

LARSMO KOMMUN

Bokslut 2025



365 ÕAR
LIVSKRAFT

365 SAARTA ELINVOIMAA

Godkänd av fullmäktige 29.6.2026 § 28

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

1.	Verksamhetsberättelse	1
1.1	Kommundirektörens översikt	1
1.2	Kommunalförvaltning och tjänstemannaorganisation	2
1.3	Den allmänna ekonomiska utvecklingen	5
1.4	Utvecklingen i Larsmo	6
1.5	Larsmo kommuns ekonomiska utveckling	9
1.6	Väsentliga ändringar i kommunens verksamhet och ekonomi	13
1.7	Utvärdering av verksamhetsstrategin	13
1.8	Kommunens personal	18
1.9	Miljöaspekter	19
1.10	Uppskattning av den sannolika kommande utvecklingen	19
1.11	Bedömning av de viktigaste riskerna och osäkerhetsfaktorerna samt andra faktorer som inverkar på verksamhetens utveckling	19
1.12	Räkenskapsperiodens resultatanalys och finansiering av verksamheten	24
1.12.1	Räkenskapsperiodens resultatanalys	24
1.12.2	Finansiering av verksamheten	25
1.13	Balansanalys	26
1.14	Totalinkomster och – utgifter	28
1.15	Kommunkoncernens verksamhet och resultat	29
1.15.1	Koncernstruktur	29
1.15.2	Styrning av koncernens verksamhet	29
1.14.3	Uppskattning av koncernens sannolika kommande utveckling	29
1.15.4	Koncernbokslutet med nyckeltal	30
1.16	Styrelsens förslag till behandling av räkenskapsperiodens resultat	33
2.	Förverkligande av budgeten	34
2.1	Förverkligande av driftsdelen	34
2.2	Resultaträkningsdelens utfall	96
2.3	Investeringsdelens utfall	97
2.4	Finansieringsdelens utfall	102
3.	Bokslut	103
3.1	Resultaträkning	103
3.2	Finansieringsanalys	104
3.3	Balansräkningen	105
3.4	Koncernbalansräkning	107
3.5	Koncernresultaträkning	108
3.6	Finansieringsanalys för koncern	109
4.	Noter till bokslutet	110
4.1	Noter angående tillämpade bokslutsprinciper	110
4.2	Noter till resultaträkningen	111
4.3	Noter till balansräkningens aktiva	114
4.4	Noter till balansräkningens passiva	115
4.5	Noter angående säkerhet och ansvarsförbindelser	116
4.6	Noter angående personalen och revisorns arvoden	117
4.7	Noter till kommunens koncernbokslut	118
5.	Använda bokföringsböcker	120
6.	Bokslutets datering och underskrift	121
7.	Bokslutspåteckning	121

BOKSLUT 2025

1 Verksamhetsberättelse

1.1 Kommundirektörens översikt

Den finländska offentliga ekonomin står inför stora utmaningar. En katastrofalt låg nativitet, svag försörjningskvot och alltför höga offentliga utgifter kräver stora omställningar. Samtidigt kräver det säkerhetspolitiska läget att utgifterna för säkerhet och försvar höjs kännbart.

Många kommuner kämpar med stora ekonomiska utmaningar och svaga framtidsutsikter. På många håll är en minskande och åldrande befolkning, minskande skatteintäkter och alltför litet underlag för småbarnspedagogik och utbildning konkreta utmaningar här och nu.

Också Larsmo kan stå inför betydande utmaningar, men våra utmaningar är av ett annat slag. Statens effektiviseringsbehov kommer sannolikt att innebära att finansieringen till kommunerna minskar. Av Larsmos totala skattefinansiering är 51,4 % egna skatteintäkter och 48,6 % statsandelar. Om statens totala finansiering minskar kännbart, kan det potentiellt slå hårt mot Larsmo.

För Larsmo kommun har ändå 2025 varit ett bra år. Befolkningen ökade med 71 personer till 5 955. Den naturliga folkökningen var 92 personer. Enligt preliminära uppgifter var nettoinvandringen 14 personer och nettoutflyttningen till andra kommuner i Finland -27 personer.

Trots den nationella lågkonjunkturen byggs det i Larsmo. Sammanlagt 89 bygglov beviljades, varav 39 för bostäder. Under året färdigställdes 13 nya bostäder. En utmaning är att det är svårt att bygga hyresbostäder, eftersom byggkostnaderna under flera års tid har stigit betydligt snabbare än hyresnivån. Bristen på hyresbostäder är en faktor som begränsar inflyttningen till Larsmo.

Arbetslöshetsgraden i Larsmo var i genomsnitt under året 2,64 %, vilket är lägst i Finland. I praktiken råder full sysselsättning, och tillgång till kompetent arbetskraft är en begränsande faktor för företagens tillväxt.

Larsmo kommun har en kostnadseffektiv verksamhet och en hög servicenivå. Kostnaderna per elev i grundskolan och per barn i småbarnspedagogiken är betydligt under landets medeltal. Samtidigt visar enkäter som gjorts under 2025 att vi har nöjda invånare och att kommunens personal trivs och är motiverad. Mer än nio av tio anställda skulle rekommendera sin nuvarande arbetsplats för sina vänner.

Budgetdisciplinen har varit god under året. Kommunens bokslut uppvisar ett överskott på 992 382 €, i stället för ett budgeterat underskott på -304 000 €. Kommunens ordinarie verksamhet slutar ungefär på ett nollresultat. Överskottet förklaras av poster av engångskaraktär.

Det ackumulerade överskottet uppgår till ca 21,2 miljoner euro. Samtidigt har kommunen en lånebörda på 36,0 miljoner euro eller 6 045 € per invånare, vilket är betydligt över landets medeltal. Vid bokslutstidpunkten hade kommunens placeringsportfölj ett marknadsvärde på 13,5 miljoner euro.

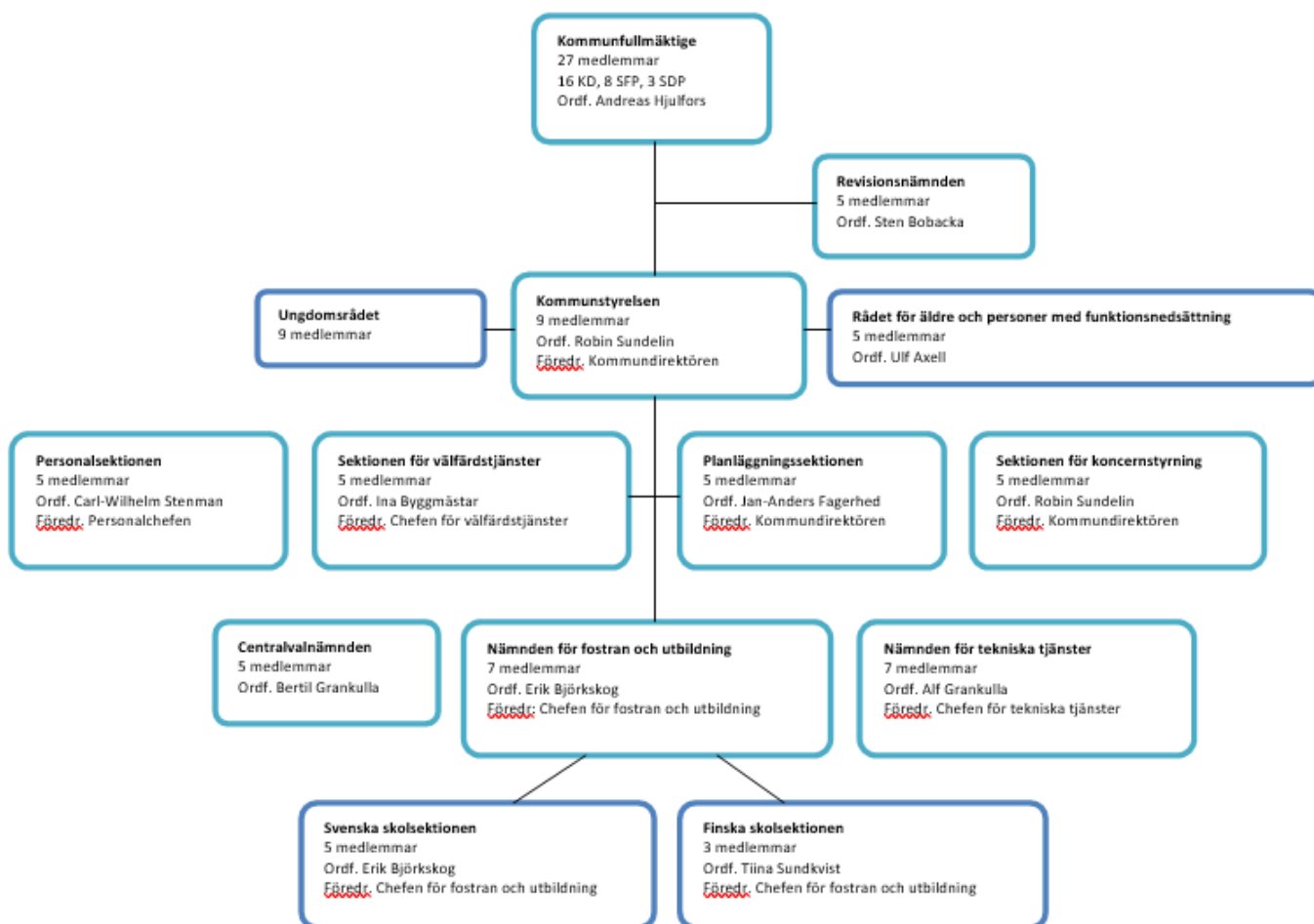
Investeringsstrycket är fortsatt stort, eftersom antalet barn i småbarnspedagogik, förskola och grundläggande utbildning ökar. Enligt den utrymmesstrategi för fostran och utbildning som kommunstyrelsen godkände i januari 2026 uppgår investeringsbehoven för dessa utrymmen under de kommande tio åren till ca 22 miljoner euro.

En så hög investeringstakt förutsätter en fortsatt god kostnadseffektivitet och budgetdisciplin både i driftsekonomin och i investeringsverksamheten. Vi bör också noga undersöka olika tillgängliga finansieringsalternativ för framtida investeringar.

Marcus Henricson
Kommundirektör

1.2 Kommunalförvaltning och tjänstemannaorganisation

Förvaltningsorganisation 31.12.2025



Kommunfullmäktige 1.1-31.5.2025

Ordinarie ledamöter	Parti	Ordinarie ledamöter	Parti
Andreas Hjulfors, ordförande	KD	Anna Björkskog	SFP
Jan-Anders Fagerhed, I vice ordf.	SFP	Jan-Ole Haglund	SFP
Bernhard Bredbacka, II vice ordf.	SDP	Karita Nynäs	SFP
Peter Östman	KD	Carl-Wilhelm Stenman	SFP
Robin Sundelin	KD	Marlene Sämskar	SFP
Ben Enkvist	KD	Leif Svenfelt	SFP
Ingegerd Enqvist	KD	Jessica Påvall	SFP
Ann-Sofie Grankulla	KD	Ida Boberg	SFP
Sebastian Lassila	KD	Pia Kotanen	SDP
Alf Grankulla	KD	Andreas Kronqvist	SDP
Ina Byggmästar	KD	Sten Bobacka	SDP
Bertil Grankulla	KD	Sammanlagt 27 medlemmar	
Johannes Sundqvist	KD		
Pernilla Löfs-Grankulla	KD		
Jonas Björkström	KD		
Bernice Törnqvist	KD		

Kommunfullmäktige 1.6-31.12.2025

Ordinarie ledamöter	Parti	Ordinarie ledamöter	Parti
Andreas Hjulfors, ordförande	KD	Sonja Finholm	SFP
Alf Grankulla, I vice ordf.	KD	Jan-Anders Fagerhed	SFP
Bernhard Bredbacka, II vice ordf.	SDP	Carl-Wilhelm Stenman	SFP
Peter Östman	KD	Annika Forsman	SFP
Robin Sundelin	KD	Karita Nynäs	SFP
Sebastian Lassila	KD	Jessica Påvall	SFP
Ina Byggmästar	KD	Jan-Ole Haglund	SFP
Fredrik Byggmästar	KD	Rune Källdström	SFP
Ronny Östman	KD	Andreas Kronqvist	SDP
Tony Granholm	KD	Sten Bobacka	SDP
Sebastian Ahlö	KD	Sammanlagt 27 medlemmar	
Jessica Sundström	KD		
Marianne Wälivaara	KD		
Marita Langås-Björkskog	KD		
Johanna Björkskog	KD		
Madeleine Englund-Svenlin	KD		
Simon Eklund	KD		

Larsmo kommunfullmäktige har sammanträtt 7 gånger och protokollfört 86 paragrafer.
Förvaltningschefen har fungerat som sekreterare vid fullmäktiges möten.

Kommunstyrelsen 1.1-31.5.2025

Ordinarie ledamöter	Parti	Personliga ersättare	Parti
Robin Sundelin, ordförande	KD	Ben Enkvist	KD
Anna Björkskog, I vice ordf.	SFP	Jessica Påvall	SFP
Karita Nynäs, II vice ordf.	SFP	Ida Boberg	SFP
Ingegerd Enqvist	KD	Bernice Törnqvist	KD
Ann-Sofie Grankulla	KD	Ina Byggmästar	KD
Bertil Grankulla	KD	Jonas Björkström	KD
Jan-Ole Haglund	SFP	Carl-Wilhelm Stenman	SFP
Sebastian Lassila	KD	Martin Pettersson	KD
Pia Kotanen	SDP	Andreas Kronqvist	SDP

Kommunstyrelsen 1.6-31.12.2025

Ordinarie ledamöter	Parti	Personliga ersättare	Parti
Robin Sundelin, ordförande	KD	Tony Granholm	KD
Sebastian Lassila, I vice ordf.	KD	Martin Pettersson	KD
Sonja Finholm, II vice ordf.	SFP	Ida Boberg	SFP
Ina Byggmästar	KD	Jessica Sundström	KD
Marianne Wälivaara	KD	Marita Langås-Björkskog	KD
Ronny Östman	KD	Fredrik Byggmästar	KD
Jan-Anders Fagerhed	SFP	Carl-Wilhelm Stenman	SFP
Jessica Påvall	SFP	Karita Nynäs	SFP
Andreas Kronqvist	SDP	Hannele Wikström	SDP

Kommunstyrelsen har sammanträtt 17 gånger och protokollfört 257 paragrafer. Kommundirektören har fungerat som föredragande och förvaltningschefen som sekreterare vid styrelsens möten.

Ledningsgruppen 31.12.2025



Ledningsgruppens ansvarsområden

Kommundirektör: Kommunens och kommunkoncernens ledning, planläggning, företagskontakter, intressebevakning

Förvaltningschef: Allmän förvaltning, fastighetsförvaltning, Köpmanholmen, intern service, hälsoinspektion och veterinärvård

Personalchef: Personalförvaltning, sysselsättning och AN-tjänster, kost- och städservice, marknadsföring och turism

Ekonomichef: Ekonomi, finansstatistik, intern kontroll, anläggningstillgångar, försäkringar

Chef för välfärdstjänster: Kultur och fritid, ungdomsverksamhet, projekt och evenemang, arbetar- och Wava-institutet, välfärdsplan och -berättelse

Chef för fostran och utbildning: Förvaltning inom sektorn för fostran och utbildning, småbarnspedagogik, skolbarnens morgon- och eftermiddagsverksamhet, öppna tjänster inom småbarnspedagogik, stöd för hemvård, förskola, grundläggande utbildning, övrig bildning, förberedande undervisning för barn med invandrarbakgrund.

Chef för tekniska tjänster: Teknisk förvaltning, vägar och övriga allmänna områden, idrottsanläggningar och fritidsområden, fastigheter, byggnadstillsyn, miljövård, fastighetsinventering, tekniska sektorns interna service

VD koncernbolag: Fastighets Ab Larsmo bostäder, Larsmo Vatten och Avlopp Ab, Fastighets Ab Centrumhuset och Fastighets Ab Jakobstads Handelshus

1.3 Den allmänna ekonomiska utvecklingen

Enligt Statistikcentralens reviderade preliminära uppgifter ökade Finlands nationalprodukt med 0,2 procent under 2025. De offentliga samfundens nettoupplåning uppgick till 9,6 miljarder euro, vilket var 2,4 miljarder euro mindre än året innan. Bytesbalansen vände och visade ett överskott.

