

23.10.2025

Anbudsförfrågan gällande revisionstjänster för Larsmo kommuns förvaltning och ekonomi samt för revision av kommunens dotterbolag

Larsmo kommun begär anbud för revisionen av kommunens förvaltning och ekonomi och till Larsmo kommunkoncern hörande dottersamfund i enlighet med KomL § 122 för åren 2026–2028. Anbudet ska även innefatta en möjlighet till maximalt två optionsår så att revisionen även kan omfatta åren 2029 och 2030 om kommunen önskar det.

Dessutom begärs anbud för revision av särskilda uppdrag/projekt, såsom olika EU-projekt.

Upphandlingsenhet

Larsmo kommun /Revisionsnämnden

Adress: Norra Larsmovägen 30, 68570 Larsmo

E-post: registraturen@larsmo.fi

Larsmo kommuns revisionsnämnd lämnar ett förslag till kommunfullmäktige om upphandling av revisionstjänster samt ger en rekommendation om val av revisionssammanslutning för kommunens dotterbolag, vilka i sin tur godkänner revisionssammanslutningen.

Kontaktpersoner

Frågor som berör upphandlingen av revisionstjänster:

Revisionsnämndens ordförande Sten Bobacka tfn 0400 160053, e-post: sten.bobacka@larsmo.fi

Frågor som berör kommunen och kommunkoncernens ekonomi och förvaltning:

Ekonomichef Maria Palm tfn 044 7877 201, e-post: maria.palm@larsmo.fi

Allmän beskrivning av revisionsobjektet

Larsmo kommun är en tvåspråkig kommun med ca 6 000 invånare. Förvaltningsspråket är svenska. Revisionsobjektet är Larsmo kommuns förvaltning och ekonomi samt kommunkoncern.

I kommunkoncernen ingår följande dottersammanslutningar:

- Fastighets Ab Larsmo Bostäder
- Larsmo Vatten och Avlopp Ab
- Rönnliden Invest Ab

Mer information om kommunen finns på kommunens webbplats, www.larsmo.fi

Upphandlingsförfarande

Upphandlingen utförs i enlighet med kommunens upphandlingsdirektiv för småskalig upphandling och de allmänna upphandlingsanvisningarna. Vid upphandlingen tillämpas öppet förfarande.

Anbudsförfrågan publiceras 23.10.2025 på HILMA, www.hankintailmoitukset.fi och på kommunens webbplats www.larsmo.fi.

UPPHANDLING AV REVISIONSTJÄNSTER

Revisionsuppgifternas omfattning och innehåll

1. Revision enligt kommunallagen

Den revision enligt kommunallagen för vilken anbud begärs och som utgör grund för jämförelsen av anbuderna omfattar 7 dagar/år för kommunen och 5 dagar/år för koncernbolagen sammanlagt.

Bolagen ansvarar själva för kostnaderna för granskningen.

2. Uppdrag som beredare för revisionsnämnden och deltagande i möten

Revisionsnämnden har 7-8 sammanträden per år. Beredningsuppgifterna tillsammans med ordförande, för vilka anbud begärs och som utgör grund för jämförelse av anbud, omfattar ca 16 arbetstimmar om året. Uppdraget som sekreterare i revisionsnämnden sköts av nämndens övriga medlemmar och kommunens tjänstemän.

3. Revision av särskilda uppdrag/projekt

För granskning av kommunens EU-projekt eller särskilda revisionsuppdrag ska ges separat anbud.

Uppdragen omfattar 0–2 projekt/uppdrag om året.

Krav som ställs på revisionssammanslutningen och den ansvariga revisorn

Revisionssammanslutningen ska ha ekonomiska, tekniska och professionella förutsättningar att genomföra det som krävs i upphandlingen och ska påvisa detta i sitt anbud.

