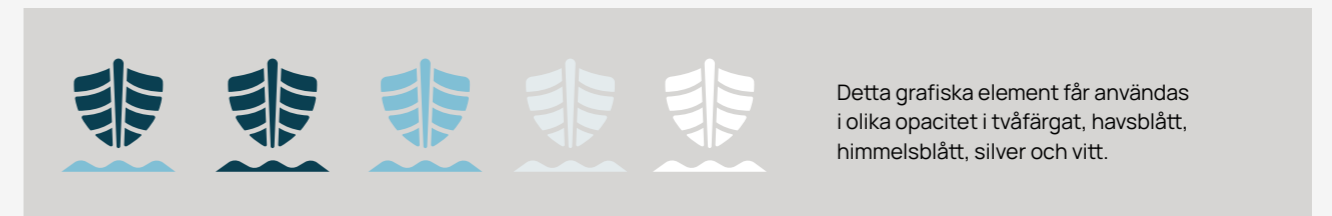
Grafiska element

De grafiska elementen förstärker varumärkets igenkänningsfaktor. Larsmos logoikon kan användas i flera färgkombinationer. I första hand används en kombination av primärfärger och sekundärfärger i de grafiska elementen.

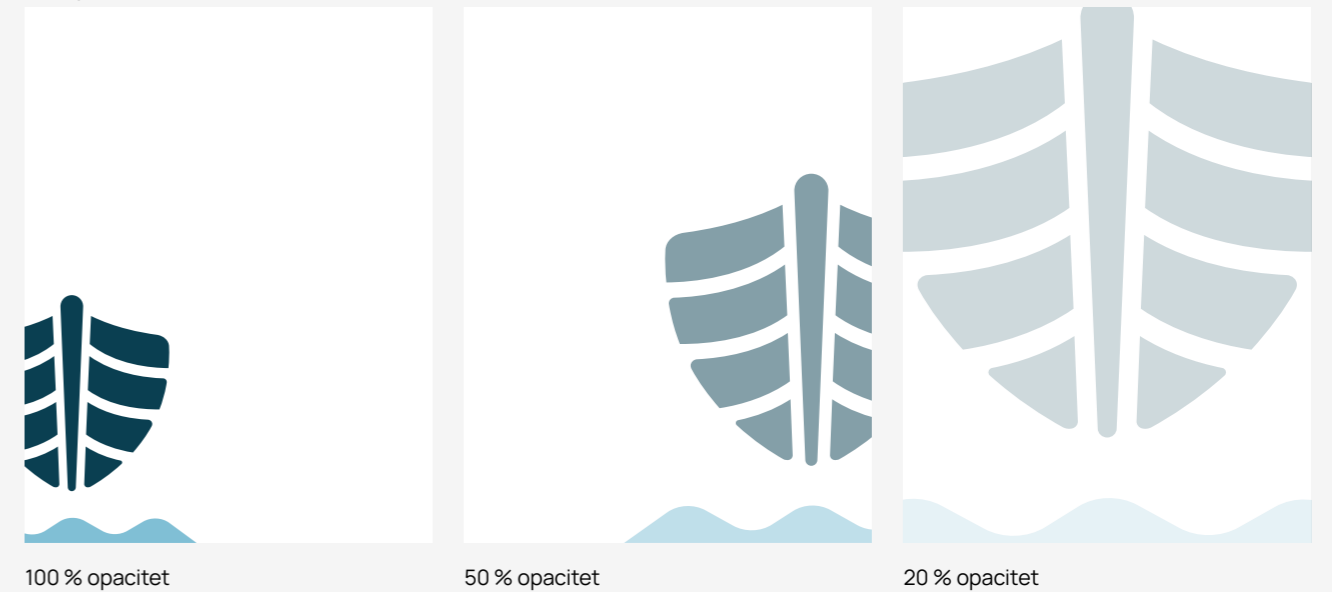
Användning

1 LOGOIKON MED VÅG

Larsmos logoikon får gärna användas som grafiskt element för att förstärka den visuella identiteten och samtidigt göra ikonen välbekant. Justera opaciteten enligt behov så att det som är ovanpå det grafiska elementet syns tydligt. Storlek bestäms enligt behov och användningsområde.



Exempel:



2 LOGOIKON UTAN VÅG

Justera opaciteten enligt behov så att det som är ovanpå det grafiska elementet syns tydligt.



Detta grafiska element får användas i olika opacitet i havsblå, himmelsblå, silver och vitt.

Exempel:



Färgad ljus bakgrund, logoikonen i havsblå färg, 100 % opacitet

Färgad mörk bakgrund, logoikonen i himmelsblå färg, 20 % opacitet

Färgad bakgrund logoikonen i vitt, 20 % opacitet



Färgad ljus bakgrund, logoikonen i havsblå färg, 100 % opacitet

Säkerställ att färgerna inte skär sig. På en accentfärgad bakgrund måste en vit logoikon användas.

Logoikonen får inte användas i andra färger än de som är specificerade ovan.

