

ELEVHÄLSOPLAN

för förskolan och den grundläggande utbildningen i Larsmo kommun



Utbildningsanordnarens elevhälsoplan ska innehålla målen och de centrala principerna för att genomföra elevhälsan i kommunen samt åtgärder för att genomföra och följa upp elevhälsan. Utbildningsanordnarens elevhälsoplan baserar sig på den Regionala elevhälsoplanen som uppgörs av och godkänns i Österbottens Valfärdsområde. Den kommunala elevhälsoplanen ska fogas till kommunens välfärdsplan för barn och unga.

Med elevhälsa avses främjande och upprätthållande av de studerandes lärande och goda psykiska, fysiska och sociala välbefinnande. Målet med elevhälsa är även att värna om hela skolans välbefinnande, en trygg studiemiljö och ett gott samarbete mellan hemmen och skolan.

Den kommunala sektorsövergripande styrgruppen för elevhälsan ansvarar för den allmänna planeringen, utvecklingen, styrningen och utvärderingen av Larsmo kommuns elevhälsa inom den grundläggande utbildningen. Styrgruppen för elevhälsan i kommunen är mångprofessionell och består av skolkurator, skolpsykolog, representant från skolhälsovården, klasslärare/timlärare, rektorsrepresentant, speciallärare och speciallärare inom förskolan eller annan personal från förskolan. Den kommunala sektorsövergripande styrgruppen för elevhälsan sammanträder varannan månad. Chefen för fostran och utbildning är ordförande och sammankallare.

Den kommunala sektorsövergripande styrgruppens uppdrag samt skolornas uppdrag och arbetssätt framkommer av bilaga 1.

Elevhälsa berör alla som arbetar vid skolan. Skolans personal, tillsammans med elevvårdspersonalen, bär det primära ansvaret för elevernas och hela skolans välbefinnande.

Elevhälsan består av generellt och individuellt inriktad elevhälsa. Med generellt inriktad elevhälsa avses hälsofrämjande och förebyggande åtgärder som riktar sig till alla elever eller grupper av elever. Med individuellt inriktad elevhälsa avses den enskilda elevens tillgång till skolhälsovård, skolpsykolog- och kuratorstjänster samt samarbete med nätverk i form av expertgrupper.

Generellt inriktad elevhälsa

I varje skola finns en sektorsövergripande elevhälsogrupp som arbetar med den generellt inriktade elevhälsan. Skolans elevhälsogrupp ansvarar för planeringen, utvecklingen, genomförandet och utvärderingen av skolans elevhälsa, detta utgående från de riktlinjer som den kommunala sektorsövergripande styrgruppen för elevhälsa uppgjort. Elevhälsogruppen kan vid behov höra experter. Gruppens viktigaste uppgift är att främja välbefinnande, trygghet och säkerhet i skolan och att genomföra och utveckla övrig gemensam elevhälsa. Detta innebär att man koncentrerar sig på frågor kring elevernas välmående som grupp, skoltrivsel, mobbningsförebyggande arbete,

trygghetsfrågor och elevernas delaktighet i skolans utveckling. Elevhälsogruppen består av följande personer:

- Rektor/biträdande rektor (ordförande och sammankallare)
- Två lärare (åk F–6), en lärare samt speciallärare (åk 7–9)
- Skolkurator, i mån av möjlighet
- Speciallärare
- Förskolans speciallärare eller annan personal från förskolan (i åk F–6)
- Skolhälsovårdare, i mån av möjlighet
- Skolpsykolog, i mån av möjlighet
- Resurspersonen inom elevhälsan (i åk 7–9)
- Studiehandedare (i åk 7–9).

Sammansättningen kan variera enligt behov, men gruppen leds alltid av skolans rektor/biträdande rektor.

Elevhälsogruppernas uppdrag:

- Ansvarar för planering, utveckling, genomförande och utvärdering av elevhälsan vid respektive skola t.ex. värdegrundsdiskussioner, antimobbningsarbete, trivselregler, rastaktiviteter/utevistelse.
- Behandlar den generella elevhälsan i skolan. Inga ärenden gällande enskilda elever diskuteras i denna grupp.
- Sammanträder minst 2 gånger per termin, vid höstterminens början (senast inom september) och på vårterminen (före sportlov) samt vid behov.
- Följer upp skolfrånvaro på gruppnivå enligt Handlingsplanen för uppföljning av skolfrånvaro (i samband med höstlov, jullov, sportlov och inför att terminen avslutas). Vidtar gemensamma planerade åtgärder enligt behov.