Den ansvariga revisorn ska inneha OFGR-kompetens och utöver det ställs följande särskilda krav, som ska redovisas i anbudet, på revisionssammanslutningen och revisorn:

- Revisionssammanslutningen ska ha ett kvalitetssäkringssystem som är dokumenterat i en kvalitetshandbok, en processbeskrivning eller något annat kvalitetsdokument.
- Revisorn och revisionssammanslutningen ska ha erfarenhet av kommunal revision samt erfarenhet av revision av dotterbolag inom samma verksamhetsområde.
- Revisorn eller revisionssammanslutningen ska ha erfarenhet av revision och/eller på annat sätt erhållen kompetens för revision av EU-projekt eller andra uppdrag som kräver specialkunskaper.
- Den ansvariga revisorn ska ha minst 5 års erfarenhet av revision av kommuners ekonomi och förvaltning.
- Den ansvariga OFGR-revisorns andel av de utförda revisionstjänsterna ska vara minst 50 %.
- Revisionsobjektens förvaltningsspråk är svenska och revisionsarbetet ska utföras på svenska.
- Den ansvariga revisorn ska ha en ersättare.

URVALSGRUNDER OCH BEDÖMNINGSKRITERIER

Det totalekonomiskt mest fördelaktiga alternativet kommer att väljas under förutsättning att anbudet fyller de krav som ställs i anbudsförfrågan. Som jämförelsegrund bedöms priset med 50 % och kvaliteten med 50 %.

Vid bedömningen av priset beaktas:

35 % Det totala priset för avtalsperioden inklusive uppdrag för revisionsnämnden och revision av projekt

5 % Pris per extra revisionsdag

10 % Pris för revision av samfund och bolag inom kommunkoncernen

Vid bedömningen av kvaliteten beaktas:

30 % Kompetens, tillförlitlighet

Den ansvariga revisorns och/eller revisionssammanslutningens erfarenhet av revision av kommuner och samkommuner

20 % Kvalitetssäkring, genomförande

Den ansvariga revisorns deltagande i kvalitetssäkring som övervakas av OFR-nämnden.

ANBUDETS INNEHÅLL

Anbud ska ges om de revisionstjänster som anges under rubriken Upphandling av revisionstjänster och i den omfattning som begärts. Anbudet ska ges på svenska. Priserna ska uppges utan moms.

Av anbudet ska framgå följande uppgifter:

1) Den lagstadgade revisionen

- det totala priset på revisionen för åren 2026–2028 samt optionsåren 2029 och 2030 inklusive rese- och övriga kostnader. Redogörelse ges separat för Larsmo kommuns förvaltning och ekonomi och dottersamfunden preciserat per bolag.
- det totala priset på en revisionsdag som används i faktureringen inklusive rese- och övriga kostnader, vilket det totala priset baserar sig på. Redogörelse ges separat för Larsmo kommuns förvaltning och ekonomi och dottersamfunden preciserat per bolag.
- priset på en extra revisionsdag inklusive rese- och övriga kostnader
- uppgifter om den ansvariga revisorns auktorisation, språkkunskaper och annan kompetens och arbetserfarenhet som är relevant för uppdraget
- uppgifter om auktorisationen och språkkunskaperna för biträdande revisorer och revisorer som är underleverantörer samt deras övriga kompetens och arbetserfarenhet som är relevant för uppdraget
- utredning över den ansvariga revisorns eller revisionssammanslutningens erfarenhet av revision på svenska
- utredning om revisorns eller revisionssammanslutningens erfarenhet av revision och/eller på något annat sätt inhämtad kompetens för revision av EU-projekt eller andra uppdrag som anges i anbudsförfrågan och som kräver särskilt kunnande.
- den ansvariga revisorns andel av den arbetstid som faktureras
- den ansvariga revisorns andel av den lagstadgade revisionen
- utredning om revisionssammanslutningens kvalitetssäkring och dokumenteringen av anvisningar om kvalitetssäkringen
- den ansvariga revisorns deltagande i kvalitetssäkring som övervakas av OFR-nämnden
- hur stor del av den fakturerade arbetstiden som utförts vid den enhet som granskas.

2)Revision av särskilt uppdrag/projekt

- timpriset på revision av uppdrag/projekt, exklusive rese- och övriga kostnader.

3)Underleverantörer

Av anbudet ska framgå vilka eventuella uppgifter anbudsgivaren har för avsikt att låta utföra genom en underleverantör och namnen på de viktigaste underleverantörerna. Anbudsgivaren ansvarar också för det arbete som har utförts av en underleverantör. Underleverantörens arbete ska uppfylla de krav som ställts på revisionstjänsterna i anbudsförfrågan.

Delanbud accepteras inte.