Företagens, hushållens och finansinstitutens nettolåntagande var positivt år 2025. Även hushållens icke-vinstdrivande organisationer hade ett positivt nettolåntagande. Underskottet i den offentliga ekonomin i relation till bruttonationalprodukten minskade. Nettolåntagande beskriver om sektorn har ett överskott av finansiering till andra sektorers förfogande.

Enligt preliminära uppgifter visade bytesbalansen ett överskott på 3,5 miljarder euro år 2025. År 2024 var uppvisade bytesbalansen ett underskott på 1,2 miljarder. Ökningen i bytesbalansen förklaras bland annat av förbättringar i balansposten för varor och tjänster (varor och tjänster tillsammans) samt minskade kapitalinkomster som betalats till utlandet. Före 2025 uppvisade bytesbalansen senast ett överskott år 2021.

Hushållens sparkvot var 4,1 % år 2025 (3,9 % år 2024). Sparkvoten ökade jämfört med året innan då inkomsterna steg snabbare än utgifterna. Hushållens mottagna kompensationer till löntagare samt sociala förmåner (inklusive pensioner) ökade måttligt år 2025, men något snabbare än den privata konsumtionen.

Hushållens skuldsättningsgrad fortsatte att minska år 2025. Den var som högst år 2021, 133 %. År 2025 var skuldsättningsgraden 122 %.

Skattegraden steg till 42,6 % år 2025 (42,2 % år 2024). Under åren 2022–2024 sjönk skattegraden från föregående år. Ökningen i skattegraden förklarades av tillväxten i betalda obligatoriska socialskyddsavgifter. Statistikpubliceringen "Skatter och skatterelaterade avgifter" avslutades som en separat statistik år 2025, men statistikens innehåll har integrerats i nationalräkenskapernas årsberäkningar.

De offentliga samfundens nettoupplåning var 9,6 miljarder euro år 2025, vilket var 2,4 miljarder euro mindre än året innan.

Statens underskott var 10,9 miljarder euro, jämfört med 10,2 miljarder euro året innan. Utgifterna ökade särskilt på grund av inkomstöverföringar till kommunerna och välfärdsområdena, vilka var 3,2 miljarder högre än föregående år. Även statens ränteutgifter ökade. Jämfört med året innan ökade nettot av ränteinkomster och ränteutgifter med 0,5 miljarder euro. Statens skatteinkomster ökade med 1,5 miljarder euro, främst tack vare större intäkter från mervärdesskatt och inkomstskatt.

Den lokala förvaltningens underskott var 0,7 miljarder år 2025, medan underskottet året innan var 2,6 miljarder. Minskningen förklaras bland annat av den retroaktiva justeringen av finansieringen till välfärdsområdena, vilket ökade statens inkomstöverföringar till dem.

År 2025 gjorde välfärdsområdesförvaltningen ett överskott på 45 miljoner euro.

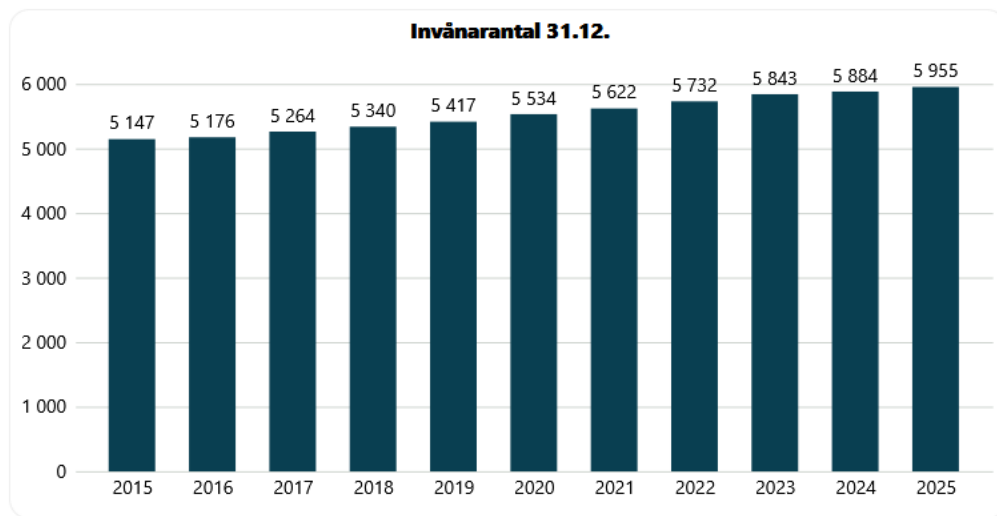
Den lokala förvaltningens utgifter, exklusive välfärdsområdena, ökade med 1,4 miljarder euro från året innan, och inkomsterna ökade med 1,5 miljarder euro. Största delen av ökningen i både utgifter och inkomster berodde på att ansvaret för att ordna offentliga arbetskraftstjänster överfördes från staten till kommunerna.

Arbetspensionsanstaltens överskott var 2,8 miljarder euro, jämfört med 2,2 miljarder euro året innan. Den finansiella ställningens förbättring berodde framför allt på ökade kapitalinkomster.

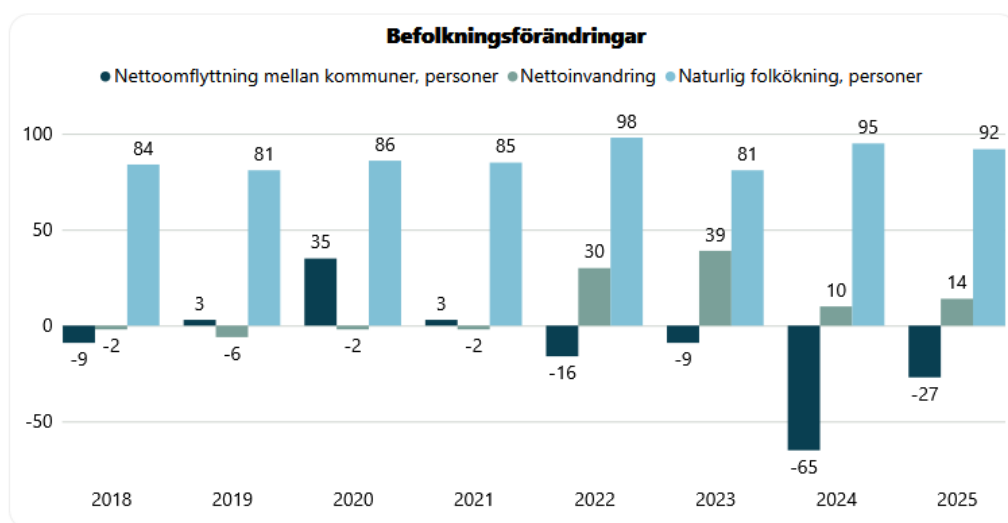
De övriga socialskyddsfondernas underskott var 0,8 miljarder euro.

1.4 Utvecklingen i Larsmo

Kommunens befolkning



Befolkningen ökade med 71 personer år 2025 till 5 955 personer.



Befolkningsmängd ökade med 71 personer eller 1,2 %. Den naturliga befolkningsökningen var något lägre än året innan. (De slutliga uppgifterna har inte publicerats vid bokslutstidpunkten)

Befolkningsförändring årsvis							
År	Födda	Döda	Naturlig folkökning	Nettoomfl. kommuner	Netto- migration	Folkökning + korrigering	Befolkning 31.12.
2016	97	19	78	-42	-5	29	5 176
2017	96	33	63	0	20	88	5 264
2018	108	24	84	-9	-2	76	5 340
2019	104	23	81	3	-6	77	5 417
2020	108	22	86	35	-2	117	5 534
2021	121	36	85	3	-2	88	5 622
2022	127	29	98	-16	30	110	5 732
2023	120	39	81	-9	39	111	5 843
2024	125	30	95	-65	10	41	5 884
2025	125	33	92	-27	14	79	5 955
10 år	1131	288	843	-127	96	816	
5 år	618	167	451	-114	91	429	

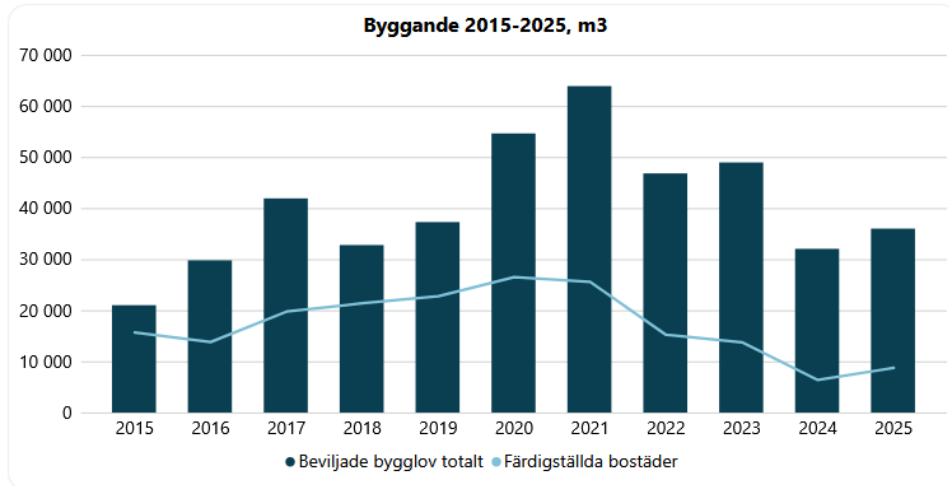
Antalet invånare har ökat varje år sedan 1999. Under perioden 2016-2025 var den totala ökningen 816 personer eller i medeltal med 1,5 procent per år. För den senaste 5-års perioden är flyttningsnettot negativt.

Befolkningsförändring månadsvis							
År 2025							
Månad	Levande födda	Döda	Naturlig folkökning	Nettoflyttning mellan kommuner	Netto- invandring	Total- förändring	Folkmängd
1	13	4	9	5	-3	12	5 896
2	7	4	3	-4	0	-1	5 895
3	9	4	5	-10	0	-5	5 890
4	12	3	9	-1	-2	6	5 896
5	11	3	8	14	3	25	5 921
6	10	1	9	4	3	16	5 937
7	15	4	11	3	9	23	5 960
8	10	3	7	-21	4	-10	5 950
9	12	2	10	-3	-4	3	5 953
10	10	3	7	-11	3	-1	5 952
11	12	1	11	0	-1	10	5 962
12	4	1	3	-3	2	1	5 963
Totalt	125	33	92	-27	14	79	5 963

Studerandes flyttning till studieorten syns tydligt i augusti månads statistik.

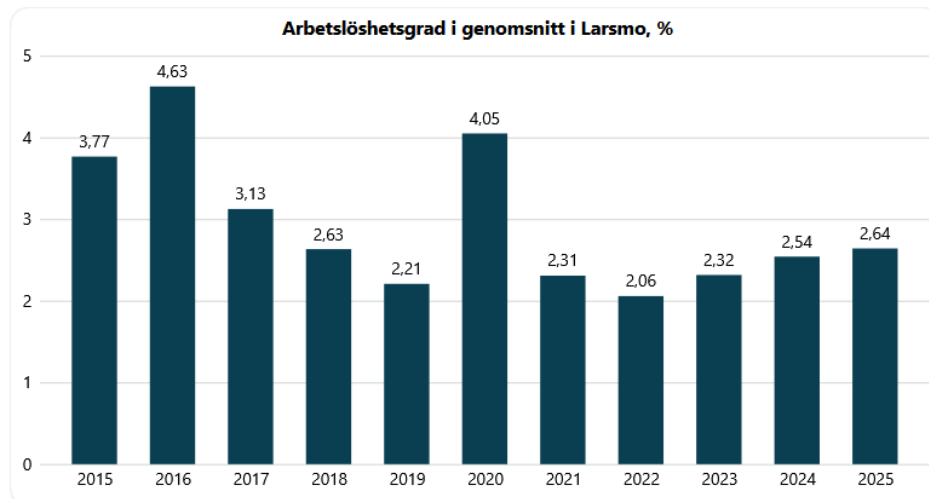
Antalet födda var samma som året innan och den naturliga folkökningen uppgick till 92 personer. Nettoflyttningen mellan kommuner var negativ medan nettomigrationen var positiv. (Statistiken för 2025 har inte publicerats vid bokslutstidpunkten)

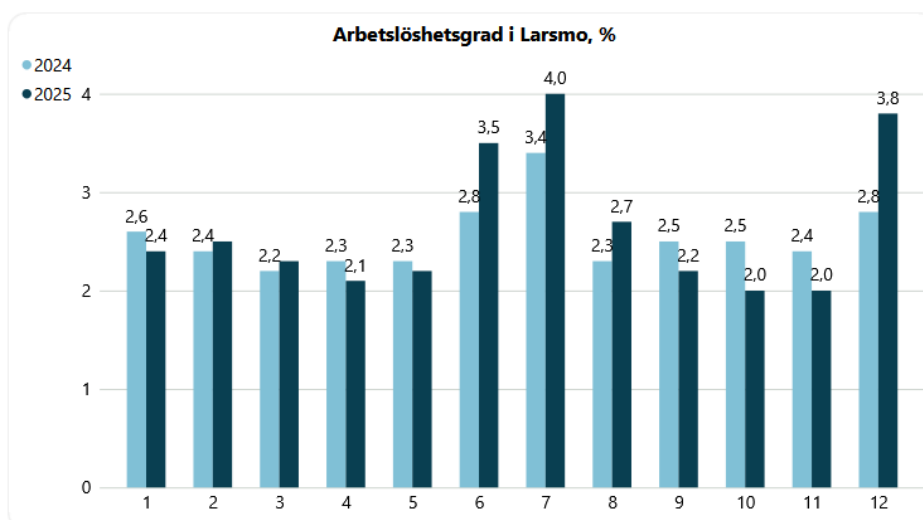
Byggande



År	Beviljade byggnadslov	Varav bostadslägenheter	Färdigställda bostadslägenheter	Färdigställd lägenhetsyta m2
2020	161	32	41	5 185
2021	149	31	28	4 224
2022	103	41	27	3 485
2023	87	18	32	3 373
2024	127	16	16	1 642
2025	89	39	13	1 925

Sysselsättning





Arbetslöshetsgraden var i genomsnitt 2,64 procent. I slutet av året var arbetslöshetsgraden 1 % högre än året innan. I jämförelse med hela landet var sysselsättningsläget fortsättningsvis mycket bra i Larsmo. I Österbotten var arbetslöshetsgraden i medeltal 7,78 procent och i hela landet 11,86 procent.

1.5 Larsmo kommuns ekonomiska utveckling

Larsmo kommuns verksamhetskostnader ökade med 3,94 procent till 22,8 miljoner euro (3 828 euro/invånare). Köp av tjänster minskade med 4,2 % från 4,0 till 3,8 miljoner euro. Personalkostnaderna ökade med 5,9 procent och uppgick till 14,95 miljoner euro.

Utgiftshelheterna finns inom fostran och utbildning och tekniska sektorn samt inom allmän förvaltning och välfärd.

Verksamhetsbidraget ökade till -19,7 miljoner euro från -17,8 miljoner euro (-3 305 euro/invånare från -3 023 euro/invånare).

Skattegrunden för 2025 års kommunalskatt ökade med 8 procent och uppgick till 115,8 miljoner euro. Det totala belopp som inflöt från kommunalskatten ökade med 0,04 milj. euro och uppgick till 9,25 milj. euro. För år 2025 bibehölls inkomstskattesatsen 8,3 procent.

Den totala fastighetsskattegrunden var 216,2 miljoner euro och ökade med 2 %. Från fastighetsskatten inflöt totalt 1,9 milj. euro jämfört med 1,8 miljoner euro 2024.

Kommunernas andel av samfundsskatten utgjorde 23,65 procent. Larsmo kommuns andel uppgick till 0,462 miljoner euro.

Kommunens totala skatteinkomster uppgick till 11,613 miljoner euro jämfört med 11,467 miljoner euro 2024.

Kommunens statsandelar uppgick under 2025 till 10,992 miljoner euro då de under 2024 var 10,272 miljoner euro.

Kommunens investeringsutgifter uppgick till 5,099 miljoner euro. År 2024 var investeringsutgifterna 3,866 miljoner euro. De största investeringarna 2025 var Cronhjelmsskolans tillbyggnad, servicehuset i Idrottsparken och kommunens andel i avfallsstationen i Gammelhagen.

Lånen ökade med 1,7 miljoner euro och uppgick i slutet av året till 36 miljoner euro. Dotterbolagens andel var netto 4,23 miljoner euro.