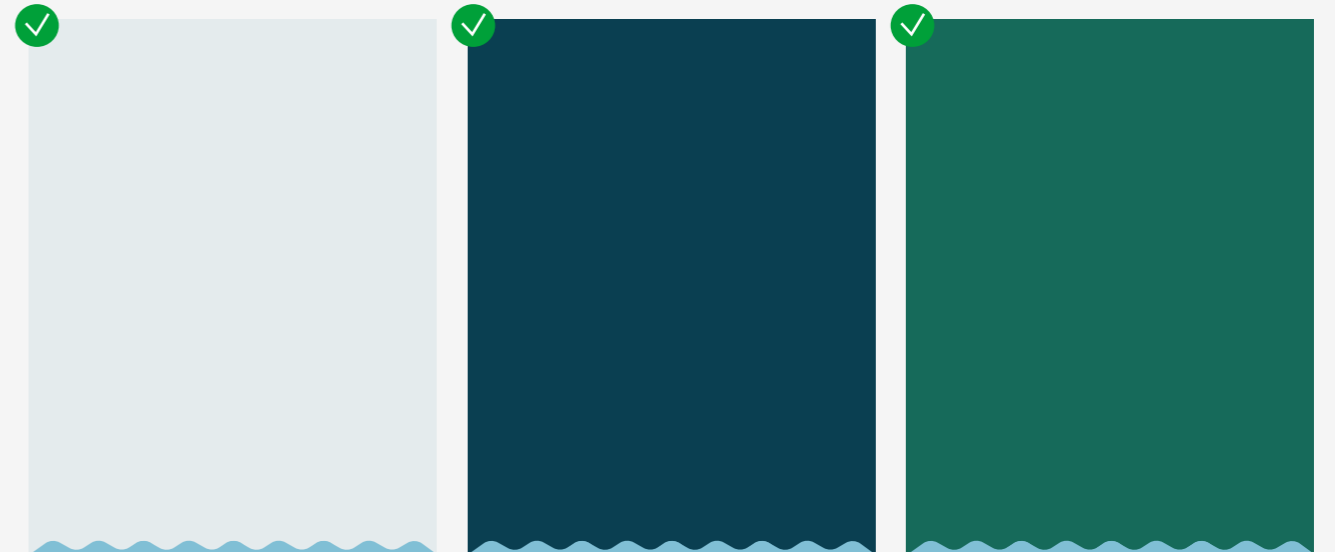


3 VÅG

Vågelementet bör i möjligaste mån vara havsblått eller himmelsblått och ha 100 % opacitet. Ifall accentfärger används som bakgrundsfärg ska eventuella grafiska element som placeras ovanpå vara vita och ha en opacitet på 10–50 %. Med en sådan halvtransparens harmonierar de grafiska elementen med bakgrunden.



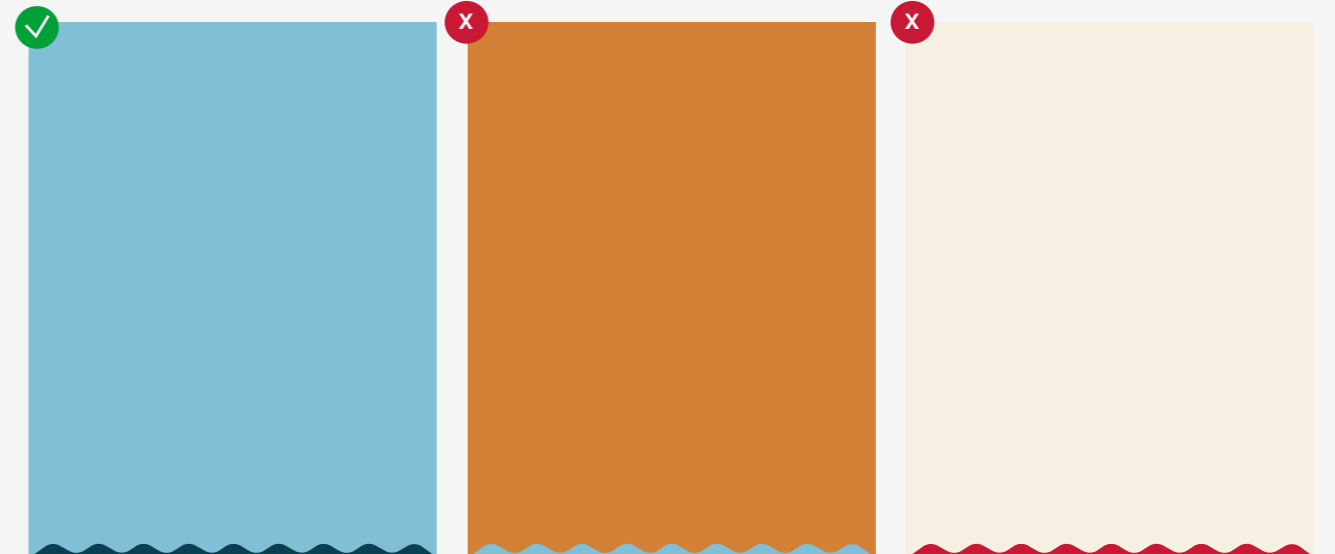
Exempel:



Silver bakgrund, vågelement i himmelsblått, 100 % opacitet

Havsblå bakgrund, vågelement i himmelsblått, 100 % opacitet

Färgad bakgrund, vågelement i himmelsblått, 100 % opacitet



Himmelsblå bakgrund, vågelement i havslått, 100 % opacitet

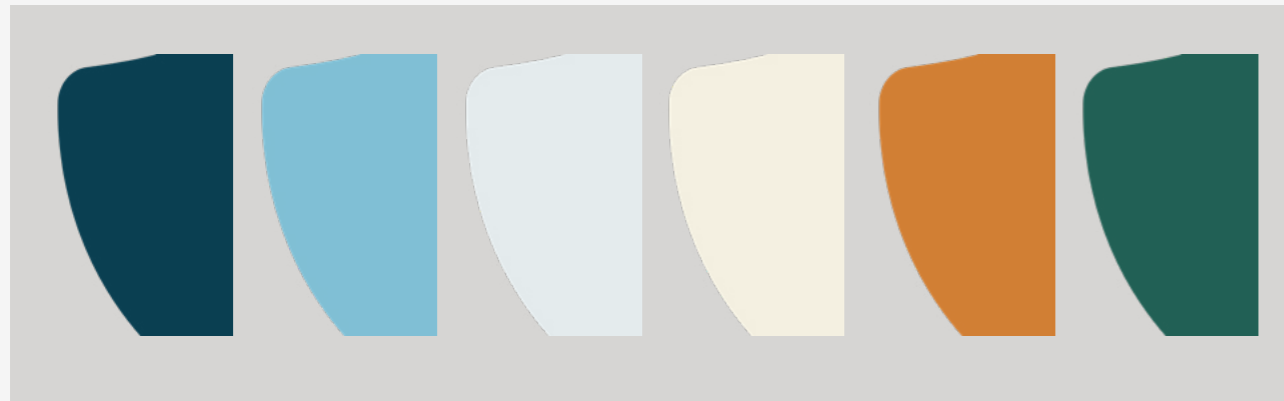
Ett färgat element får inte användas i kombination med den orangea accentfärgen som bakgrund.

Vågelementet får inte användas i andra färger än vad som tidigare specificerats.



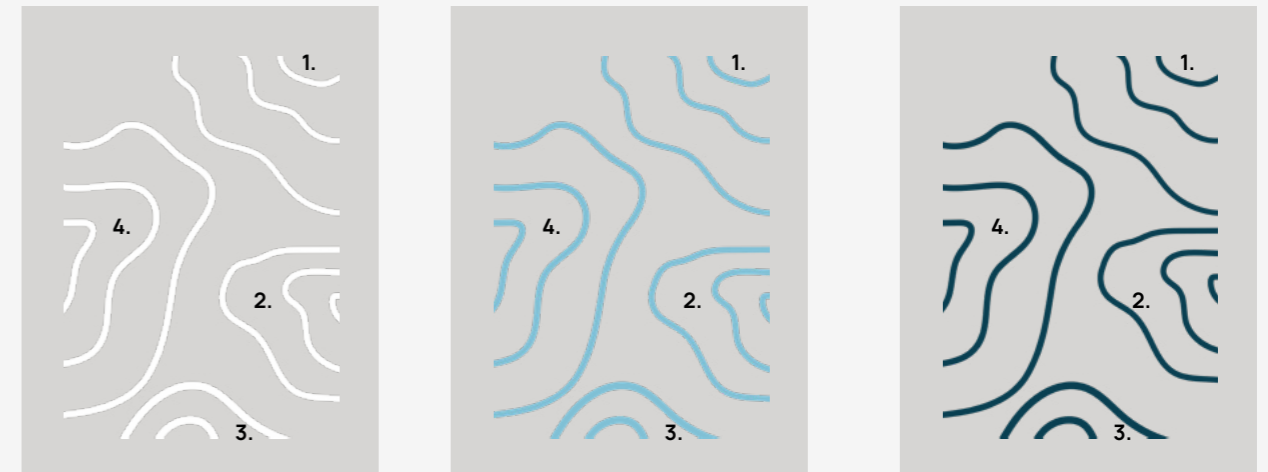
4 FÖRSTÄV

Ett annat grafisk element som kan användas är en halverad logoikon med färgfyllning. Det här elementet kan användas i valfri färg från Larsmos färgpalett. Vi kan exempelvis placera elementet på en bild för att skapa kontrast och få en ogrundad bakgrund där vi kan infoga text. Elementets form kan även användas för att ge en snygg inramning av en bild. Se exempel nedan.



5 ÅRSRINGAR

Årsringarna är ett sekundärt grafiskt element i Larsmos visuella identitet. Det här elementet ska användas sparsamt och får inte konkurrera med de primära elementen. Årsringarna kan vara vita, ljusblå eller mörkblå. Opaciteten justeras enligt behov. Undvik att kombinera årsringarna med många andra element samtidigt.