Bilagor till anbudet

- Beskrivning av kvalitetssäkringssystemet.
- Sammanslutningens "CV" med referenser och med kort beskrivning av de anställdas uppgifter, erfarenhet, kompetens och språkkunskaper.
- Sammanslutningens specialkompetens inom revisionsverksamheten.

Anbudets giltighetstid

Anbudet ska gälla minst sex (6) månader från tidsfristen för inlämnande av anbud.

PRISJUSTERINGAR SAMT FAKTURERING OCH BETALNINGSVILLKOR

Priserna för lagstadgad revision och andra revisionstjänster bestäms enligt det godkända anbudet.

Justering av priser

Enhetspriserna för revisionsdagar och revisionstimmar ska vara fasta under det första året. Därefter har leverantören rätt att föreslå en prisjustering efter förhandlingar med beställaren. Leverantören ska ange grunderna för höjningen och redogöra för hur de påverkar det totala priset. Priset kan höjas endast om det skett en väsentlig förändring i kostnadsutvecklingen. Eventuella prishöjningar träder i kraft genom att de godkänns av beställaren.

Om väsentliga förändringar sker i kommunens organisation, till exempel stora organisationsförändringar, kan antalet revisionsdagar ändras.

Fakturering och betalningsvillkor

Fakturering enligt utfört arbete. Betalningsvillkor 21 dagar netto. Dröjsmålsränta enligt räntelagen. Fakturan ska motsvara de krav som ställs i mervärdesskattelagen.

Faktureringsadress:

Larsmo kommun, ID 2112, Norra Larsmovägen 30, 68570 Larsmo

Kommunen tar emot elektronisk faktura till adress FI1220151800122605, operatör NDEAFIHH (Nordea).

INLÄMNANDE AV ANBUD

Skriftliga anbud inlämnas via HILMA eller per e-post till adressen: registraturen@larsmo.fi

Anbuden ska vara märkta med "REVISIONSOFFERT".

Anbuden ska vara Larsmo kommun tillhanda **senast 21.11.2025 före kl. 15.00**.

Försenade anbud beaktas inte. Anbud som inte uppfyller anbudsförfrågan kommer inte att beaktas.

Anbuden bör uppgöras i sådan form att de inte innehåller affärshemligheter. Personuppgifter och affärshemligheter ska uppges i separat bilaga med märket "Icke offentlig".

Förfrågningar

Eventuella förfrågningar om precisering till anbudsförfrågan görs per e-post till kommunens registratur, registraturen@larsmo.fi eller till kontaktpersonerna som nämns i offerten.

Beslutsförfarandet

Kommunfullmäktige i Larsmo väljer revisionssamfund.

Vid offentlig upphandling är priserna offentliga för parterna efter det att beslutet har fattats och för allmänheten efter det att avtal har ingåtts. Öppningstillfället för inkomna anbud är inte offentligt.

Larsmo kommun förbehåller sig rätten att godkänna eller förkasta givna anbud.

Kommunen betalar inte ersättning för eventuella kostnader för uppgörande av anbud.

Delgivning

Beslut om upphandlingen delges alla anbudsgivare elektroniskt. Anbudsgivaren ska i sitt anbud ange till vilken e-postadress delgivning ska ske.

Tillkännagivandet innebär inte att det uppstått ett avtal om upphandling, utan det krävs ett särskilt skriftligt kontrakt.

Avtal

Avtal uppkommer då beslutet har vunnit laga kraft och avtal har undertecknats av bägge parterna.

Utan särskild uppsägning gäller avtalet revisionen för åren 2026–2028. I avtalet ska det finnas en möjlighet till förlängning (option) så att det maximalt kan omfatta revisionen av åren 2029 och 2030. Kommunen ska meddela om förlängningen senast inom mars månad 2029.

Parterna förbinder sig att meddela övriga avtalsparter om det under avtalsperioden inträffar väsentliga förändringar i verksamheten (till exempel till följd av stora organisationsförändringar).

Avtalet kan sägas upp med en ömsesidig uppsägningstid på 6 månader.

Vid upphandlingen följs de allmänna villkoren för offentlig upphandling (JYSE 2014 TJÄNSTER)/version april 2022) och andra allmänna branschvisa avtalsvillkor.

Larsmo 23.10.2025

Revisionsnämnden i Larsmo

Sten Bobacka
Revisionsnämndens ordförande