Verksamhetens intäkter och -kostnader i resultaträkningen

Skatteinkomsterna

Den totala skatteinkomsten uppgick till 11 613 613 euro, vilket underskred budgeten med 334 387 euro. Skatteinkomsterna ökade med 1,27 % jämfört med året innan. Intäkterna av kommunalskatten var 9 253 600 euro (+0,43 %). Inkomsten från samfundsskatten uppgick till 462 212 euro (+ 7,4 %). Till kommunen redovisades 1 897 801 euro från fastighetsskatten (+4,08 %).

Statsandelarna

Statsandelarna uppgick till 10 992 084 euro, vilket underskred budgeten med 59 916 euro. Statsandelarna ökade med 7,01% jämfört med året innan.

Verksamhetens intäkter

Verksamhetens externa intäkter uppgick totalt till 3 115 289 euro (- 24,9 %).

Debiterade intäkter av utomstående uppgick till 1 319 688 euro (+15,4 %). Ökningen beror till största delen av ökad fakturering till kommunens dotterbolag (+ ca 170 000) och ökade virkesförsäljning (+ ca 96 000 euro).

Bidrag och understöd som uppgick till 422 769 euro, minskade med ca 21 000 euro jämfört med 2024. Överlåtelsevinster från bestående aktiva uppgick till 833 848 euro. Överföringen av aktier i Bostads Ab Kulljas och Sandbo fastigheten till Fastighets Ab Larsmo Bostäder gav en överlåtelsevinst om 300 186 euro. Övriga överlåtelsevinster kommer från försäljning av kommunens mark.

De totala intäkterna i vilka även ingår interna poster uppgick till 12 200 424 euro (externa 3 115 289 euro och interna 9 085 135 euro).

Verksamhetens kostnader

Verksamhetens externa kostnader ökade med 3,94 % jämfört med året innan och visade en underskridning om 703 983 jämfört med budgeterat belopp. De totala kostnaderna i vilka även ingår interna poster uppgick till 31 833 813 euro (externa 22 798 677 euro och interna 9 085 135 euro).

Personalkostnaderna som uppgick till 14 948 364 euro, ökade med 835 565 euro (+5,92 %) jämfört med året innan. Förverkligade kostnader visar en underskridning av 422 676 euro jämfört med budget (- 2,75%).

Köp av tjänster uppgick till totalt 3 844 812 euro, vilket underskrider budget med 394 015 euro och är en minskning från året innan med 169 803 euro (- 4,23%). Minskningen beror främst på att byggande och underhåll av byggnader och områden samt underhåll av gator och vägar, inklusive plogning, minskat med 384 460 euro (-85 000 från budget). Samarbetsandelar har ökat med ca 200 000 pga AN-reformen.

Kostnaderna för Material, förnödenheter och varor uppgick till 1 994 720 euro, vilket är 40 000 euro eller 1,95 % mindre än under 2024.

Kostnaderna för understöd uppgick till 1 508 805 euro, vilket är en ökning från året innan med 195 000 euro. Understöd till hushåll har ökat med 82 000 euro, totalt 1 121 831 euro. Budgeten överskreds med 17 332 euro. Kommunens andel av arbetsmarknadsstöd har ökat med 110 000 euro, totalt 145 856 euro. Budgeten överskreds med 42 856 euro.

Kostnaderna för övriga verksamhetskostnader uppgick till 501 976 euro. Vid årsskiftet finns en kostnad om 103 773 euro för aktierna i Bostads Ab Kulljas eftersom andelen av bolagets skulder betalades före överföringen av aktierna till Fastighets Ab Larsmo Bostäder.

Resultaträkningens verksamhetsbidrag

Verksamhetsbidraget uppgick till -19 683 388 euro och ökade med 10,66 % jämfört med året innan. Verksamhetsbidraget, som alltid är negativt i en kommun, ökade med 1 895 675 euro jämfört med året innan. Budgeterat verksamhetsbidrag var -21 516 654 euro. Verksamhetsbidragets förverkligandegrad var 91,5 %.

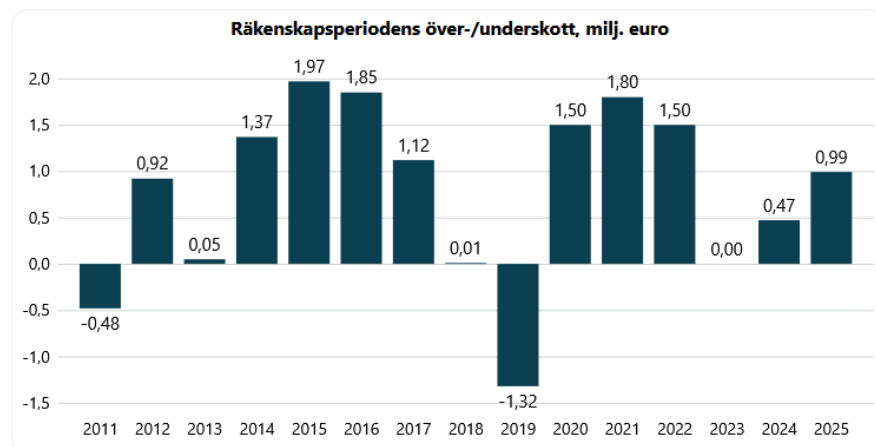
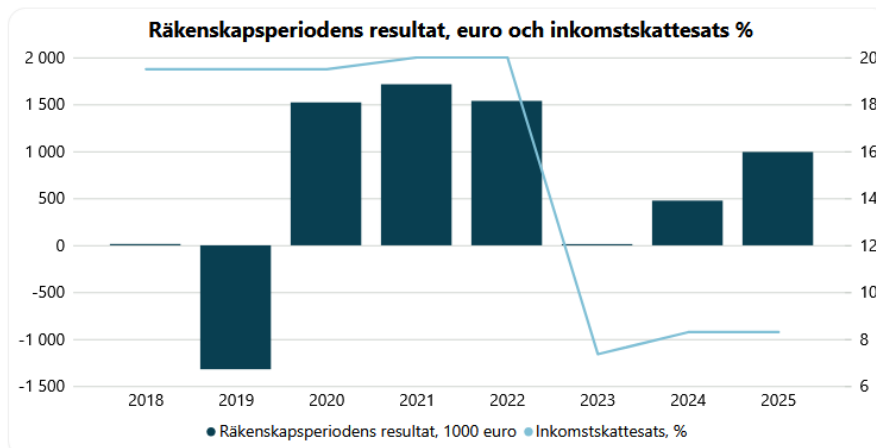
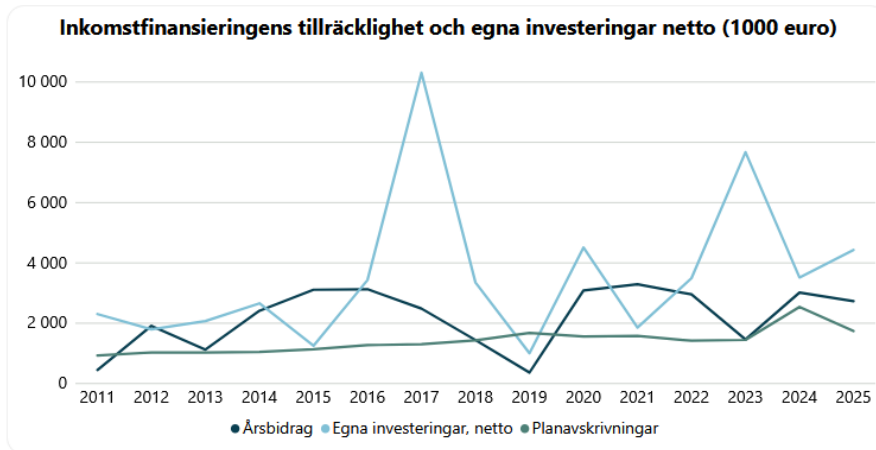
Resultaträkningens årsbidrag

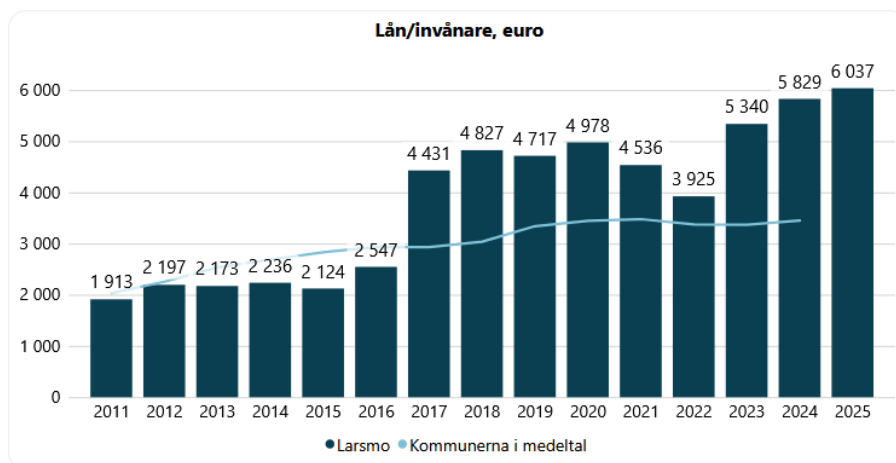
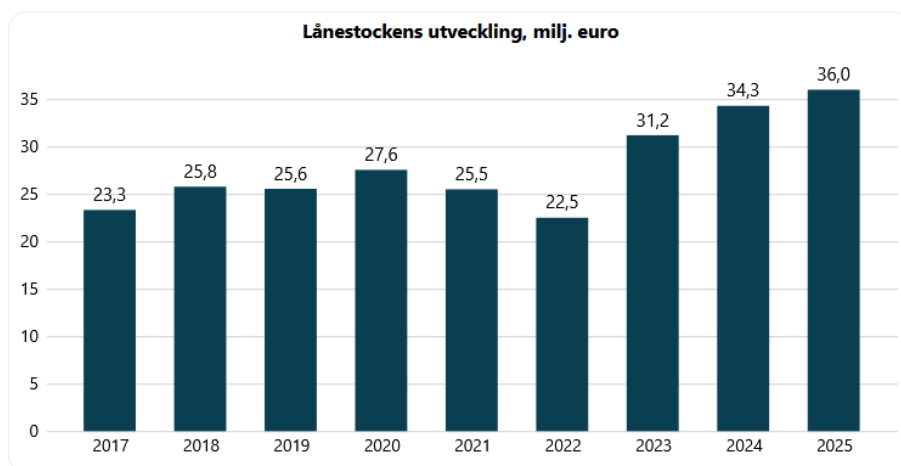
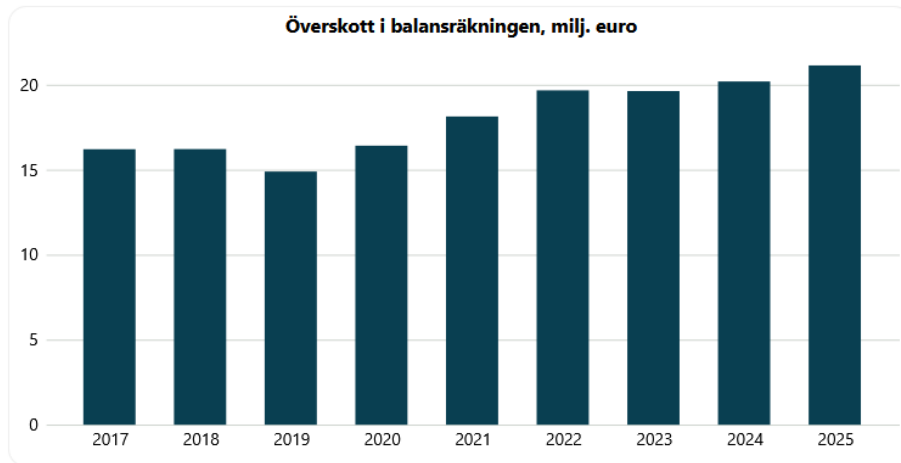
Årsbidraget uppgick till 2 719 581 euro (- 9,43 % jämfört med 2024). Årsbidraget enligt ursprunglig budget var 1 557 175 euro och enligt den ändrade budgeten 1 397 970 euro. Både verksamhetsbidraget och årsbidraget påverkas av överlåtelsevinsterna som inte fanns budgeterade.

Räkenskapsperiodens resultat och över-/underskott

Avskrivningarna enligt plan uppgick till 1 725 608 euro.

Räkenskapsperiodens resultat var + 992 382 euro efter en överföring av 1 591 euro till fonder. Enligt den ändrade budgeten skulle resultatet varit - 304 204 euro och enligt ursprunglig budget - 145 000 euro.





1.6 Väsentliga förändringar i kommunens verksamhet och ekonomi

Larsmo kommun har redan tidigare uppfyllt lagens krav på bolagisering av lokaler och fastigheter som hyrs ut till välfärdsområdet, i och med att Sandlunden, kommunens aktier i Centrumhuset och de lokaler i Equity-huset som hyrs ut till välfärdsområdet överläts till kommunens koncernbolag Rönnliden Invest i december 2024.

Per 31.12.2025 överfördes Sandbo fastigheten och kommunens aktier i Bostads Ab Kulljas till Fastighets Ab Larsmo Bostäder. Kommunen köpte också Rönnlidens aktier i Bostads Ab Kulljas. Även dessa aktier överfördes till Fastighets Ab Larsmo Bostäder.

Samkommunen Malmska Fastigheter, där Larsmo kommun är en av tre medlemskommuner, grundade i december 2025 Malmska Fastigheter Ab. Samkommunen överlät hela fastighetsmassan på sjukhusområdet i Jakobstad till bolaget, som hyr ut lokalerna till Österbottens välfärdsområde.

Arbets- och näringsområdena inledde sin verksamhet den 1 januari 2025, när ansvaret för de offentliga arbets- och näringsstjänsterna övergick från staten till kommunerna. Larsmo kommun ingår i Jakobstadsregionens arbets- och näringsområde. Den nya organisationen har startat bra och visar redan positiva resultat. För kommunerna har reformen dock inneburit en betydande kostnadsökning. För Larsmo kommun är kostnadseffekten relativt lindrig tack vare hög sysselsättning.

Det osäkra globala säkerhetsläget, krigen i Ukraina och Mellanöstern samt osäkerheten i den globala handelspolitiken har lett till stigande räntor. Utvecklingen ser ut att fortsätta, vilket kan få betydande konsekvenser för Larsmo kommuns finansiella kostnader.

1.7 Utvärdering av verksamhetsstrategin

Kommunens verksamhetsstrategi presenteras i budgeten för år 2025. Nedan följer en redogörelse över hur strategin beaktats och förverkligats under 2025.

Larsmo – 365 öar livskraft

Vision 2035

Larsmo är en framgångsrik och trivsamt boendekommun i en välmående region.

Strategiska tyngdpunktsområden

Välmående genom livet

I Larsmo är invånaren i fokus. Engagemang och ansvar är kärnan i vår verksamhet. För oss betyder engagemang att vi skapar möjligheter för kommuninvånarna att leva ett gott liv under alla livsskeden.

Småbarnspedagogiken och den grundläggande utbildningen ska fortsättningsvis finnas i alla kommundelar. Verksamheten skapas av en kunnig och motiverad personal, som tillägnar sig de nya pedagogiska rön och omsätter dem i praktiken. Att sporra till höjd utbildningsnivå är viktigt för oss. Vi skapar ett mångsidigt utbud av boende för alla åldrar.

Sammanhållningen stärks via ett ökat samarbete mellan kommunen och föreningslivet. Gemensamma mötesplatser för våra kommuninvånare stärker identiteten och samhörigheten.

Natur- och kulturupplevelser bidrar till en ökad livskvalitet och främjar välmåendet. Kulturverksamheten stärker känslan för den egna identiteten.