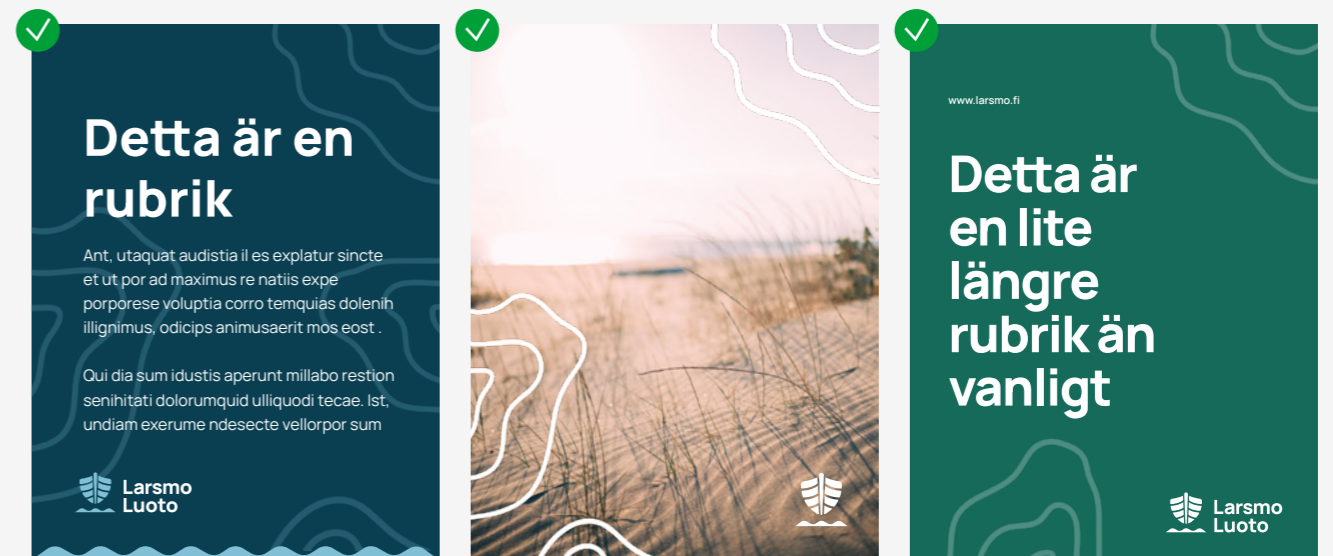
Vit

Himmelsblå

Havsblå

Elementet består av fyra olika delar och vilka delar som används kan anpassas enligt olika behov. Åtminstone två delar behöver kombineras tillsammans men alla fyra delar behöver inte användas på samma gång. Obs! När elementen placeras i ett dokument är det viktigt att se till att alla linjer är lika tjocka.

Exempel:



Himmelsblått element, 20 % opacitet

Vitt element, 100 % opacitet

Accentfärgad bakgrund kombineras alltid med vita element, 25 % opacitet



Vattenstämpel

Användning

Vattenstämpeln används i kommunens officiella dokument, till exempel brevpapper och protokoll. Stämpeln får endast användas i färgen silver placerad på vit bakgrund. Ifall man vill använda ikonen på något annat sätt gäller riktlinjerna för användning av grafiska element (se s. 29-30).

I bildexempel 1, och 2 har ikonen placerats så att tre fjärdedelar är synlig. Ikonen används i accentfärgen silver i exempel 1-3. Använd 40–100 % opacitet beroende på situation och önskad effekt.

Vattenstämpeln ska placeras i det nedre högra hörnet, eller i mitten av dokumentet med tillräckligt mycket omgivande marginal.



1. Vattenstämpel i accentfärgen silver med 100 % opacitet, placerad i det nedre högra hörnet.

2. Stor vattenstämpel med 40 % opacitet, placerad i det nedre högra hörnet.

3. När vattenstämpeln placeras mitt på sidan ska stämpeln inte beskäras. Exemplet använder vattenstämpeln i 50 % opacitet.

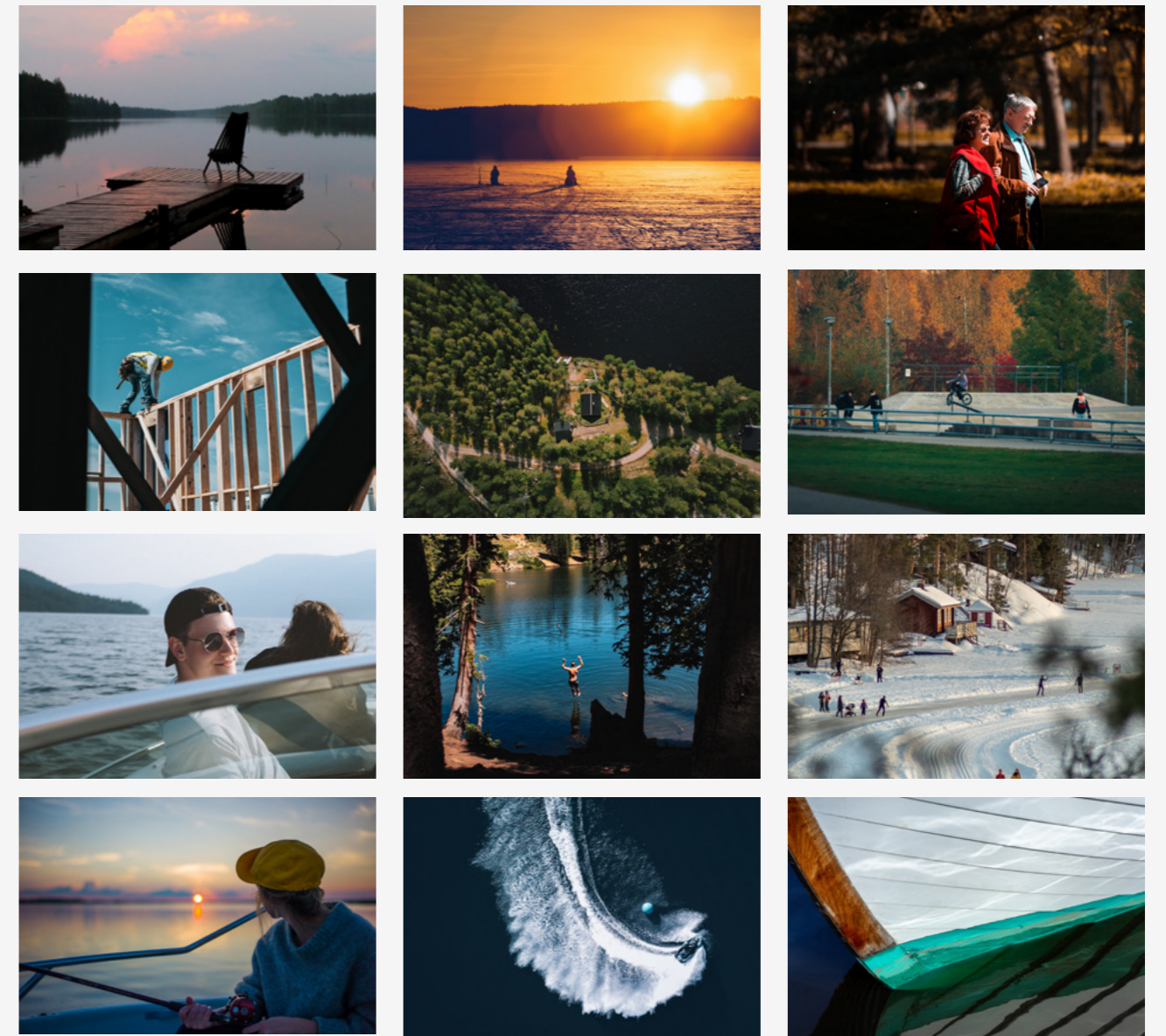
4. Enfärgad havsblå vattenstämpel med 100 % opacitet och felaktig placering.