Individuellt inriktad elevhälsa

Med individuellt inriktad elevhälsa avses de skol- och studerandehälsovårdstjänster, läkartjänster, psykolog- och kuratorstjänster som gäller en enskild elev.

Individuell elevhälsa förutsätter alltid elevens och vid behov vårdnadshavarens samtycke. Elevens delaktighet, egna önskemål och åsikter om åtgärder och lösningar ska tas i beaktande. Växelverkan ska vara öppen och präglas av respekt och konfidentialitet.

Expertgrupp inom elevhälsan

Man behöver inte genast tillsätta en expertgrupp då eleven har behov av stöd från elevhälsan, utan första steget kan vara ett enskilt besök hos t.ex. kuratorn som sedan, med elevens samtycke, kan sammankalla en expertgrupp.

Expertgruppens sammansättning utgår från den enskilda elevens behov och den kan sammankallas av såväl undervisnings- som elevhälsopersonal. Den behöver inte vara bred "för säkerhets skull", utan det kan räcka med 2–3 personer. Gruppens yrkesövergripande

sammansättning bestäms från fall till fall och utgående från ärendet som behandlas, detta kräver alltid:

- elevens eller vårdnadshavares samtycke
- att vårdnadshavarna och eleven deltar enligt önskemål
- ett yrkesövergripande samarbete, deltagande enligt behov, från fall till fall
- att expertgruppen fastslår stöd för enskild elev, i grupp eller klass.

En elevhälsojournal uppgörs för expertgruppsmötet:

Ansvar för elevhälsojournalen där expertgruppen för mötesanteckningar ligger på skolan (Memon i Wilma) medan elev- och studerandevårdspersonalen dokumenterar sitt deltagande i expertgruppens möten i klient- eller patientjournal.

Anteckningarna som görs i elevhälsojournalen (i Wilma) bör innehålla:

- Personuppgifter
- Kontaktinformation
- Datum, vem som antecknat
- Deltagare, tjänsteställning
- Ärendet, vems initiativ
- Åtgärder som vidtagits, utretts, utlåtanden, undersökningar, utredningar
- Samarbetet mellan olika parter
- Fortsatta möten, plan
- Ansvar för genomförandet
- Anteckna vilka uppgifter som ges ut, till vem och på vilka grunder.

Läkemedel

Läkemedel i förskolan och årskurs 1-6

I förskolorna och i årskurs 1-6 är en hälsovårdare inte alla dagar på plats. Det är då möjligt att enheterna själva har värkmedicin och antihistamin för administrering vid behov till hands. Lista på vilka mediciner som kan ges handhas av skolhälsovårdaren som i sin tur har en, av ansvarig läkare godkänd och uppdaterad, lista. Läkemedel bör aldrig ges utan föräldrars samtycke. Samtycke fås genom att kontakta föräldrar ifall barnet har huvudvärk eller annan tillfällig smärta. Vid oklar och långdragen smärta bör vårdnadshavare alltid kontaktas. Får skolan inte kontakt med föräldrar ges inte medicin. Är smärtan stor bör vårdnadshavare hämta barnet och vård uppsökas. Är hälsovårdare på plats hänvisas eleven alltid i första hand till skolhälsovården.

Elever som har akutmediciner på grund av t.ex. allergier, astma eller epilepsi ska alltid ha en individuell läkemedelsplan. Vid akut sjukdom bör någon i personalen som fått skolning ge elevens akutmedicin genast och skolan kan därför inte vara beroende av att hälsovårdare är på plats. All personal bör regelbundet skolas i användningen av t.ex. Epipen.