GOTT LIV FÖR ALLA

- Engagemang med invånaren i fokus
- Fysiskt och psykiskt välmående
- Främja barns och ungdomars fysiska aktivitet
- Verksamhet och social samvaro för äldre vuxna och seniorer
- Beaktande av risker för utanförskap och missbruk
- Hållbar utveckling (ekonomisk hållbarhet, social hållbarhet och hållbar miljö)

UTBILDNING

- En likvärdig, kvalitativ grundläggande utbildning
- Sporra till utbildning och allmän medvetenhet om utbildningens betydelse
- Kunnig, engagerad personal
- Implementering av nya pedagogiska metoder
- Utveckling av ledarstrukturen

SMÅBARNSPEDAGOGIK

- En likvärdig, kvalitativ småbarnspedagogik för alla
- Engagerat ledarskap och utveckling av ledarstrukturen
- Kunnig, engagerad personal
- Systematisk fortbildning och rekrytering
- Vikariepool

BRA BOENDE FÖR ALLA ÅLDRAR

- Olika åldersgruppers behov och möjligheter beaktas
- Mångsidigt, ändamålsenligt och tillräckligt utbud av bostäder och tomter
- Uppmuntra till grundande av gemenskapsboenden
- Gröna områden

IDENTITET OCH SAMHÖRIGHET

- Trivsamma mötes- och samlingsplatser i alla kommundelar
- Natur- och kulturopplevelser för alla
- Flerspråkighet och specialbehov beaktas

**FUNGERANDE SAMARBETE MED FÖRENINGSLIVET,
TREDJE SEKTORN**

- Systematisk kontakt och äkta kompanjonskap med föreningarna
- Avtalsbaserade understöd tillämpas
- Frivilliga insatser i kommunen uppmärksammas genom att utse "Årets Larmskraft"

Rustade för framtiden

Vi förbereder oss väl inför de förändringar som är förestående. Kommunens kontinuerligt växande befolkning kräver ansvarstagande ledarskap och väl genomtänkta beslut. Vi ska bli ännu bättre på att förutse framtiden, beakta risker och utnyttja möjligheter. Innovativa lösningar förutsätter ett kreativt tänkande inom hela kommunen.

Kommunens ekonomi måste alltid vara i balans. De nationella politiska besluten är svåra att förutse. Via positiva årsresultat bygger vi en buffert för framtida investeringsbehov. Serviceproduktionens ekonomiska effektivitet ska alltid vara bättre än det nationella medelvärdet.

Samhällsplaneringen ska bygga på en helhetssyn. En ökad efterfrågan på småbarnspedagogik kräver nyinvesteringar i byggnader och rekrytering av personal. Befolkningstillväxten kräver en aktiv planläggning, bostadsproduktion och utbyggnad av infrastruktur.

I framtidens Larsmo ställer invånarna allt högre krav på livskvalitet, en stimulerande vardag och en hållbar och smidig livsstil. Larsmo har alla förutsättningar att leva upp till denna trend. Ett helhetsmässigt välmående bygger på en fortsatt utveckling av rekreationsmöjligheter och kulturutbud. Hållbarheten synliggörs socialt, miljömässigt och ekonomiskt. Digitaliseringen utvecklar den kommunala serviceproduktionen.

FÖRÄNDRINGAR FÖRUTSES

- Inkluderande politiskt ledarskap
- Ansvarstagande och förutseende ledarskap
- Medarbetarengagemang på alla nivåer
- Regionalt samarbete

EKONOMI I BALANS

- Kriterier för kriskommun uppfylls inte
- Verksamhetsbidraget per invånare, dvs. nettokostnaden per invånare, vilken ska täckas med skatteinkomster och statsandelar, är bättre än landets medeltal
- Investeringarna finansieras med intern finansiering
- Relativa skuldsättningsgraden ska vara bättre än 0,8

BEFOLKNINGSTILLVÄXT

- Kommunens befolkning växer med 1,2 procent per år
- Aktiv planläggning och utbyggnad av infrastruktur som tryggar tillgången på tomter i alla kommundelar

LIVSKVALITET OCH VÄLBEFINNANDE

- Uppmuntra till en hållbar och hälsosam livsstil
- Synliggöra rekreationsmöjligheterna i Larsmo idrottspark och i kommundelarna
- Utveckla utbudet av kulturverksamhet
- Eget utrymme och verksamhet för ungdomar
- Ett välfungerande sektoröverskridande samarbete med Österbottens välfärdsområde inom elevhälsa och förebyggande arbete för alla åldersgrupper

NÄRINGSLIV OCH SYSSELSÄTTNING

- Sysselsättningsgraden är bland de 10 bästa kommunerna i landet
- Tillgång på industritomter tryggas och marknadsförs
- Flexibla utrymmeslösningar erbjuds, som gynnar etablering av företag och möjlighet till distansarbete
- Aktivt deltagande i regionalt samarbete för nyetableringar och rekrytering av arbetskraft

EFFEKTIV SERVICEPRODUKTION

- Fortsatt utveckling av digitala servicelösningar
- Optimal, välfungerande och effektiv servicestruktur
- Innovativa, kreativa lösningar inom alla sektorer

HÅLLBAR SAMHÄLLSPLANERING SOM BYGGER PÅ EN HELHETSSYN

- Kommunen medverkar till förverkligandet av en hållbar energiförsörjning
- Kommunen har ambitiösa, mätbara miljö- och klimatmål för den egna verksamheten
- Regionala klimatstrategin beaktas i verksamheterna
- Klimatförändringar beaktas vid underhåll och byggande av fastigheter och infrastruktur
- Planläggningen styr till utnyttjande av förnybara energikällor
- Alla fastigheter utnyttjas och underhålls effektivt
- Hållbart resursutnyttjande (enligt indikatorer)
- Befästa befintliga byastrukturer

HÅLLBARA ENERGI-, AVFALLS- OCH TRAFIKLÖSNINGAR

- Alla kommunägda fastigheter uppvärms med förnybar energi
- Energioptimering tillämpas i hela verksamheten
- Minskning av den diffusa belastningen på vattendrag, anslutningsgrad till avloppsverk 85 % av bostäderna
- Främja gång- och cykeltrafik genom satsningar på lätta trafikleder och underfarter. Larsmo vägnätsplan är grund för planeringen.
- Merparten av kommunägda bilar klimatsmarta 2030
- Laddningsstationer och bioenergikällor tillgängliga i kommunen

STRATEGISKA INVESTERINGAR

- Nya enheter för småbarnspedagogik
- Rondell vid Furuholmskorsningen
- Byggande av allaktivitetshall vid Idrottsparken
- Utbyggnad av avloppsnätet till fastigheterna för att nå klimatmålen

Välkommen till Larmsmo

Larmsmo ska ännu bättre ta vara på de attraktionsfaktorer som väcker positiva associationer hos våra invånare och i omvärlden. Vi fortsätter satsa på en aktiv marknadsföring och kommunikation.

Inflyttningen möter det ökade behovet av arbetskraft, vilket möjliggör en fortsatt ekonomisk tillväxt och stabilitet.

Då vi satsar på ökad inflyttning, ska vi samtidigt stärka vårt integrationskunnande. Serviceproduktionen skall möta behoven.

Besöksnäringen marknadsförs i samarbete med regionens övriga aktörer.

ATTRAKTIONSAKTÖRER

- Natur och skärgårdsmiljö
- Strandnära boende
- Trivsamma boendemiljöer skapar gemenskap
- Bra serviceutbud inom korta avstånd
- Goda aktivitetsmöjligheter i alla kommunalar

MARKNADSFÖRING, KOMMUNIKATION

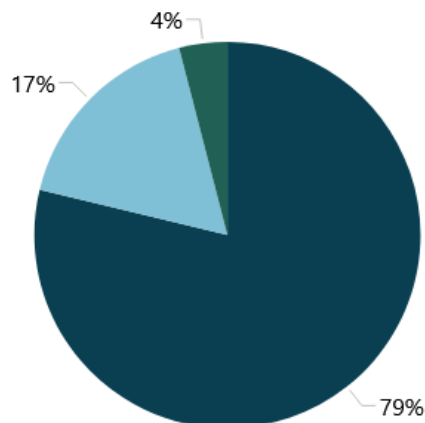
- Bibehållen god image och positiva associationer
- Positiva berättelser som inspirerar
- Lättillgänglig information för alla

INFLYTTNING

- Utbudet av bostäder, tomter och service i balans
- Ökad arbetskraftsinvandring
- God integration

Förverkligade målsättningar 2025, %

- Färdigt
- Under arbete
- Opåbörjat



Centrala indikatorer i Larsmo kommuns verksamhet

Kommunens strategiska indikatorer	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Invånarantal	5,340	5,417	5,534	5,622	5,732	5,843	5,884	5,955
Befolkningsstruktur, %								
0-14 år	29.3	29.2	29.4	29.4	29.4	29.4	29.5	29.8
15-64 år	56.3	56.2	56.0	55.9	56.0	56.3	56.1	55.8
65 år-	14.4	14.5	14.7	14.7	14.6	14.3	14.4	14.4
Flyttningsrörelser								
Inflyttning	5	6	6	25	4	9	15	3
Utflyttning	11	11	7	15	13	10	11	6
Invandring	0	3	3	3	9	11	0	4
Utvandring	0	2	2	8	2	9	0	2
Utländska invånare, %	2.3	2.7	3.0	2.8	2.7	3.1	3.0	2.9
Bostadshushåll	1,693	1,720	1,777	1,798	1,823	1,863	1,869	
Utbildningsnivå, %								
Examen på mellannivå (15 år-)	47.3	46.8	47.0	47.5	48.2	47.7	47.9	
Examen på högskolenivå (15 år-)	22.8	23.3	23.8	24.3	24.2	25.0	25.4	
Sysselsättning, %								
Arbetslösa, medeltal %	2.6	2.2	4.1	2.3	2.1	2.3	2.5	2.6
Unga arbetslösa (>25 år), % av arbetskraften (18-24 år)	1.5	1.3	3.7		1.4	2.3	3.1	
Långtidsarbetslösa, % av 15-64 åringarna	1.0	0.9	1.0	0.9	0.7	0.6	0.9	
Sysselsättningsgraden (18-64 år)	84.6	85.0	82.4	85.3	85.1	84.6	86.1	
Försörjningskvot								
Demografisk	77.6	77.8	78.6	78.9	78.7	77.6	78.2	79.3
Ekonomisk	127.7	127.2	136.2	127.5	127.1	128.9	125.4	
Sjuklighetsindex, åldersstandardiserat		68.5	69.1	72.0	76.7	77.2		
Brottstatistik/ 1 000 invånare			2.0	1.6		2.6	3.4	
Trafikolyckor	74	71	71	67	63	81	59	
Valdeltagande i kommunalvalen (%)				77.2				77.8
Valdeltagande i riksdagsvalen (%)		86.2				85.3		
Valdeltagande i välfärdsområdesvalen (%)					66.3			76.9
Valdeltagande i europaparlamentsvalen (%)		54.4					50.8	
Valdeltagande i presidentvalet (%)	84.5						86.8	
Kundundersökningar	5	4	3	2	3	2	1	2
Medborgarinitiativ	4	1	0	0	0	1	3	2
Antal evenemang	24	11	5	4	10	12	16	26
Tillfällen för allmänheten	5	4	0	0	0	2	1	3
Växthusgasutsläpp, totalt (ktCO2e)	30.1	29.6	28.8	28.6	26.3	25.6	24.6	
Hushåll anslutna till kommunalt avlopp, %	72	72	72	72	72	74	76	78
Lätt trafikled, km								30.9
Ekonomiska nyckeltal								
Skuldsättningsgrad, %	101.0	101.0	98.0	86.9	74.0	150.2	144.4	153.3
Soliditet, %	43.0	41.0	40.0	43.6	48.3	43.8	42.6	42.2
Skatteuttag	19.5	19.5	19.5	20.0	20.0	7.4	8.3	8.3
Skatteuttag jmf. med vägt medeltal	-0.36	-0.38	-0.46	-0.02	-0.02	-0.02	0.79	0.76
Personal								
Personalenkäter	1	0	1	0	1	1	1	1
Sjukfrånvaro, dagar	3,062	3,443	4,570	3,922	5,863	5,613	4,687	4,897
Personalomsättning, %	6.06	4.65	5.48	4.88	8.23	8.02	3.87	3.43

Källor: Statistikcentralen, Institutet för hälsa och välfärd

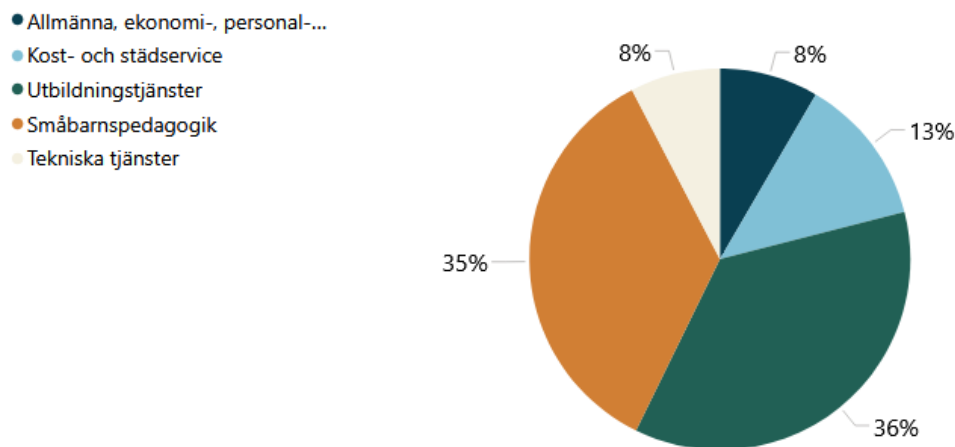
1.8 Kommunens personal

Larsmo kommun hade 31.12.2025 en personal på 354 personer. Av dessa var 262 tillsvidareanställda och 92 anställda på viss tid. Omräknat i heltid var det 234,85 i ordinarie anställning och 73,80 i visstidsanställning.

Den ordinarie personalen var fördelat på de olika avdelningarna enligt följande 31.12:

	2025	2024
Allmänna, ekonomi-, personal- och välfärdstjänster	14	14
Kost- och städservice	33	32
Utbildningstjänster	95	94
Småbarnspedagogik	92	91
Välfärdstjänster	8	6
Tekniska och miljö	20	21

Personalens fördelning sektorvis 31.12.2025



Personalkostnader

	2025	2024
Personalkostnader	14 948 364	14 112 799
Direkta lönekostnader	12 424 461	11 768 212
Bikostnader (inkl. sjukförsäkr.ersättn.)	2 523 903	2 344 580

Frånvarodagar på grund av sjukdom (kalenderdagar)

	2025	2024
Hela personalen	4 897	4 687
Ordinarie personal	3 387	2 886
Frånvarodag(kalenderdag)/person för ordinarie	12,9	11,2

Gällande övriga personal- och sociala frågor, hänvisas till personalrapporten.

1.9 Miljöaspekter

Bokföringsnämndens kommunsektion har utfärdat en allmän anvisning om bokföring och redovisning av upplysningar om miljöaspekter i kommuners och samkommuners bokslut. Utöver de miljöuppgifter som redovisas någon annanstans i bokslutet bör man i verksamhetsberättelsen ta med en beskrivning av sådana miljöfrågor som har en väsentlig inverkan på kommunens ekonomiska resultat eller ställning eller verksamhetsutveckling. Sådana miljöfrågor kan till exempel vara omfattande utsläppshandel, dyr ombyggnad av avloppsreningsverk eller betydande miljöskador. Om kommunen utarbetar en mer omfattande, särskild miljörapport, ska det nämnas i verksamhetsberättelsen. Dessutom lämnas i verksamhetsberättelsen väsentliga uppgifter om hur kommunen hanterar övriga miljöfrågor (t.ex. vilka konsekvenser kommunens verksamhet har för miljön, användning av förnybar energi).

Enligt Statistikcentralen har totala växthusgasutsläppen i Larsmo minskat från 37,4 ktCO₂e år 2010 till 25,8 ktCO₂e år 2023.

Larsmo kommuns totala förbrukning av elenergi har minskat från 3,1 GWh för 2024 till 2,9 GWh för 2025, dvs. 7,6%. Larsmo kommuns totala förbrukning av värmeenergi har minskat från 2,3 GWh för år 2024 till 2,2 GWh år 2025, dvs. 3,9%.

Larsmo kommun är en växande kommun och antalet byggnader i kommunen ökar. Vid nybyggnad strävar kommunen efter att installera solpaneler. Under 2025 har solpaneler installerats på Ungdomsgården och vid fiskmottagningsstationen i Bosund. Under 2025 har Larsmo kommun producerat 3800 kWh solenergi vid Ungdomsgården (inte hela året) och 19 200 kWh vid Kommungården, vilket är ca 20 % av Kommungårdens totala förbrukning för 2025.

Laddstationer för bilar har installerats på alla allmänna parkeringsplatser i kommunen.

Kommunen har inlett ett omfattande informationshanterings- och arkivprojekt. Digitala arbetssätt ska tillämpas och utskrifter minskas.