Bildspråk

Bilder är ett effektivt sätt att förstärka ett budskap och göra det mer lättillgängligt för mottagaren. De bilder som används ska alltid ha en funktion och vara relevanta.

Bildmaterialet kan vara informativt och visa, förklara eller illustrera till exempel en händelse eller en funktion. Bilder kan också användas för att förmedla eller betona känslor.

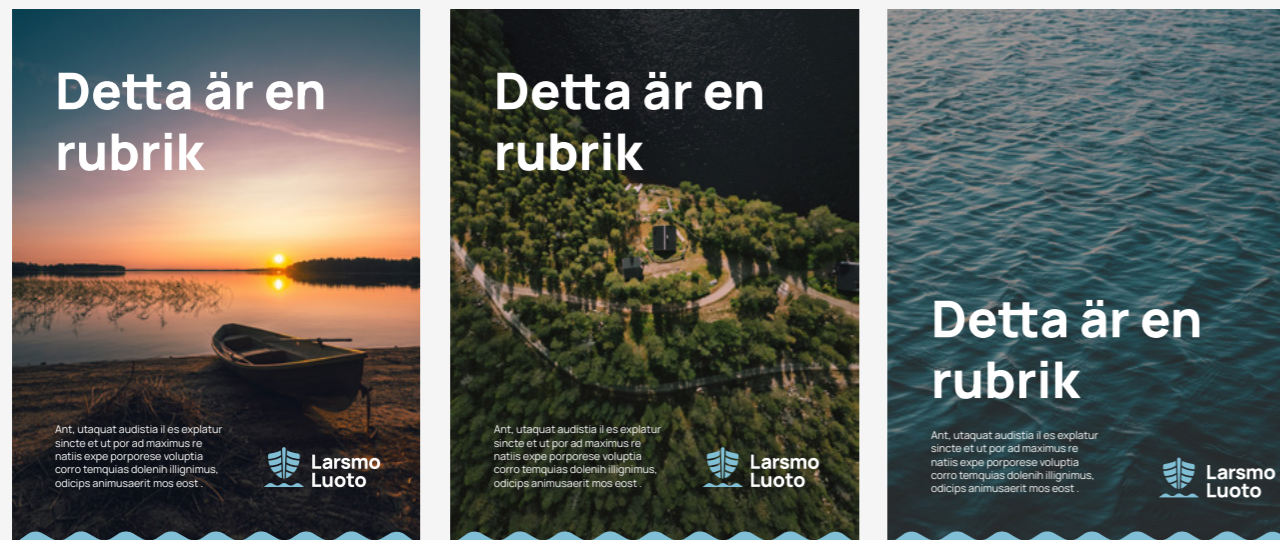


Illustrationer

Illustrationer kan användas som komplement till eller istället för bilder. Illustrationerna måste inte använda de färger som ingår i den visuella identiteten utan kan bestå av andra färger, på samma sätt som en bild naturligt innehåller olika färger. Men vill man använda Larsmos profilmärker går det naturligtvis bra.

Text på bild

När text placeras på bilden bör det säkerställas att all text är lättläst och att det finns tillräckligt mycket kontrast. Det är också viktigt att logotypen syns tillräckligt bra. Säkrast är det att använda den vita logotypen, ifall det är svårt att hitta en bild med rätt typ av färg.



Mallar

Mallar har tagits fram för att försäkra att kommunikationen håller en enhetlig stil.

OBS! Accentfärgerna bör aldrig användas som bakgrundsfärger för Larsmo kommuns officiella dokument, eftersom de färgerna inte ska vara lika starkt kopplade till Larsmos visuella identitet som primärfärgerna.

Brevbotten

1 DOKUMENTMALL MED TEXT

Så här ser layouten ut för framsidan av brevhuvudet. Brevhuvudet används för kommunens formella interna och externa kommunikation.

Mått:
A4

Färgmodell:
CMYK



2 TOM BREVBOTTEN



Visitkort

Mått:
90 x 55 mm

Papprets ytvikt:
MultiOffset 300 g/m²

Färgmodell:
CMYK

Det här är den layout som ska användas för
Larsmo kommuns officiella visitkort.