Ifall skolans personal under skolåret blir informerade om en elevs sjukdom, gör lärare eller rektor och skolhälsovårdaren tillsammans med föräldrar upp en läkemedelsplan. Efter detta ordnar hälsovårdaren adekvat skolning till all personal som sköter om eleven i fråga. Hälsovårdaren visar hur det akuta läkemedlet ges samt fyller i en lista på personer som deltagit i skolningen och

därmed får ge akutmedicinen. Listan över godkända personer som får ge akutmedicinen och den individuella planen ska finnas på en plats som alla inblandade känner till. I läkemedelsbehandlingsplanen behöver ingå tillräckligt många reservpersoner.

Alla läkemedel i skolan ska vara inlåsta och av erfarenhet har det därför visat sig att när elevens egen medicin förvaras i elevens ryggsäck följer den alltid med eleven. Vid en eventuell akut situation behöver man därför inte gå någonstans för att hämta läkemedlet och det minimerar risken för förvirring, t.ex. var man hittar nyckeln till medicinskåpet eller att en elevs akutmedicin förväxlas med någon annans ifall det finns flera elever med liknande medicin. Skolningen i användandet av akutmedicinen bör upprepas enligt behov samt alltid när någon ny vikarie är på plats. Klasslärare, -föreståndare, rektor eller annan utsedd person måste förse vikarier med information om elevers sjukdomar och eventuell akutmedicinering. Skolning för vikarier ordnas av hälsovårdaren och hen behöver därför informeras om ny personal.

Elever med insulinbehandlad diabetes har en egen läkemedelsplan och en utsedd ansvarsperson i skolan samt vid behov uppföljningsbesök av rehabiliteringshandledaren från sjukhuset. Hälsovårdaren bör även bjudas med på dessa möten i skolan men har inget ansvar för behandling eller vård av eleven. Hälsovårdaren kan bistå med extra material eller stöd vid behov.

Personal i morgon- och eftermiddagsverksamhet behöver även informeras om akutmediciner och ska alltid bjudas med när personal får skolning om elever i förskolan och åk 1–3.

Läkemedel i årskurs 7–9

Eleverna bör själva ha med egen värkmedicin ifall det är frågan om ofta förekommande besvär. Ifall eleven inte har med egna mediciner får hen under skoldagen vid behov ta kontakt med skolhälsovården och vid upprepade behov av medicin utreds orsaken alltid.

Alla elever som har någon sjukdom och som tillsammans med vårdnadshavare har gett sitt samtycke till att information får vidareförmedlas till skolan har även sina egna eventuella akutmediciner med sig i skolväskan (t.ex. Epipen, astmamediciner eller epilepsimedien). Lärarna informeras inför varje skolstart om dessa elevers akutmediciner. Noggrann instruktion och skolning bör ges åt all personal som har hand om eleven som har akutmedicin. Detta skolningstillfälle sköts av skolhälsovården och bör på förhand koordineras av skolans rektor eller annan utsedd person som känner till vem som är den berörda elevens lärare och eventuella assistenter.

Om vikarier behövs eller om det sker ett klassföreståndarbyte i en klass där det finns elever som har akutmediciner behöver klassföreståndaren och rektorn tillsammans ansvara för att på förhand vidareförmedla information om dessa elever med akutmediciner till vikarien. Hälsovården kan kontaktas i dessa fall så att tillräcklig informationen/skolning ges.

Den kommunala elevhälsoplanen

Elevhälsoplanen för den grundläggande utbildningen i Larsmo kommun innehåller nedanstående fem punkter:

1. En uppskattning av det totala behovet av elevhälsotjänster i Larsmo kommun och de elevhälsotjänster som är tillgängliga.

För att skolans elevhälsoarbete ska fungera krävs att samtliga sektorer upplever att de har tillräckliga resurser för att tillgodose behoven. I Larsmo kommuns skolor finns från och med hösten 2024 ett uppskattat behov av elevhälsoresurser enligt följande:

Bosund skola, åk F-6:

Kurator, minst 1 d/v.

Skolpsykolog, minst 1 d/v.

Skolhälsovårdare, minst 1 d/v.

Näs skola, åk F-6:

Kurator, minst 2 d/v.

Skolpsykolog, minst 1 d/v. alt. vid behov.

Skolhälsovårdare, minst 2 d/v.

Holm skola, åk F-6:

Kurator, minst 1 d/v.