Bytet till LED-armaturer i kommunens gatubelysning har fortsatt. Alla gamla kvicksilverarmaturer i Holm-området har bytts ut.

Miljöfostran sker i småbarnspedagogik, förskola och skola. Arbetet med matsvinn pågår kontinuerligt. Bekämpningen av invasiva arter fortsätter. Kommunen har tillsammans med Ab Ekorosk Oy färdigställt en ny avfallsstation.

Larsmo kommun har inlett processen för att ansluta sig till energieffektivitetsavtalet för offentliga sektorn JETS för perioden 2026–2035. Målet är att energianvändningen ska minska med 6% fram till 2030 och med 10 % fram till 2035, jämfört med ett normalår. JETS förutsätter kontinuerligt arbete med energieffektivisering och ett tydligt ledningssystem som syftar till ständig förbättring.

1.10 Uppskattning av den sannolika kommande utvecklingen

Bedömningen är att skuldsättningen kvarstår på en relativt hög nivå då behovet av nya utrymmen fortsatt är stort inom den grundläggande utbildningen och småbarnspedagogiken samt anläggningar inom välfärdssektorn.

1.11 Bedömning av de viktigaste riskerna och osäkerhetsfaktorerna samt andra faktorerers inverkan på verksamhetens utveckling

En väsentlig del av den interna kontrollen är att identifiera och bedöma risker och att utveckla metoder för hur man hanterar dem. Med begreppet risk avses att en sådan händelse kan inträffa som kan innebära att uppsatta mål inte nås, som kan orsaka kommunen ekonomisk skada eller kan skada personalen, men också att en möjlighet

gick förlorad. En risk kan bedömas på basen av inverkan av och sannolikheten för denna händelse. För att riskhanteringen ska vara framgångsrik krävs att man på alla nivåer i organisationen tar till sig riskhanteringsstänkandet och att utvecklingsarbetet är fortgående, att det har ledningens fulla stöd och förs så nära de vardagliga arbetsuppgifterna som möjligt.

Sektionen för koncernstyrning ansvarar enligt förvaltningsstadgans 68 § för att den interna kontrollen organiseras och samordnas på ett sätt som tryggar en laglig och resultatrik verksamhet i kommunen, godkänner en plan för den interna revisionen, enligt vilken riskhanterings-, kontroll-, lednings- och förvaltningsprocesserna utvärderas, svarar för att riskhanteringen organiseras så att de väsentliga riskerna i kommunens verksamhet identifieras och beskrivs och så att konsekvenserna av att en risk realiseras, sannolikheten att en risk realiseras och möjligheterna att ha kontroll över risken bedöms samt gör en beskrivning av den interna kontrollen och riskhanteringen, vilken införs i verksamhetsberättelsen.

Larsmo kommuns ledningsgrupp ansvarar för riskhanteringen. En riskbedömningsblankett används för att årligen hantera och bedöma olika slags risker, värdera riskerna med hjälp av en matris samt för att dokumentera osäkerhetsfaktorerna. Riskerna som identifieras bedöms med utgångspunkt från deras sannolikhet och konsekvens, för att få ett underlag för hur de sedan ska hanteras (riskklassning R1-R4). Risker som bedömts som medel eller hög risk, behandlas omedelbart efter utförd riskbedömning i ledningsgruppen. Nämnderna, sektionerna och kommunstyrelsen får årligen information om hur riskerna bedömts och hanterats.

Skaderiskerna har generellt minskats genom försäkringar. Kommunen har lagstadgade arbetsolycksfalls- och yrkessjukdomsförsäkringar. Kommunen har egendomsförsäkringar för fastigheter och inventarier. Kommunen har s.k. företagsförsäkringar inklusive allmän ansvarsförsäkring för verksamhet, rättsskyddsförsäkring, en VD- och styrelseansvarsförsäkring, samt avbrotts- och arbetsområdesförsäkring. Kommunen har även frivilliga olycksfallsförsäkringar för dem som deltar i verksamhet, för distansarbete och för tjänsteresor samt en skogsförsäkring, ävensom trafik- och kaskoförsäkringar för fordon i kommunens verksamhet.

Verksamhetsrisker

Verksamhetsrisker har att göra med verkställandet och utförandet av arbetsuppgifterna

- Beslutsfattande
- Verksamhetsmiljö
- Informationssystemen
- Informationsgången

Centrala risker: Brister i information, uppföljning och dokumentation av ärendehantering, störningar i dataförbindelser. Med verksamhetsrisker avses risker som leder till störningar i verksamheten så att planerat resultat inte nås.

Verksamheten kontrolleras i första hand genom god beredning och verkställighet, samt utgående från godkända stadgor och verksamhetsdirektiv. En grundförutsättning för den interna kontrollen är att arbetsmetoderna är skriftligt dokumenterade så att riskfaktorerna kan identifieras och att förfarandet vid den interna kontrollen samt ansvarsfördelningen i problemsituationer är klar och tydlig. Besvär eller rättelseyrkande på grund av formfel har inte inkommit. Upphandlingsdirektiven har följts.

Ekonomiska risker

Ekonomiska risker kan påverka den ekonomiska situationen eller utvecklingen, t.ex. placeringsverksamheten, det allmänna ekonomiska läget, upphandling eller konkurrensutsättning, projektverksamhet, bokföring och redovisning.

- Ekonomi
- Ekonomi och förvaltningsprocesser
- Finansiering
- Upphandling
- Avtal och projekt

Centrala risker: Förändringar i statsandelsgrunder, plötsliga förändringar på arbetsmarknaden som påverkar inkomstskattebasen, oförutsebara förändringar på penningmarknaden, borgensrisker, ränterisk, likviditetsrisk,

marknadsrisk. Vid uppgörandet av följande års budget analyserar kommundirektören och kommunstyrelsen att de prognoser som fastställandet inkomstskatten och fastighetsskatten baserar sig på är realistiska.

Finansieringsbehovet har ordnats genom emittering av kommuncertifikat. Kommunens överskottsmedel är placerade i olika penninginstrument. Kommunfullmäktige fastställer årligen placeringsrisken. Kapitalet förvaltas delvis i egen regi och delvis på basen av ingångna avtal om diskretionär kapitalförvaltning. Förvaltningen har skötts i enlighet med de fastställda direktiven.

Strategiska risker

Strategiska risker inverkar på organisationen och verksamheten, t.ex. servicens och produkternas tillräcklighet och kvalitet, bedömning av utbud och efterfrågan, kommunens image och relationer till samarbetspartners. Planerings- och uppföljningssystem gällande strategiska risker görs i Targetor, där vår strategi och våra målsättningar årligen definieras och följs upp.

Personalrisker

Personalrisker har att göra med rutinerna vid nyanställningar av personal och när personal slutar, arbetsfördelning, att personalen är tillräcklig samt att dess sakkunskap utvecklas och av dess välmående i arbetet.

Centrala risker: Hög sjukfrånvaro, olycksfall, arbetskonflikter, hög arbetsbelastning, flera personer i organisationer ensamma om att inneha specialkunskap.

Satsningen på personalen följs årligen upp utgående från planen för jämställdhet och likabehandling och personalrapporten. Inom kommunen tillämpas förebyggande arbete genom handlingsprogram vid tidigt stöd vid frånvaro samt genom handlingsprogram för olika situationer. En årlig utbildningsplan uppgörs. Konflikter på arbetsplatsen löses i ett tidigt skede av närmaste förman. Personalrisker kontrolleras i första hand genom samarbete, personalhandledning och övervakning, introduktion i arbetet, regelbunden skolning samt medarbetarsamtal. Riskutvärdering på enheterna har utförts enligt arbetsskyddslagstiftningen.

Skaderisker

Skaderisker uppstår plötsligt och som följd endast kan ha en förlust, aldrig en möjlighet till vinst. Dessa påverkar bl.a. förvaltningen av egendomen och personalen.

Ansvarsrisken

Centrala risker: Försummad arbetsinsats eller serviceproduktionen kan leda till direkta eller indirekta skador för kund eller tredje part.

Larsmo kommun bär också ansvar för eventuella negativa följdverkningar av den serviceproduktion som sker inom kommunen. Innehavet av ett stort fastighetsbestånd innebär ett stort ansvar utöver serviceproduktionen. Detta ansvar är ett s.k. strikt ansvar som innebär att bevisbördan vid skadefall som regel vilar på kommunen som juridisk person. Därför är det av största vikt att försäkringsskyddet är starkt och att det förebyggande arbetet integreras i all serviceproduktion. Det förebyggande arbetet förutsätter tillräckligt med resurser för personalutbildning och att riskmedvetenheten ökar bland personalen.

Risker med fastigheter/anläggningar

Centrala risker: Direkta sakskador på byggnader och anläggningar som vållas av brister eller försummelser i användningen av dessa.

Fastigheter och anläggningar utgör den största riskkategorin för sakskador (brand-, vatten-, inbrotts- och följdskador). Kameraövervakning vid alla skol- och fritidsfastigheter. Automatiska brandalarm installeras i samband med nybyggnad och renovering av skol- och dagvårdsfastigheter. Sprinkleranläggningar har förverkligats i alla boendeenheter.

1.1.2023 överfördes social- och hälsovården samt räddningsväsendet i sin helhet till Österbottens välfärdsområde. Det finns ett hyresavtal med kommunerna beträffande fastigheter för social- och hälsovård samt räddningsväsende t.o.m. 31.12.2025. Per 31.12.2024 överfördes fastigheten Sandlunden samt aktierna för välfärdsstationen i Fastighets Ab Centrumhuset till dotterbolaget Rönnliden Invest Ab och därmed också hyresavtalen för fastigheterna. Fastighetsrisken har överförs till Rönnliden Invest Ab.

Digital säkerhet

Till digital säkerhet hör riskhantering, kontinuitetshantering och beredskap, informationssäkerhet och dataskydd samt cybersäkerhet. Med cybersäkerhet avses säkerheten i ett digitalt och nätverksbaserat samhälle eller en digital och nätverksbaserad organisation och säkerhetens inverkan på dess funktioner.

Cybersäkerheten och beredskap inför webbattacker är hela samhällets gemensamma ansvar, men ansvaret ligger i synnerhet på den offentliga sektorn, staten, kommunerna och övriga organisationer som upprätthåller kritisk infrastruktur. IT-säkerhet och cyberrisken kontrolleras genom nya säkerhetsåtgärder och genom kontinuerlig utbildning av personalen.

Risker inom infrastrukturen

Centrala risker: störningar i vatten- och avloppsförsörjningen

Kommunens uppgift beträffande vatten- och avloppsförsörjning sköts av Larsmo Vatten och avlopp Ab. Denna risk inom infrastruktur har överförs till dotterbolaget. För bolaget kan risken innebära inkomstbortfall eller skadeståndskrav från kunder. Risken i infrastrukturen är omfattande beträffande de direkta ekonomiska följdverkningarna. Det förbyggande arbetet sker genom att reservera tillräckliga resurser för att identifiera ledningar och pumpstationer som bör bytas, resurser för service, underhåll, övervakning och utvärdering. Personalutbildning och försäkringsskydd granskas på årsbasis.

Miljöfaktorer

Kommunen utgör inom sitt område miljömyndighet, tillståndsbeviljare och övervakande myndighet och har således övervakningsskyldighet parallellt med de statliga miljömyndigheterna. Miljövården ger också information och rådgivning i miljöfrågor med syfte att främja en hållbar utveckling vid användningen av naturen och dess tillgångar.

Avloppsvattnet från detaljplanerade områden (exklusive delar av Bosund detaljplan och Kvarnbacken detaljplan) samt delar av Bosund, Gertruds, Kackur, Risöhall, Hannula, Risö, Grev, Laxgrundet och Strömsholm pumpas med tryckledning till Jakobstads reningsverk för behandling. I kommunen finns 1967 anslutningsplatser och av dem är 1218 anslutna till det kommunala avloppsnätet (20 av dem är kommunens fastigheter). Av kommunens invånare omfattas ca 78% av ordnad avloppsrening.

Redogörelse för hur kommunens interna kontroll har ordnats

Den interna kontrollen utförs enligt de direktiv som kommundirektören och kommunstyrelsen gett. Kommunfullmäktige godkände 13.12.2021 direktiv för intern kontroll och riskhantering. Direktivet är ett instrument för styrande av kommunens egen organisation. Befogenheterna för fullmäktige, styrelse och den övriga organisationen bestäms primärt i kommunallagen och ansvarsfördelningen regleras närmare i förvaltningsstadgan och instruktionerna.

Den interna kontrollen syftar till att:

- upprätthålla, främja och förbättra verksamhetens resultat (ekonomisk lönsamhet, effektivitet, effekt och ändamålsenlighet)
- trygga kontinuiteten i verksamheten
- säkerställa bokföringens och övriga informationssystemers tillförlitlighet
- förebygga och konstatera misstag, fel och missbruk
- trygga en omsorgsfull och lönsam medelsförvaltning

I den interna kontrollen har fästs särskild uppmärksamhet vid att

- verksamheten sköts ansvarsfullt och följer god förvaltningsd
- beredningen av ärenden sker omsorgsfullt
- verkställighet och information ges korrekt och utan dröjsmål
- användningen av resurser är saklig och effektiv
- ingångna avtal följs vid köp av tjänster
- datasäkerhet uppfylls
- riskhantering beaktas så att resultatmål kan nås

Centrala slutledningar och utveckling av den interna kontrollen under ekonomiplaneringsperioden

Inga väsentliga brister då det gäller iakttagande av bestämmelser, beslut och god förvaltningssed har noterats under verksamhetsåret. Bedömningen är att den interna kontrollen är på en god nivå.

- Beredningen av ärende skett korrekt och tillförlitligt
- I enlighet med förvaltningsstadgans 7 § upprätthålls en förteckning över delegerade beslut
- Godkända stadgor, direktiv och instruktioner följs och uppdateras
- Personalrapport görs årligen
- Riskutvärdering görs årligen

Utveckling av den interna kontrollen

- Alla anställda har ett ansvar att rapportera om de fel som upptäcks
- Kontinuerlig skolning i bl.a. intern kontroll, protokollskrivning, delgivning och datasekretess erbjuds förmän och övrig berörd personal

De sektoransvariga har själva med hjälp av en utvärderingsblankett, som uppdaterats under året, utvärderat den egna interna kontrollen, sammanfattat vad som är bra och vilka delar i den interna kontrollen som borde utvecklas. Ledningsgruppen har behandlat utvärderingarna gällande år 2025 på ledningsgruppens möte den 18.2.2026. Kommunstyrelsen och revisionsnämnden informeras om utvärderingen.

Andra icke-finansiella aspekter

Upphandlingsanvisningarna anger att utgångspunkten är att grundprinciperna om icke-diskriminering, likabehandling, öppenhet och proportionalitet följs. Upphandlingsprocesserna följer gängse lagstiftning och principerna om god förvaltning i förvaltningslagen samt förvaltningsstadgan, direktiven för intern kontroll och skydd av personuppgifter enligt dataskyddsförordningens principer.

Koncernen

Larsmo kommun har ett koncerndirektiv i vilket koncernen och direktiven definierats. I direktivet beskrivs de olika organens roller, befogenheter och arbetsfördelning i styrningen, rapporteringen, finansieringen samt hur val av representanter sker. Inga väsentliga brister har rapporterats under året.

1.12 Räkenskapsperiodens resultatanalys och finansiering av verksamheten

I resultaträkningen beskrivs hur räkenskapsperiodens resultat har uppstått och i finansieringsanalysen hur verksamheten finansierats. Vardera har till uppgift att utvisa om kommunens finansiering har varit tillräcklig. I finansieringsanalysen redovisas dessutom för hur investeringar, placeringar och amorteringar på lån finansieras i övrigt, utöver de internt tillförda medlen.

1.12.1 Räkenskapsperiodens resultatanalys

Med hjälp av resultaträkningens mellanresultat, dvs. Verksamhetsbidraget, årsbidraget och räkenskapsperiodens resultat, visas om de inkomster som periodiserats på räkenskapsperioden räcker till för de periodiserade utgifterna. För utvärdering används dessutom nyckeltal som räknats ut på basis av resultaträkningsposterna och mellanresultaten.