1 KUVERT

Mått:
A5Det här är den layout som ska användas för
Larsmo kommuns kuvert.

E-postsignatur



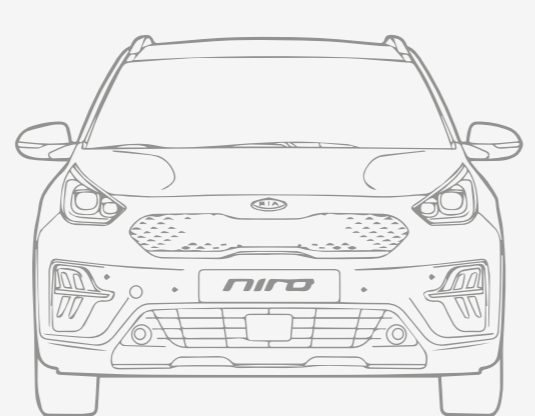
Flaggor



Biltejpningar



885	2.700	790
4.375		



1.572	1.560	1.562
		1.805



Busstur



Powerpointmallar

Larsmo kommun har ett eget PPT-tema med typsnitt som följer Larsmos visuella identitet. Detta är den enda officiella mall som bör användas i Larsmos officiella kommunikation.

Mera information om hur mallen ska användas finns i mappen "Powerpointmall".

LAYOUTMODELLER

- När du skapar en ny sida, välj "Start / Ny bild" från menyn... så kommer du att se en lista med fördefinierade mallar.

Larsmo Kommun

Titelbild_havsbild Titelbild_himmelsbild Titelbild_silver Titelbild_beige Rubrikbild_hav

Rubriktext_himmelsbild Rubriktext_silver Rubriktext_beige Bild med bildtext_havsbild Bild med bildtext_himmelsbild

Bild med bildtext_silver Bild med bildtext_beige Rubrik-punktlista_havsbild Rubrik-punktlista_himmelsbild Rubrik-punktlista_silver

Rubrik-punktlista_beige 1 bild_havsbild 1,1 bild_havsbild 2,1 bild_havsbild 3,1 bild_havsbild

3 bilder_havsbild 3 bilder_himmelsbild 3 bilder_silver 3 bilder_beige 6 bilder_havsbild

6 bilder_himmelsbild 6 bilder_silver 6 bilder_beige

Larsmo Luoto

LAYOUTMODELLER

- Du kan också ändra innebörden eller utseendet på en befintlig sida från menyn "Start/Layout", så att du kan se en lista med sidor i mallen och du kan ändra syftet med sidan.

Larsmo Kommun

Titelbild_havsbild Titelbild_himmelsbild Titelbild_silver Titelbild_beige Rubrikbild_hav

Rubriktext_himmelsbild Rubriktext_silver Rubriktext_beige Bild med bildtext_havsbild Bild med bildtext_himmelsbild

Bild med bildtext_silver Bild med bildtext_beige Rubrik-punktlista_havsbild Rubrik-punktlista_himmelsbild Rubrik-punktlista_silver

Rubrik-punktlista_beige 1 bild_havsbild 1,1 bild_havsbild 2,1 bild_havsbild 3,1 bild_havsbild

3 bilder_havsbild 3 bilder_himmelsbild 3 bilder_silver 3 bilder_beige 6 bilder_havsbild

6 bilder_himmelsbild 6 bilder_silver 6 bilder_beige

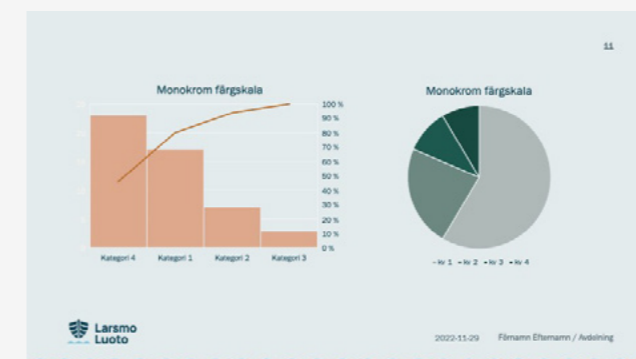
Larsmo Luoto

Larsmo Luoto

Larsmo Powerpointmall - användning

Guidelines för hur mallarna ska användas hittas i denna presentation

Larsmo Luoto 2022-11-09 Filmann Ehemann / Andering



Franklin Gothic Medium i Bold används för huvudrubriker

MELLANRUBRIKERNÄ FÅR STÅ I FRANKLIN GOTHIC MEDIUM I VERSALER

Mellanrubriker och en genomtänkt styckeindelning kan erbjuda tack samma pauser i läsningen. Ett tips för att förhindra att ögonen blir överansträngda är att begränsa textradernas bredd till omkring 55-65 tecken.

- Detta är en punktlista
- Detta är en punktlista
- Detta är en punktlista

Larsmo Luoto 2022-11-09 Filmann Ehemann / Andering

Franklin Gothic Medium i Bold används för huvudrubriker

Franklin Gothic Book i fetstil passar utmärkt för ingresser och andra inledande texter. Den här varianten av typsnittet är kraftigare än den som används för brödtexten. Om ingressen dessutom får en något större punktstorlek än brödtexten blir kontrasten tydlig.