Skolpsykolog, minst 1 d/v.

Skolhälsovårdare, minst 1 d/v.

Risö skola, åk F-6:

Kurator, 1,5 d/v.

Skolpsykolog, enligt elevernas behov, i 100 % tjänst i kommunen.

Skolhälsovårdare, minst 1 d/v. Kontinuitet önskas, mindre byte av personal.

Cronhjelmsskolan, åk 7-9

Kurator, 5 dagar/v.

Skolpsykolog, enligt elevernas behov. I 100% tjänst i kommunen.

Skolhälsovårdare, 5 dagar/v.

Följande elevhälsotjänster är tillgängliga i dag i Larsmo kommuns förskolor/skolor:

- Kurator åk 6-9: 100 %
- Kurator F-åk 5: 100 %
- Skolpsykolog F-åk 9: 100 %
- Resursperson inom elevvården åk 7-9: 100 %
- Skolhälsovårdare åk 7-9: 3-4 dagar/vecka
- Skolhälsovårdare åk 1-6: 1-2 dagar/vecka
- Skolläkare: vid behov.

2. Skolans åtgärder (F-åk 9) för att främja den generellt inriktade elevhälsan och tillhandahålla de stödinsatser som behövs.

För detta ändamål finns:

- Olika planer, t.ex. beredskapsplan vid krissituationer, plan för skoltrivsel och mobbningsförebyggande arbete, handlingsplan vid skolfrånvaro
- Vänelevsverksamhet
- Elevkårsverksamhet
- Trivselregler
- Aktiviteter som främjar gruppdynamiken, skoltrivsel och samarbete
- Vuxennärvaro och ledda aktiviteter under rasterna
- Coachande förhållningssätt i skolan
- Samarbeten med andra instanser, t.ex. social- och hälsovården
- Regelbundna möten för skolans elevhälsogrupp.

3. Hur samarbetet ordnas med elever (F-åk 9) och deras familjer samt med dem som arbetar vid läroanstalten och andra aktörer som bidrar till de studerandes välbefinnande.

- Föräldramöten och informationstillfällen med inbjudna gäster som behandlar aktuella ämnen
- Lärandesamtal och utvecklingssamtal
- Vitsordsdiskussioner mellan lärare och elev
- Regelbunden kontakt med hemmen (bl.a. Wilma, telefonkontakt, personliga möten)
- Regelbunden uppföljning av skolfrånvaro och kontakt till hemmen
- Elevkårsverksamhet, där eleverna ges möjlighet att föra fram sina egna åsikter
- Förfrågningar/enkäter
- Nätverksmöten med andra aktörer
- Samarbeten med Hem- och Skola-föreningarna
- Klubbverksamhet
- Samarbete med kommunens välfärdssektor, t.ex. via Finlandsmodellen och gemensamma projekt, Larsmo församling och övriga samarbetspartner.

4. En plan för hur de studerande ska skyddas mot våld, mobbning och trakasserier.

Skolorna i Larsmo har en handlingsplan mot våld, mobbning och trakasserier. I respektive skola finns även en beredskapsplan för krissituationer i skolan. Dessa två planer är en del av och ska vara bifogade till denna elevhälsoplan.

Planerna uppdateras och går årligen igenom med personalen. Skolans rektor är ansvarig för uppdatering och implementering.

Skolans rektor ansvarar för att information om handlingsplanen mot våld, mobbning och trakasserier delges elever, vårdnadshavare och personal.

5. Åtgärder för att genomföra och följa upp elevhälsoplanen.

De ärenden och ämnen som behandlas av skolans elevhälsogrupp följs upp och utvärderas vid följande möte samt av den kommunala sektorsövergripande styrgruppen för elevhälsan. Larsmo kommuns plan för elevhälsan uppdateras av kommunens styrgrupp för elevhälsan enligt behov, under ledning av chefen för fostran och utbildning.

Övrigt

Specialdieter

Elever serveras specialkost om det finns uttryckliga medicinska eller religiösa skäl för detta. Information om behov av specialkost och eventuella nödvändiga intyg bör förmedlas till respektive skola eller förskola, som i sin tur meddelar enhetens kök.