RESULTATRÄKNING FÖR LARSMO KOMMUN

1 000 euro

	2025	2024
Verksamhetsintäkter	3 115	4 146
Tillverkning för eget bruk	0	0
Verksamhetskostnader	-22 799	-21 934
Verksamhetsbidrag	-19 683	-17 788
Skatteinkomster	11 614	11 467
Statsandelar	10 992	10 272
Finansiella intäkter och kostnader		
Ränteintäkter	155	236
Övriga finansiella intäkter	777	569
Räntekostnader	-840	-1 281
Övriga finansiella kostnader	-294	-474
Årsbidrag	2 720	3 003
Avskrivning och nedskrivningar	-1 726	-2 527
Räkenskapsperiodens resultat	994	476
Bokslutsdispositioner +/- fonder	-2	-4
Räkenskapsperiodens över-/underskott	992	472

NYCKELTAL

	2025	2024
Verksamhetsink./Verksamhetskostn., %	13,7	18,9
Årsbidrag/Avskrivningar, %	157,6	118,8
Årsbidrag, euro/invånare	457	510
Invånarantal	5 955	5 884

1.12.2 Finansiering av verksamheten

Finansiering av verksamheten under verksamhetsperioden granskas med hjälp av finansieringsanalysen och de nyckeltal som räknas ut på basis av den.

FINANSIERINGSANALYS

1 000 euro

Verksamhetens kassaflöde

Årsbidrag	2 720	3 003
Extraordinära poster	0	0
Korrektivposter till internt tillförda medel	-936	-1 245

Investeringskassaflöde

Investeringsutgifter	-5 084	-3 866
Finansieringsandelar för investeringar	117	62
Ink. från överlåtelse av tillgångar bl. best.aktiva	553	301

Verksamhetens och investeringskassaflöde

Finansieringskassaflöde

Förändringar i utlåningen

Ökning av utlåningen	0	0
Minskning av utlåningen	0	0

Förändring i lånestocken

Ökning av långfristiga lån	0	0
Minskning av långfristiga lån	0	0
Förändring av kortfristiga lån	1 700	3 100

Förändringar i eget kapital

Övriga förändringar i likviditeten

Finansieringskassaflöde

Förändring av likvida medel

	2025	2024
Verksamhetens kassaflöde		
Årsbidrag	2 720	3 003
Extraordinära poster	0	0
Korrektivposter till internt tillförda medel	-936	-1 245
Investeringskassaflöde		
Investeringsutgifter	-5 084	-3 866
Finansieringsandelar för investeringar	117	62
Ink. från överlåtelse av tillgångar bl. best.aktiva	553	301
Verksamhetens och investeringskassaflöde	-2 631	-1 745
Finansieringskassaflöde		
Förändringar i utlåningen		
Ökning av utlåningen	0	0
Minskning av utlåningen	0	0
Förändring i lånestocken		
Ökning av långfristiga lån	0	0
Minskning av långfristiga lån	0	0
Förändring av kortfristiga lån	1 700	3 100
Förändringar i eget kapital	0	93
Övriga förändringar i likviditeten	922	-1 644
Finansieringskassaflöde	2 622	1 549
Förändring av likvida medel	-9	-196

NYCKELTAL

	2025	2024
Verksamhetens och investeringskassaflöde under 5 år, 1000 €	-10 591	-9 211
Intern finansiering av investeringar, %	55	79
Kalkylmässigt låneskötselbidrag	5	3
Likviditet, kassa dagar	130	137
Invånarantal	5 955	5 884

Verksamhetens och investeringskassaflöde under 5 år,

positivt belopp (överskott) anger hur mycket av kassaflödet som blir kvar för nettoutlåning, låneamorteringar och stärkande av likviditeten, medan ett negativt belopp (underskott) anger att utgifterna måste täckas antingen genom minskning av de befintliga likvida medlen eller genom låntagning.

= *Internt tillförda medel +/- korrigeringar till dessa + investeringar, netto totalt de senaste 5 åren.*

Intern finansiering av investeringar, %

*självfinansiering av investeringar = 100 * Årsbidrag / Egen anskaffningsutgift för investeringar*

Kalkylmässigt låneskötselbidrag

nyckeltalet beskriver förmågan att fullgöra de förpliktelser som lånen medför. Den interna finansieringen räcker till för räntor och amorteringar om nyckeltalets värde är 1 eller större. Om nyckeltalets värde är mindre än 1, måste kommunen ta nya lån, sälja egendom eller minska sina likvida medel för att klara av skötseln av det främmande kapitalet.

= *(Årsbidrag + Räntekostnader) / (Räntekostnader + amorteringar på lån)*

Likviditet

nyckeltalet anger hur många dagars kassabetalningar som kan täckas med affärsverkets likvida medel. Till likvida medel räknas finansiella värdepapper samt kassa och banktillgodohavanden

1.13 Balansanalys

Balansen och dess nyckeltal

AKTIVA 1000 euro	2025	2024	PASSIVA 1000 euro	2025	2024
A BESTÅENDE AKTIVA	53 163	49 717	A EGET KAPITAL	28 869	27 924
I Immateriella tillgångar	0	0	I Grundkapital	7 649	7 649
2. Övr. utg. med lång verkningstid			IV Övriga egna fonder	75	73
3. Försk.bet. o. pågående nyanläggn.			V Överskott fr.tid. räkensk. perioder	20 154	19 731
			VI Räkenskapsperiodens överskott	992	472
II Materiella tillgångar	40 445	37 331	CAVSÄTTNINGAR	0	131
1. Mark- och vattenområden	7 080	6 874	3. Övriga avsättningar	0	131
2. Byggnader	22 667	22 947	D FÖRVALTAT KAPITAL	180	175
3. Fasta konstr. och anordningar	5 986	5 621	1. Statliga uppdrag	0	0
4. Maskiner och inventarier	413	562	2. Donationsfondernas kapital	180	175
5. Övriga materiella tillgångar	67	67	3. Övrig förvaltad kapital	0	0
6. Försk.bet. o. pågående nyanl.	4 233	1 261	E FRÄMMANDE KAPITAL	39 426	37 372
III Placeringar	12 718	12 386	I Långfristigt		
1. Aktier och andelar	12 718	12 386	2. Lån från finansinst. och försäkr.ans	0	0
3. Övriga lånefordringar			7. Övriga långfristiga skulder	0	0
B FÖRVALTADE MEDEL	165	164	II Kortfristigt	39 426	37 372
1. Statliga uppdrag	165	164	2. Lån från finansinst. och försäkr.ans	36 000	34 300
2. Donationsfondernas särsk. Täckn.	0	0	3. Lån av offentliga samfund	0	0
C RÖRLIGA AKTIVA	15 147	15 721	6. Skulder till leverantörer	1 554	1 319
I Omsättningstillgångar	0	0	7. Övriga skulder	246	226
1. Material och förnödenheter	0	0	8. Resultatregleringar	1 627	1 528
II Fordringar	4 802	5 366	PASSIVA SAMMANLAGT	68 475	65 602
Långfristiga fordringar	0	0			
2. Lånefordringar	0	0			
3. Övriga fordringar	0	0			
Kortfristiga fordringar	4 802	5 366			
1. Kundfordringar	443	530			
2. Lånefordringar	3 665	4 285			
3. Övriga fordringar	550	308			
4. Resultatregleringar	143	243			
III Finansiella värdepapper	9 691	9 954			
1. Aktier och andelar	9 602	9 863			
2. Placeringar i penningmarkn.instr	0	0			
3. Masskuldebrevsfordringar	89	91			
IV Kassa och bank	654	400			
AKTIVA SAMMANLAGT	68 475	65 602			
NYCKELTAL	2025	2024			
Soliditetsgrad, %	42	43			
Relativ skuldsättningsgrad, %	153	144			
Ackumulerat överskott, 1000 euro	21 146	20 203			
Ackumulerat överskott, euro/inv	3 551	3 434			
Lånestock, 1000 euro	36 000	34 300			
Lånestock 31.12, euro/inv.	6045	5829			
Lån och hyresansvar 31.12 euro/inv.	6059	5843			
Lånefordringar, 1000 euro	4235	4855			
Invånarantal	5955	5884			

Soliditetsgrad

Nyckeltalet mäter kommunens soliditet, d.v.s. förmåga att bära underskott och kapacitet att klara av sina åtaganden på lång sikt. En genomsnittlig soliditetsgrad på 70 procent kan anses vara ett eftersträvt mål inom den kommunala ekonomin. En soliditetsgrad på 50 procent eller mindre innebär att kommunen har en betydande skuldbörda.

$$= 100 * (\text{Eget kapital} + \text{Avskrivningsdifferens och reserver}) / (\text{Hela kapitalet} - \text{Erhållna förskott})$$
 I formeln avses med hela kapitalet passivsidans balansomslutning.

Relativ skuldsättningsgrad, %

Nyckeltalet anger hur stor del av kommunens driftsinkomster som skulle behövas för återbetalning av det främmande kapitalet. Ju lägre värde nyckeltalet har, desto bättre möjligheter har kommunen att klara av återbetalningen av skulder genom intern finansiering.

$$= 100 * (\text{Främmande kapital} - \text{Erhållna förskott}) / \text{Driftsinkomster}$$

Akkumulerat överskott (underskott)

Nyckeltalet visar i vilken mån kommunen har ackumulerat överskott som kan användas under kommande år eller ackumulerat underskott som måste täckas under de kommande åren.

$$= \text{Överskott (underskott) från tidigare räkenskapsperioder} + \text{Räkenskapsperiodens överskott(underskott)}$$

Lånestock 31.12

Med kommunens lånestock avses främmande kapital som kommunen betalar ränta på. Till låne-stocken räknas då hela det främmande kapitalet med avdrag för erhållna förskott, leverantörsskulder, resultatregleringar och övriga skulder.

$$= \text{Främmande kapital} - (\text{Erhållna förskott} + \text{Leverantörsskulder} + \text{Resultatregleringar} + \text{Övriga skulder})$$

Lån och hyresansvar 31.12

Lånestocken och hyresansvaren adderas.

$$= \text{Främmande kapital} - (\text{Erhållna förskott} + \text{Leverantörsskulder} + \text{Resultatregleringar} + \text{Övriga skulder}) + \text{Hyresansvar}$$

Lånefordringar 31.12

Med lånefordringar avses övriga lånefordringar (placeringar) samt kort- och långfristiga lånefordringar (rörliga aktiva)

1.14 Totalinkomster och –utgifter

Kommunens totala inkomster och utgifter 2025

INKOMSTER	1000 euro	UTGIFTER	1000 euro
Verksamhet		Verksamhet	
Verksamhetsintäkter	3 115	Verksamhetskostnader	22 799
Skatteinkomster	11 614	- Tillverkning för eget bruk	
Statsandelar	10 992	Räntekostnader	840
Ränteintäkter	155	Övriga finansiella kostnader	294
Övriga finansiella intäkter	777	Extraordinära kostnader	
Korrektivposter		Korrektivposter till intern tillförda medel	
- korr.post till internt tillf medel, vinster	-834	- korr.post till internt tillf medel, förlust	-28
- korr.post till internt tillf medel, avsättn	-316		
Investeringar		Investeringar	
Finansieringsandelar, investering	117	Investeringsutgifter	5 084
Försäljningsinkomster anl.tillg.	553		
Finansieringsverksamhet		Finansieringsverksamhet	
Minskning av fordringarna	750	Ökning av fordringar	0
Ökning av kortfr lån	1 700	Minskning av kortfristiga lån	
Ökning av långfr. skulder (ansl.avg.)		Minskning av långfr.lån (amortering)	0
Ökn av kortfr. skulder(lev.sk, res regl)	353	Minskning av kortfr. skulder	0
Ökning av förvaltat kapital	4	Minskn. av eget kapital (övr.egna fonder)	0
Totala inkomster, sammanlagt	28 980	Totala utgifter, sammanlagt	28 989

1.15 Kommunkoncernens verksamhet och resultat

1.15.1 Koncernstruktur



I underkoncernen Rönnliden Invest Ab ingår Fastighets Ab Jakobstads Handelshus Kiinteistö Oy och Fastighets Ab Centrumhuset Kiinteistö Oy. Fastighets Ab Centrumhuset Kiinteistö Oy ägs till 60,9% av Rönnliden Invest Ab och 30,1% ägs av Larsmo kommun.

1.15.2 Styrning av koncernens verksamhet

Kommunfullmäktige har 26.5.2025 godkänt en uppdatering av koncerndirektivet för Larsmo kommun i vilken koncernen, dess syfte och bindande karaktär definieras. Koncerndirektivet gäller kommunen och dess dottersammanslutningar samt deras dottersammanslutningar. I samkommuner och i kommunens intressesammanslutningar, ska kommunens representanter sträva till att principerna i kommunens koncerndirektiv iakttas. I direktivet beskrivs de olika organens roller, befogenheter och arbetsfördelning i styrningen, rapporteringen, finansieringen samt hur val av representanter sker.

Enligt koncerndirektivet ska kommunens dottersammanslutningar och samkommuner ge kommunen de uppgifter som behövs för bedömning av kommunkoncernens ekonomiska ställning och för beräkning av resultatet av dess verksamhet. Koncernledningen följer regelbundet upp resultatet av dottersammanslutningarnas verksamhet. Inga väsentliga brister har rapporterats under året.

1.15.3 Uppskattning av koncernens sannolika kommande utveckling

De närmaste åren kommer för Larsmo kommun vara utmanande. Skatteinflödet har påverkats efter att kommunens uppgifter ändrats efter reformen för välfärdsområden. Grunderna för statsandelar kommer att förnyas. Ett stort tryck på fortsatta investeringar inom både småbarnspedagogik och skola finns på grund av befolkningsökningen i kommunen. En utvärdering av skatteinkomsternas tillräcklighet kommer att behöva göras redan inför budgeten 2027. Driftsutgifternas ökning kommer att behöva stävas. Dotterbolagens resultat bedöms vara svagt positiva medan kommunens ekonomi är ansträngd.

1.15.4 Koncernbokslutet med nyckeltal

Koncernresultaträkning och nyckeltal

1000 euro	2025	2024
VERKSAMHETENS INTÄKTER	9 585	9 906
VERKSAMHETENS KOSTNADER	-26 712	-25 699
VERKSAMHETSBIDRAG	-17 127	-15 793
SKATTEINKOMSTER	11 614	11 467
STATSANDELAR	10 992	10 272
FINANSIELLA INTÄKTER OCH KOSTNADER	-943	-1 897
Ränteintäkter	20	48
Övriga finansiella intäkter	720	514
Räntekostnader	-1 388	-1 998
Övriga finansiella kostnader	-294	-461
ÅRSBIDRAG	4 536	4 050
AVSKRIVNINGAR OCH NEDSKRIVNINGAR	-3 102	-3 768
Avskrivningar enligt plan	-3 102	-2 903
Nedskrivningar	0	-865
EXTRAORDINÄRA POSTER	0	0
Extraordinära intäkter	0	0
Extraordinära kostnader	0	0
RÄKENSKAPSPERIODENS RESULTAT	1 434	282
Bokslutsdispositioner	-31	3
Minoritetsandelar		
RÄKENSKAPSPERIODENS ÖVER-/UNDERSKOTT	1 402	285
NYCKELTAL		
Verksamhetsink./Verksamhetskostn., %	35,88	38,55
Årsbidrag/Avskrivningar, %	146	139
Årsbidrag, euro/invånare	762	688
Invånarantal	5955	5884

Koncernens finansieringsanalys och dess nyckeltal

1 000 €	2025	2024
KASSAFLÖDET I VERKSAMHETEN		
Årsbidrag	4 536,0	4 049,6
Korrektivposter till internt tillförda medel	-935,5	-1 244,9
Kassaflödet i verksamheten sammanlagt	3 600,5	2 804,8
INVESTERINGARNAS KASSAFLÖDE		
Investeringsutgifter	-6 048,4	-10 242,3
Finansieringsandelar för investeringutgifter	137,8	4 755,7
Försäljningsinkomster av tillgångar bland bestående aktiva	560,7	343,6
Investeringar sammanlagt	-5 349,8	-5 143,1
Verksamhetens och investeringarnas kassaflöde	-1 749,3	-2 338,3
FINANSIERINGENS KASSAFLÖDE		
Förändringar i utlåningen		
Ökning av utlåningen	0,0	0,0
Minskning av utlåningen	0,0	0,0
Förändringar i utlåningen sammanlagt	0,0	0,0
Förändringar i lånestocken		
Ökning av långfristiga lån	630,8	0,0
Minskning av långfristiga lån	-586,6	-380,0
Förändring av kortfristiga lån	1 047,2	4 095,5
Förändringar i lånebeståndet sammanlagt	1 091,3	3 715,5
Förändringar i eget kapital	19,0	467,1
Övriga förändringar av likviditeten		
Förändring av förvaltade medel o förvaltad kapital	2,7	116,5
Förändring av omsättningstillgångar	7,5	-13,9
Förändring av fordringar	584,5	-1 064,7
Förändring av räntefria skulder	528,7	-965,3
Övriga förändringar av likviditeten sammanlagt	1 123,4	-1 927,4
Finansieringens kassaflöde	2 233,7	2 255,2
FÖRÄNDRING AV LIKVIDA MEDEL	484,4	-83,1
Förändring av likvida medel		
Likvida medel 31.12.	11 932,9	11 448,5
Likvida medel 01.01.	11 448,5	11 531,6
Förändring	484,4	-83,1