Till brödtexter används Manrope Regular, den tydligaste och mest läsbara varianten av typsnittet. Om vi vill betona något särskilt i texten kan vi använda Manrope SemiBold, som ger en lämplig kontrast till brödtexten.

Larsmo Luoto 2022-11-09 Filmann Ehemann / Andering

En huvudrubrik layoutas på detta sätt

Så här ser en underrubrik ut

- Detta är en punktlista
- Detta är en punktlista
- Detta är en punktlista

Larsmo Luoto 2022-11-09 Filmann Ehemann / Andering

En underrubrik kan skrivas här

Larsmo Luoto 2022-11-09 Filmann Ehemann / Andering

Här kan en rubrik skrivas

Här kan en rubrik skrivas

Här kan en rubrik skrivas

Larsmo Luoto 2022-11-09 Filmann Ehemann / Andering



Annonsmallar

Vi utgår från olika annonsmallar beroende på annonsernas innehåll och funktion. Mallarna för kungörelser, rekryteringsannonser och annonser för evenemang har utformats med hänsyn till annonstypernas respektive stilnivå och användningsområde.

Samtliga annonsmallar kan anpassas till vilken storlek som helst, men vi har utgått från ett väldigt användbart tvåspaltsformat. Anvisningar för hur man använder annonsmallarna hittas i annonsmallsmappen.

KUNGÖRELSE

Kungörelserna har en enkel layout och består endast av text, grafiska element och bakgrundsfärg. Inga bilder används. För varje annonsmall finns ett mörkt och ett ljus färgalternativ.

KOMMUNFULLMÄKTIGE

Kommunfullmäktige i Larsmo sammanträder måndagen den 14 november 2022 kl. 18.00 i kommungården, sessionssalen. Allmänheten kan följa mötet via Larsmo När-TV:s sändning eller Youtube-kanal. Protokollet från sammanträdet är framlagt till påseende fr.o.m. 17.11.2022 på kommunens webbplats.

PETER ÖSTMAN
Kommunfullmäktiges ordförande

www.larsmo.fi



Liggande format (2 spalter, 82 x 65 mm)

KOMMUNFULLMÄKTIGE

Kommunfullmäktige i Larsmo sammanträder måndagen den 14 november 2022 kl. 18.00 i kommungården, sessionssalen. Allmänheten kan följa mötet via Larsmo När-TV:s sändning eller Youtube-kanal. Protokollet från sammanträdet är framlagt till påseende fr.o.m. 17.11.2022 på kommunens webbplats.

Peter Östman
Kommunfullmäktiges ordförande



Stående format
(1 spalt, 39 x 65 mm)

PLANLÄGGNING

Följande planer läggs till påseende under tiden 2.11.-12-2022 vid kommungården i Larsmo samt på kommunens hemsida.

Ett förslag på en revidering av Vikarholmen detaljplan framläggs till påseende och ett informationsmöte ordnas om Vikarholmen detaljplan den 15.11 kl. 17:30 vid kommungården.

Ett förslag på en revidering och utvidgning av Vidmossens detaljplan samt ett program för deltagande och bedömning (PDB) på Larsmo strandgeneralplan läggs till påseende vid kommungården.

Ev. anmärkningar mot planerna bör inlämnas skriftligen till planläggningssektionen under påseendetiden.

Mera info hittar du på www.larsmo.fi



Stående format (2 spalter, 82 x 100 mm)

REKRYTERINGAR

Annonsmall utan bild

I rekryteringsannonserna ska designen avspegla de olika kommuntjänsternas karaktär. Annonser om rekryteringar till kommunens organisation och förvaltning (exempelvis IKT-chef, miljöinspektör, och så vidare) får en återhållsam och stilren design.

LARSMO KOMMUN ANSTÄLLER:

T.F Miljöinspektör

Larsmo kommun har en tidsbestämd tjänst som miljöinspektör i heltid ledig att sökas.

Jobbnyckel: 479223

Fastighetsskötare

Vi söker också en fastighetsskötare i heltid tillsvidare.

Jobbnyckel: 479223

Tjänsternas sista ansökningsdag är 27.11.2022.
Ansökningar skickas via: www.kuntarekry.fi

Mera info hittar du på www.larsmo.fi



Stående format (2 spalter, 82 x 125 mm)

Larsmo förstärker sin organisation och anställer en IKT-chef

Ansök senast 27.11.2022

ÄR DU DEN VI SÖKER?

Larsmo kommun anställer en IKT-chef med helhetsansvar för kommunens IKT processer där det också ingår att utveckla vår digitala verksamhet.

Ansökningar skickas via: www.kuntarekry.fi
Jobbnyckel: 480578

Mera info hittar du på www.larsmo.fi



Stående format (2 spalter, 82 x 125 mm)



REKRYTERINGAR

Annonsmall med och utan bild

Rekryteringar till skolor och förskolor offentliggörs med annonser som ger ett livligare och mer medryckande intryck. Använd gärna relevant bildmaterial i de här annonserna.



Ansök senast 27.11.2022

VI SÖKER DIG SOM VILL JOBBA MED BARN OCH UNGA:

Två elevassistenter
TILL CRONHJELMSKOLAN, 30H/V

En elevassistent
TILL RISÖ SKOLA, 20H/V

Ansökningar skickas via: www.kuntarekry.fi
Jobbnyckel: 480578

Larsmo Luoto

Mera info hittar du på www.larsmo.fi

Stående format
(2 spalter, 82 x 125 mm)



VI SÖKER EN:

Timlärare för läsåret 2022-2023

Ansök senast 27.11.2022

TILL RISÖ SKOLA, MINST 22 H/V

Om du har erfarenhet av att arbeta med barn med särskilda behov, har tydliga strategier för att understöda elevers utveckling och dessutom har beredskap att undervisa i modersmålsinriktad finska kan det vara just dig vi söker!