Koncernbalansräkning och dess nyckeltal

AKTIVA		2025	2024	PASSIVA		2025	2024
1000 euro							
A	BESTÅENDE AKTIVA	72 325,8	69 268,0	A	EGET KAPITAL	31 414,5	30 045,2
I	IMMATERIELLA TILLGÅNGAR	464,7	485,2	I	Grundkapital	7 648,5	7 648,5
	1. Immateriella rättigheter	464,7	485,2	IV	Uppskrivningsfond	120,9	120,9
	2. Övr. utgifter med lång verkningstid	0,0	0,0	V	Övriga egna fonder	127,8	126,2
	3. Förskotts bet.o.pågående nyanläggn.	0,0	0,0	VI	Över-/underskott fr. tidigare år	22 115,0	21 864,9
				VII	Räkenskapsperiod.över-/underskott	1 402,2	284,6
II	MATERIELLA TILLGÅNGAR	70 736,4	67 743,3	B	MINORITETSANDELAR		
	1. Mark- och vattenområden	7 875,3	7 661,8	C	AVSKRIVNINGSDIFF.O.RESERVER	61,9	60,3
	2. Byggnader	50 651,5	50 563,4		1. Avskrivningsdifferens	12,9	11,3
	3. Fasta konstruktioner o. anordningar	6 434,0	6 060,7		2. Reserver	49,0	49,0
	4. Maskiner och inventarier	1 269,1	1 455,3	D	AVSÄTTNINGAR	0,0	130,6
	5. Övriga materiella tillgångar	84,7	86,3		2. Övriga avsättningar	0,0	130,6
	6. Förskotts bet.o.pågående nyanläggn.	4 421,8	1 915,9	E	FÖRVALTAT KAPITAL	282,7	292,3
III	PLACERINGAR	1 124,7	1 039,5	F	FRÄMMANDE KAPITAL	57 423,7	55 418,8
	1. Aktier och andelar	1 117,2	1 033,4		Långfristigt räntebelagt främm.kap	16 473,6	16 371,7
	3. Lånefordringar	0,0	0,0		Långfristigt räntefritt främm.kap	0,0	0,0
	4. Övriga fordringar	7,5	6,1		Kortfristigt räntebelagt främm.kap	36 625,5	34 908,4
B	FÖRVALTADE MEDEL	263,6	275,9		Kortfristigt räntefritt främm.kap	4 324,6	4 138,8
C	RÖRLIGA AKTIVA	16 593,3	16 403,3				
I	OMSÄTTNINGSTILLGÅNGAR	28,7	36,2				
II	FORDRINGAR	4 631,7	4 918,7				
	Långfristiga fordringar	0,0	0,0				
	Kortfristiga fordringar	4 631,7	4 918,7				
III	FINANSIELLA VÄRDEPAPPER	9 838,2	10 067,9				
IV	KASSA O.BANK	2 094,6	1 380,5				
AKTIVA TOTALT		89 182,8	85 947,2	PASSIVA TOTALT		89 182,8	85 947,2
NYCKELTAL		2025	2024				
Soliditetsgrad, %		36	35				
Relativ skuldsättningsgrad, %		178	175				
Ackumulerat överskott, 1000 €		23 517	22 150				
Ackumulerat överskott, €/inv		3 949	3 764				
Koncernens lånestock 31.12, 1000 €		57 424	55 453				
Koncernens lån, euro/inv.		9 643	9 424				
Koncernens lånefordringar 31.12, 1000 €		0	0				
Invånarantal		5 955	5 884				

1.16 Styrelsens förslag till behandling av räkenskapsperiodens resultat

Kommunstyrelsen föreslår att räkenskapsperiodens resultat disponeras enligt följande;

- 1 591,44 euro överförs till egna stipendiefonder
- överskottet på 992 382,46 euro förs till kontot räkenskapsperiodens över-/underskott.

2 Förverkligande av budgeten

2.1 Förverkligande av driftsdelen

DRIFTSHUSHÅLLNING

CENTRALVALNÄMNDEN

Ansvarsområde	Mål	Åtgärder	Status
Välfärdsområdes- och kommunalval	Valet organiseras snabbt, effektivt och korrekt i enlighet med vallagstiftningen.	Välfärdsområdes- och kommunalval förrättas söndag 13.4.2025. Förhandsröstning pågår 2-8.4.2025 Valmyndigheter är centralvalnämnden, 4 valnämnder (Risö, Holm, Näs, Bosund) samt valbestyrelsen. Ansvarig tjänsteman är förvaltningschefen. Kommunen ansvarar för de praktiska rutinerna och informationen i samband med valen, för förhandsröstningen, anstaltsröstningen och för hemmaröstningen inför valet. Vid kommunalval ansvarar kommunen även för kandidatuppställningen och fastställande av valresultatet.	Färdig 

	Bokslut 2024	Budget 2025	Budget ändring	Budget efter ändr.	Bokslut 2025	Avvikelse 2025
Verksamhetsintäkter	26 623,00	5 200,00		5 200,00	5 384,40	184,40
Verksamhetskostnader	-37 364,00	-31 870,00		-31 870,00	-17 379,78	14 490,22
Netto (Verks.bidrag)	-10 741,00	-26 670,00	0,00	-26 670,00	-11 995,38	14 674,62
Avskrivningar enligt plan	0,00					
Anläggningstillgångar						
Värde 1.1.	0,00					
Ökningar	0,00					
Minskningar	0,00					
Avskrivningar	0,00					
Värde 31.12	0,00					

REVISIONSNÄMNDEN

Revisionsnämnden organiserar granskningen av förvaltning och ekonomi under kommunfullmäktiges mandatperiod. Den bereder ärenden till kommunfullmäktige och bedömer om de mål som fullmäktige har satt upp för verksamheten har förverkligats.

Ansvarsområde	Mål	Åtgärder	Status
Revisionsnämnden	Ändamålsenlig och effektiv organisering av revisionsverksamheten.	Revisionsnämnden sammanträder åtta gånger och revisionsdagarnas antal är sju.	Färdig 
		Utvärderingsberättelse över bokslutet för år 2024 uppgörs.	Färdig 
		Register över bindningar upprätthålls.	Färdig 
Revisionssamfund	Köp av revisionstjänster från revisionssamfund	Lagstadgad revision enligt avtal med KPMG Ab för perioden 2024-2025. Upphandling av revisionstjänster görs hösten 2025.	Färdig 

	Bokslut 2024	Budget 2025	Budget ändring	Budget efter ändr.	Bokslut 2025	Avvikelse 2025
Verksamhetsintäkter	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Verksamhetskostnader	-13 232,00	-14 791,28	0,00	-14 791,28	-16 070,30	-1 279,02
Netto (Verks.bidrag)	-13 232,00	-14 791,28	0,00	-14 791,28	-16 070,30	-1 279,02
Avskrivningar enligt plan	0,00					
Anläggningstillgångar						
Värde 1.1.	0,00					
Ökningar	0,00					
Minskningar	0,00					
Avskrivningar	0,00					
Värde 31.12	0,00					

KOMMUNSTYRELSEN

KOMMUNENS LEDNING OCH ALLMÄN FÖRVALTNING

Ansvarsområde	Mål	Åtgärder	Status
Kommunfullmäktige	Ansvarar för kommunens verksamhet och ekonomi och utövar kommunens beslutanderätt gällande kommunstrategin, förvaltningsstadgan, budget och ekonomiplan, ägar- och koncernstyrning, avgifter och arvoden, borgensförbindelser m.m. Antalet ledamöter är 27	Kommunfullmäktige håller 7-8 möten under året och behandlar ca 100 ärenden. Möteskallelser och föredragningslistor publiceras elektroniskt på Tweb-Portalen dit de förtroendevalda ges behörighet. Förtroendevalda får tillgång till läsplattor samt larsmo.fi e-post.	Färdig 
	Strategisk planering.	Den omfattande välfärdsberättelsen och -planen, kommunens strategi samt övriga styrdokument förankras i kommunfullmäktige genom fortbildning och informationsmöten. Aftonskolor ordnas vid behov.	Färdig 
Kommunstyrelsen	Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens förvaltning och ekonomi samt för beredningen och verkställigheten av fullmäktiges beslut och för tillsynen över beslutens laglighet samt den interna kontrollen. Antalet styrelsemedlemmar är 9.	Kommunstyrelsen håller ca 18 möten per år och behandlar ca 400 ärenden. Under styrelsen finns fem sektioner och två påverkansorgan som har möten vid behov.	Färdig 
	Främjar delaktighet.	Kommuninvånarnas delaktighet främjas genom korrekt och aktuell information på kommunens webbplats, i sociala medier och i Larsmo appen.	Färdig 
		Diskussionsmöten och forum ordnas, utlåtanden inbegärs om aktuella ärenden och sakkunniga anlitas. Kommuninvånarna engageras genom enkäter och initiativ.	Färdig 
		Kungörelser och beslut publiceras på kommunens webbplats.	Färdig 
		Medborgarbudget inför 2025.	Färdig 
	Bevakar kommuninvånarnas intressen i det regionala samarbetet.	Förtroendevalda och tjänstemän deltar i lokala och regionala möten, medverkar i olika arbetsgrupper, ger utlåtanden och följer med hur kommunens intressen beaktas.	Färdig 

	Effektiv förvaltning av kommunens placeringar och stipendiefonder. Avkastningsmål 4-6 %.	Placeringsportföljen förkovras enligt målsättningen. Malmska fastigheter sk bolagiseras.	Under arbete 
	Ökad årlig utdelning från stipendiefonderna och Fonden för de äldre	Årlig utdelning av stipendier för studier på andra stadiet samt för åk 1-9. Medel från fonden för de äldre riktas till trivselskapande åtgärder.	Färdig 
	Kommunens verksamhet bygger på fastställda styrdokument.	Verksamhetens styrdokument granskas årligen och uppdateras vid behov. Bostadspolitiska programmet uppdateras.	Under arbete 
	En god intern kontroll upprätthålls.	Styrdokumentet för intern kontroll och riskbedömning följs.	Under arbete 
		En utvärderingsblankett används årligen för bedömningen av den interna kontrollen. Utvärderingen behandlas av ledningsgruppen under våren, varmed en plan uppgörs över förbättringsförslag/förändringar som krävs för att förbättra den interna kontrollen.	Färdig 
		En riskanalys uppgörs årligen, där olika slags risker bedöms och osäkerhetsfaktorerna dokumenteras. En plan för hur riskhanteringen ska organiseras uppgörs därefter och besluten inom riskhantering verkställs på basen av denna plan.	Under arbete 
Kommundirektören	Bra ledarskap.	Arbetsfördelningen mellan direktören och kommunstyrelsens ordförande avtalas i direktörsavtal. Fokusområde 2025: Bolagisering.	Färdig 
Allmänna sektorn	Nya digitala lösningar för förbättrad och effektiverad förvaltning.	Programanskaffningar och ibruktagning av nya digitala tjänster.	Färdig 
		Larsmo deltar i gemensamma digitaliseringsprojekt tillsammans med andra kommuner för utveckling av e-arkiv och informationshantering.	Färdig 
	Kontinuerlig intern utbildning för att stärka förvaltningen och öka den delade kunskapsnivån bland anställda.	Informationshanteringen förbättras genom kontinuerlig utbildning åt användarna och enhetliga arbetssätt.	Färdig 

	Bra och kundvänlig information och informationssäker behandling där offentlighetsprincipen beaktas.	Kommunens webbplats och sociala medier uppdateras regelbundet.	Färdig 
	God förvaltning	Dokument- och avtalshanteringen finns i kommunens digitala ärendehanteringssystem.	Färdig 
		En fungerande, effektiv arkivfunktion som uppfyller gällande lagstiftning.	Under arbete 
Turism och marknadsföring	Snabb och bra information utåt.	Kommunens infotidning utkommer två gånger per år. Ett nyhetsbrev utkommer också två gånger per år.	Färdig 
		Infopaketer sänds till nyinflyttade två gånger per år.	Färdig 
		Kommunens webbsida, Facebook och Instagram används för att varje vecka informera om aktuella och intressanta ärenden och evenemang.	Färdig 
	Larsmo synligt på ett positivt sätt.	Kommunens informationsmaterial uppdateras för att vara tidsenligt.	Färdig 
		Aktuellt marknadsföringsmaterial finns tillgängligt.	Färdig 
	Regionalt samarbete kring turism och marknadsföring för att synliggöra Larsmo	Larsmo kommun köper turismtjänster av Visit Jakobstad Ab. Webbplatsen Visit Jakobstad uppdateras regelbundet med material från Larsmo. Larsmo deltar i gemensamma samarbetsprojekt t.ex. tillsammans med grannkommunerna med målsättning att förbättra regionens synlighet.	Färdig 
Rådet för äldre och personer med funktionsnedsättning	Rådet tillvarar de äldres och de funktionshindrades intressen.	Rådet deltar i lokala och regionala möten, ordnar informationsmöten, följer med aktuella frågor, ger utlåtanden och lämnar in initiativ i frågor som berör de äldre eller personer med funktionsnedsättning.	Färdig 
		Rådet stöder förebyggande åtgärder t.ex. fotvård och halkskydd.	Färdig 

		Rådet uppvaktar Larsmobor som fyller 75, 80, 85, 90, 95 år och äldre.	Färdig 
Övrig förvaltning	Bortsprungna husdjur omhändertas enligt lag.	Köp av tjänster av privat företagare genom avtal.	Färdig 
	Veteranerna hedras.	Stödformerna erbjuds kommunens veteranänkor. Stödformer är t.ex. bidrag för personliga hjälpmedel, snöplogning och gräsklippning.	Färdig 
		Underhåll av krigargravnarna och minnesstenen vid Holm. Uppvaktning på De stupades dag och Självständighetsdagen i samarbete med Larsmo församling.	Färdig 
Personalförvaltning	Aktiv och välmående personal.	Larsmo kommun har ett handlingsprogram för aktivt stöd samt följer upp sjukfrånvaron.	Färdig 
		Möjlighet till rehabilitering i samarbete med företagshälsovården.	Färdig 
		Personal som varit anställda minst 4 månader erhåller stöd för motion, kultur och välmåendetjänster.	Färdig 
		Personalrekreation ordnas årligen i mån av möjlighet, t.ex. personaljulfest.	Färdig 
	Personal som trivs på sin arbetsplats.	Uppföljning av arbetsklimatet, genomförs varje år med Keva:s arbetsklimatenkät.	Färdig 
		Medarbetarsamtal genomförs årligen och uppföljs genom en förfrågan i samband med uppföljning av arbetsklimatet.	Färdig 
		Minst 2 arbetsplatsmöten per år hålls vid varje enhet. Alla personalgrupper vid enheten deltar.	Färdig 
		Aktuell personalinfo finns på intranätet. Där finns också tillgång till blanketter och förmansmaterial.	Färdig 
	Motiverande lönesättning.	Uppgiftsvärdering tillämpas inom alla lönesättningsgrupper i enlighet med kollektivavtalet.	Färdig 
		Individuell och motiverande lönesättning med möjlighet till personliga tillägg.	Färdig 