Ansökningar skickas via: www.kuntarekry.fi
Jobbnyckel: 480578

Larsmo Luoto

Mera info hittar du på www.larsmo.fi

Stående format (2 spalter, 82 x 90 mm)

Mera info hittar du på www.larsmo.fi

Liggande format (3 spalter, 125 x 90 mm)



Barnskötare i småbarnspedagogik

TILL FURUHOLMENS DAGHEM, 30H/V

Vi söker dig som är behörig som barnskötare enligt Lagen om småbarnspedagogik. Vi värdesätter flexibilitet och god förmåga att arbeta i team, erfarenhet av motsvarande arbete räknas som merit.

Vid frågor kontakta enhetens förman
Eva-Maria Käld tfn: 044-7217609.

Ansökningar skickas via: www.kuntarekry.fi
Jobbnyckel: 471806

Ansök senast 19.10.2022

Larsmo Luoto

Mera info hittar du på www.larsmo.fi



EVENEMANG OCH ÖVRIGT

Annonsmall med bild



Välkommen på invigningen av Larsmo Disc Golf Course

Lördagen den 29 oktober
Kl. 16:00-19:00

Larsmo Disc Golf Course är klar och det ska firas med invigning. Det blir tal av Peter Östman och bandklippning kl. 12. Mellan kl. 12-14 finns möjlighet att testa banan och få tips av erfarna utövare, delta i lotteri samt putt- och approach-tävlingar. Kl. 14 blir det partävling med best-shot regler. Anmälan till Joonas Roslund via Whatsapp 0505356730. Tävligen har en anmälningsavgift. Kommunen bjuder på kaffe. Hjärtligt välkomna!

Larsmo Luoto

Välkommen på Larsmo kommuns resa till Wasa Teater / Heiman

Lördag 10.12.2022 kl:19:00

Biljettpris 50 €, inkl. serv. Bindande anmälan och mer info via larsmo.fi eller telefon 050412 5717. Anmälan tas emot fr.o.m. 21.11 kl.9:00 (senast 25.11)

Larsmo Kommun
Sektionen för välfärdstjänster

Finns i olika färger och format



Välkommen på invigningen av Larsmoleden

Välkommen på invigning!

Onsdagen den 18 maj 2022
Kl. 18:00 i Larsmo Idrottspark

Kom med på invigningen av nya Larsmoleden onsdagen den 18 maj 2022 kl 18. Bandklippning kl. 18 och därefter finns möjlighet att bekanta sig med leden, kaffeservering mellan kl. 18-20.

Larsmo Luoto

Mera info hittar du på www.larsmo.fi



Lillajul på torget i Larsmo

Fredagen den 25 november
Kl. 18:30

Om en tittar ut genom fönstret är första tanken kanske inte julstämning, men trots det är det faktiskt lillajul redan denna vecka.

Ifjol startade vi en ny tradition med Lillajul på torget och det ska vi fortsätta med. Det blir återigen ett trevligt evenemang med körsång, allsång, vi tänds ljusen i granen och så bjuder kommunen på glögg och pepparkakor. Biblioteket håller öppet. Hoppas du vill komma och hitta julstämningen tillsammans med oss.

Försäljare är också välkomna. Anmäl dig till caroline.smedberg@larsmo.fi.

Larsmo Luoto

Mera info hittar du på www.larsmo.fi

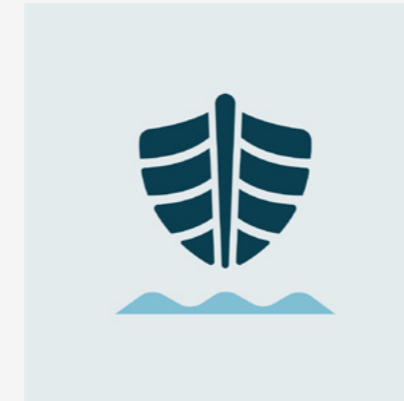
Sociala medier

Utseende

Exempel på visuell tillämpning i sociala medier.



Profil- och omslagsbild

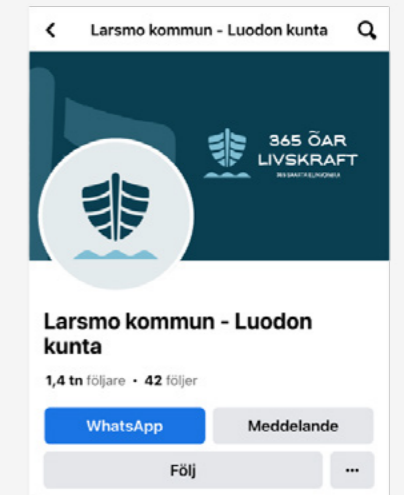


Profilbild: Använd profilbilden med Larsmos ikon till diverse konton på sociala medier.

Omslagsbild till Facebook (desktop)



Omslagsbild till Facebook (mobilversion)



Canvamallar

Använd Canvamallarna för att producera inlägg till kommunens sociala medier. Det finns fem mallar som man gärna kan variera mellan. Se bildexemplen nedan och på sidan 50 för inspiration och vägledning.