	Personalresurser följs årligen upp.	En personalberättelse för 2024 uppgörs inom mars månad 2025.	Färdig 
		Alla tjänster och befattningar har en uppgiftsbeskrivning. Förmännen och avdelningscheferna uppdaterar kontinuerligt uppgiftsbeskrivningarna så att de motsvarar arbetsuppgifterna.	Färdig 
Ekonomiförvaltning	Alla inkommande och utgående fakturor hanteras som e-faktura.	Information på webbsidan och i Larsmo kommuns infotidning om e-faktura.	Färdig 
		Vid upphandlingar krävs e-faktura av leverantörer. Kommunens personal implementerar detta både vid inköp av varor och vid upphandlingar. Inköpsfakturor cirkuleras elektroniskt.	Färdig 
		Andelen Finvoice fakturor i inköpsreskontran är nu 83 %, målsättning 90 %.	Under arbete 
		Andelen Finvoice fakturor i fakturering är nu 30 %, målsättning 50 %.	Under arbete 
	Verksamhetsbidraget per invånare är bättre än landets medeltal	Ekonomi i balans uppnås genom olika effektiviseringsåtgärder inom alla sektorer, genom noggrann planering och genomgång av verksamheten.	Färdig 
		Verksamhetsbidraget per invånare är bättre än landets medeltal, dvs. verksamhetens nettokostnad per invånare är lägre än landets medeltal.	Under arbete 
		Årlig uppföljning och jämförelse.	Färdig 
	Låneupptagningen minskar och investeringarna finansieras med egna medel	Investeringarna planeras noggrant och fungerande tidtabeller för byggandet fastställs, så att kommunens ekonomi och förvaltning kan hantera genomförandet på ett ekonomiskt hållbart sätt.	Färdig 
		Kommunens och kommunkoncernens lån uppföljs årligen.	Färdig 
		Årlig uppdatering av kommunens långsiktiga investeringsplan samt årlig uppföljning av kommunens	Färdig 

		investeringar och interna finansieringen av dessa.	
		Verksamhetens årsbidrag per invånare är bättre än landets medeltal.	Under arbete 
	Inga kriskommunkriterier uppfylls	Kommunens ekonomi planeras så att kriskommunkriterierna inte uppfylls.	Under arbete 
		Ett utvärderingsförfarande för kriskommun kan inledas om - kommunen inte har täckt underskottet i kommunens balansräkning inom den tidsfrist som anges i 110 § 3 mom. - underskottet i kommunkoncernens senaste bokslut är minst 1 000 euro per invånare och i det föregående bokslutet minst 500 euro per invånare - de ekonomiska nyckeltal för kommunens och kommunkoncernens ekonomi som beskriver tillräckligheten eller soliditeten i kommunens finansiering två år i följd har uppfyllt följande gränsvärden: 1) kommunkoncernens årsbidrag är negativt, 2) kommunens inkomstskattesats är minst 1,0 procentenheter högre än den vägda genomsnittliga inkomstskattesatsen för alla kommuner, 3) lånebeloppet per invånare i kommunkoncernen överskrider det genomsnittliga lånebeloppet för alla kommunkoncerner med minst 50 procent, 4) kommunkoncernens relativa skuldsättning är minst 50 procent.	Färdig 
		En utvärdering av nyckeltal och gränsvärden görs i bokslutet.	Färdig 

		Kommunens inkomstskatteprocent är under landets medeltal.	Färdig 
	Skuldbördan per invånare är under landets medeltal.	Koncernbokslutets relativa skuldsättningsgrad är bättre än 0,8.	Under arbete 
		Lånebeloppet per invånare är lägre än landets medeltal.	Under arbete 
	Tydlig och transparent uppföljning av ekonomi och verksamhetsmål.	Uppföljningen och rapportering av det ekonomiska utfallet utvecklas och görs enligt godkända beslut.	Färdig 
		Prognos, ekonomisk rapportering samt uppföljning av uppställda målsättningar uppgörs fyra gånger per år.	Färdig 
		Automatisk, smidig och godkänd ekonomisk rapportering till Statskontoret.	Färdig 

	Bokslut 2024	Budget 2025	Budget ändring	Budget efter ändr.	Bokslut 2025	Avvikelse 2025
Verksamhetsintäkter	655 093,00	652 060,00	0,00	652 060,00	781 420,23	129 360,23
Verksamhetskostnader	-2 010 931,00	-2 247 750,85	-77 225,01	-2 324 975,86	-2 250 006,06	74 969,80
Netto (Verks.bidrag)	-1 355 838,00	-1 595 690,85	-77 225,01	-1 672 915,86	-1 468 585,83	204 330,03
Avskrivningar enligt plan	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Anläggningstillgångar						
Värde 1.1.	0,00				0,00	
Ökningar	0,00				0,00	
Minskningar	0,00				0,00	
Avskrivningar	0,00				0,00	
Värde 31.12	0,00				0,00	

SYSSELSÄTTNING

Larsmo, Kronoby, Pedersöre och Jakobstad utgör tillsammans Jakobstadsregionens sysselsättningsområde, där staden Jakobstad är ansvarig kommun. Genom arbets- och näringslivstjänsterna får både privatpersoner och företagskunder rådgivning och handledning i jobbsökning, rekrytering och kompetensutveckling.

Ansvarsområde	Mål	Åtgärder	Status
Ungas sysselsättning	Kommunen stöder ungdomars möjlighet att komma in i arbetslivet.	Kommunen stöder arbetsverkstäder vid After Eight. Uppsökande ungdomsarbete ordnas genom regionalt samarbete via After Eight.	Färdig 
		Kommunen deltar i projekt för ungdomars sysselsättning.	Färdig 
		Praktikplatser erbjuds ungdomarna. Samtliga förmän och verksamheter informeras om möjligheten att erbjuda praktikplats.	Färdig 
	Kommunen anställer ca 40 ungdomar under sommaren. För ungdomar med speciella behov reserveras 3 platser.	Information ges till de valda sommarungdomarna som anställs och handlare utses åt alla.	Färdig 
		Föreningarna har möjlighet att ansöka om att ha en av kommunen anställd sommarjobbare för en månad.	Färdig 
Civiltjänstgöring	Civiltjänstgörare erbjuds en kommunplats.	Under året kan civiltjänstgörare tas emot inom ramen för det anslag som står till förfogande.	Färdig 
Reformen av arbets- och näringslivstjänster	Arbets- och näringslivstjänsterna överförs till kommunerna år 2025. Grunda en regional enhet i Jakobstadsregionen.	Aktivt deltagande i beredningen av den regional enheten. Verksamheten inleds 1.1.2025.	Färdig 
	Servicen inom arbets- och näringslivstjänsterna tryggas.	Arbets- och näringslivstjänsterna upprätthålls. Jakobstad fungerar som ansvarig kommun. Larsmo kommun har representation i direktionen för Jakobstadsregionens sysselsättningsområde.	Färdig 

	Bokslut 2024	Budget 2025	Budget ändring	Budget efter ändr.	Bokslut 2025	Avvikelse 2025
Verksamhetsintäkter	12 864,00	690,00	0,00	690,00	5 221,93	4 531,93
Verksamhetskostnader	-123 549,00	-476 854,80	0,00	-476 854,80	-418 502,25	58 352,55
Netto (Verks.bidrag)	-110 685,00	-476 164,80	0,00	-476 164,80	-413 280,32	62 884,48
Avskrivningar enligt plan	0,00				0,00	
Anläggningstillgångar						
Värde 1.1.	0,00				0,00	
Ökningar	0,00				0,00	
Minskningar	0,00				0,00	
Avskrivningar	0,00				0,00	
Värde 31.12	0,00				0,00	

LANDSBYGDS- OCH NÄRINGSLIVSUTVECKLING

Ansvarsområde	Mål	Åtgärder	Status
Servicetrafik	Servicetrafik finns att tillgå.	VIP servicelinjen trafikerar 10 h/vecka vintertid (mån., ons., fre.) och 6 h/vecka sommartid (1.6-15.8.) Beslut om optionsår tas våren 2025.	Färdig 
Utvecklande av näringslivet	Concordia fungerar som nyföretagarcentral och är huvudman för utvecklingsprojekt.	Kommunen stöder nyetableringar genom rådgivning och stödtjänster som Concordia tillhandahåller.	Färdig 
	Kommunen kan erbjuda tomter för företagande	Det finns ett tillräckligt utbud av industritomter på Gammelhagen och Vidmossen industriområden. Företagsutrymmen byggs primärt av Rönnliden Invest Ab.	Under arbete 
	God kommunikation med företagarna.	Kommunen ordnar 1-2 företagarräffar.	Färdig 
		Företagsrepresentanter bjuds regelbundet in till kommunstyrelsens möten.	Färdig 
		Årets företagare i Larsmo 2025 utses och uppmärksammas i samband med företagarmiddagen.	Färdig 
	Goda kommunikationer till regionen.	Kommunen arbetar aktivt för förbättrade tåg- och flygförbindelser och för att höja vägnätets standard.	Färdig 
	Kommunen befrämjar nyetableringar.	Regionen samarbetar för att locka nyetableringar.	Under arbete 
		Industriområden synliggörs genom skyltning. År 2025: Vidmossens industriområde.	Under arbete 
Avbytar-service och rådgivning åt landsbygdsföretagare	Servicen inom lantbruksnäringen tryggas.	Förmedling samt rådgivning för EU-bidrag och nationella stöd samt avbytar-service sköts genom avtal med Pedersöre kommun.	Färdig 

	Bokslut 2024	Budget 2025	Budget ändring	Budget efter ändr.	Bokslut 2025	Avvikelse 2025
Verksamhetsintäkter	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
Verksamhetskostnader	-207 867,00	-240 500,00		-240 500,00	-197 111,42	43 388,58
Netto (Verks.bidrag)	-207 867,00	-240 500,00	0,00	-240 500,00	-197 111,42	43 388,58
Avskrivningar enligt plan	0,00					
Anläggningstillgångar						
Värde 1.1.	0,00				0,00	
Ökningar	0,00				0,00	
Minskningar	0,00				0,00	
Avskrivningar	0,00				0,00	
Värde 31.12	0,00				0,00	

PROJEKTVERSAMHET

Ansvarsområde	Mål	Åtgärder	Status
Egna projekt	Extern finansiering för ett projekt erhålls.	Extern finansiering söks för utveckling av kommunala tjänster. En förstudie för mark- och infrastruktur gällande en e-bränsleanläggning på Gräggören intill Jakobstad hamn genomförs åren 2024-2025. Projektet finansieras med bidrag från Fonden för en rättvis omställning (FRO) i EU:s regional- och strukturpolitiska program och Larsmo kommun.	Färdig 
Andel i övriga projekt	Kommunen utvecklar service genom att delta i projekt som gagnar kommunen.	Kommunen deltar i olika gemensamma projekt: För finansieringen av LEADER-programmet för landsbygdsutveckling anslås budgetmedel enligt avtal.	Under arbete 

	Bokslut 2024	Budget 2025	Budget ändring	Budget efter ändr.	Bokslut 2025	Avvikelse 2025
Verksamhetsintäkter	42 181,00	90 000,00	0,00	90 000,00	60 385,84	-29 614,16
Verksamhetskostnader	-62 336,00	-134 000,00	15 000,00	-119 000,00	-103 977,02	15 022,98
Netto (Verks.bidrag)	-20 155,00	-44 000,00	15 000,00	-29 000,00	-43 591,18	-14 591,18
Avskrivningar enligt plan	0,00					
Anläggningstillgångar						
Värde 1.1.	0,00				0,00	
Ökningar	0,00				0,00	
Minskningar	0,00				0,00	
Avskrivningar	0,00				0,00	
Värde 31.12	0,00				0,00	

PLANLÄGGNING

Ansvarsområde	Mål	Åtgärder	Status
Planläggning	Byggandet styrs genom planläggning så att utbudet av tomter motsvarar behovet.	2025 En generalplan över kommunens hela område uppgörs. Delgeneralplaner: Revidering och utvidgning av Risöhall delgeneralplan. Detaljplaner: Utvidgning av Holm detaljplan västerut påbörjas.	Under arbete 
		2026 Generalplanen och utvidgningen av Holm detaljplan färdigställs under 2026. 2027 Bosund detaljplan revideras. Nabbsundet detaljplan påbörjas. Baskartor: Vikarholmen och Furuholmen uppdateras 2026.	Under arbete 
	85 % av detaljplanetomterna som kan ges ut reserveras inom 3 år.	Nya tomter marknadsförs genom annonsering i dagspressen och på webbsidan och kan därefter reserveras löpande under året. Företagstomter marknadsförs även via Concordias portal.	Under arbete 
	Skapa trivsamma och trygga boendemiljöer med närhet till service, rekreationsområden, lekparkar och lätta trafikleder.	Planläggningssektionen fastställer målsättningar för i fråga varande plan efter dialog med markägare, invånare och övriga intressenter.	Färdig 
	Differentierad prissättning av tomter på detaljplan.	Tomterna värderas med beaktande av närheten till strand, service, centrum mm.	Färdig 

Under år 2025 godkändes revideringen av Larsmo strandgeneralplan.

	Bokslut 2024	Budget 2025	Budget ändring	Budget efter ändr.	Bokslut 2025	Avvikelse 2025
Verksamhetsintäkter	72 936,00	85 500,00	0,00	85 500,00	75 909,99	-9 590,01
Verksamhetskostnader	-247 400,00	-363 304,06	0,00	-363 304,06	-289 803,63	73 500,43
Netto (Verks.bidrag)	-174 464,00	-277 804,06	0,00	-277 804,06	-213 893,64	63 910,42
Avskrivningar enligt plan	0,00					
Anläggningstillgångar						
Värde 1.1.	0,00				0,00	
Ökningar	0,00				0,00	
Minskningar	0,00				0,00	
Avskrivningar	0,00				0,00	
Värde 31.12	0,00				0,00	

KOST- OCH STÄDSERVICE

Kostservicen har hand om måltidsservicen i Larsmo kommun. Kommunens tillredningskök tillreder mat till daghem, förskolor och skolor. På de enheter där det inte finns ett tillredningskök finns ett fördelningskök.

Städservicen producerar all städservice i kommunen kostnadseffektivt och i enlighet med fastställd städdimensionering.

FOKUSOMRÅDEN 2025

- Användningen av städmedel och material på ett korrekt sätt
- Ergonomi i arbetet

Ansvarsområde	Mål	Åtgärder	Status
Kostservice förvaltning	Verksamheten är effektiv och fungerande.	Struktureras årligen enligt behoven. Där det är möjligt har personalen kombinerade uppgifter för kostservice/städservice.	Färdig 
		Arbetsbeskrivningar finns för alla uppgifter.	Färdig 
	Motiverad och kunnig personal som känner sig delaktig.	Personalen erbjuds utbildning inom sitt område åtminstone motsvarande 2 arbetsdagar/person/år.	Färdig 
		Minst två informationsmöte/år hålls där personalen görs delaktig.	Färdig 
		Kampanj för att uppmärksamma ergonomin för kostservicens personal genomförs.	Färdig 
Kostservice	Näringsrik och varierande kost av god kvalitet tillreds på ett kostnadseffektivt sätt.	Vi följer statens näringsdelegations rekommendationer för skolbespisingarbetet	Färdig 
		Vi gör både egna upphandlingar och deltar i gemensamma upphandlingar regionalt och via Hansel.	Färdig 
		Färdigt förädlade salladskomponenter används i våra kök.	Färdig 
		Vid tillredning används sous vide-produkter när det är ändamålsenligt.	Färdig 
	Måltiderna som serveras uppskattas av kunderna.	Variation skapas terminsvis genom temadagar eller temavecka.	Färdig 

		Vi uppmärksammar i mån av möjlighet högtider i matsedelsplaneringen och då serveras mat enligt våra traditioner, t.ex. fastlagstisdag och Runebergsdag.	Färdig ☒
		Matgästernas åsikter utvärderas årligen genom en enkät till utvald grupp. Resultatet beaktas i kommande planering.	Färdig ☒
	Minska matsvinnet.	Mätningar av matsvinnet görs dagligen. Både tallrikssvinn och kökssvinn (serveringssvinn).	Färdig ☒
		Möjligheten för enheternas personal att köpa restmat synliggörs.	Opåbörjat ☐
		Utreds om det finns befintlig teknik som kunde utnyttjas för att betala för inköpt restmat.	Färdig ☒
	Kosten håller en god kvalitet.	I samband med upphandling ställs kvalitetskriterier på råvarorna.	Färdig ☒
		Egenkontroll i enlighet med Livsmedelsverkets direktiv. Alla kök ska få resultatet "bra" i sin Oiva-rapport.	Färdig ☒
		Regelbundna möten inom enheten med ansvariga kockar och kockar minst 4 ggr/läsår.	Färdig ☒
	Inhemska och lokalproducerade råvaror används.	Det kött som används i tillredningen är 100 % finländskt.	Färdig ☒
		Det bröd som serveras är till 90 % lokalproducerat.	Färdig ☒
Mattransporter	Kostnadseffektiva transporter.	Offert tas för mattransporter. Miljökrav uppställs i samband med anbudsförfrågan. Läsårsvis koordineras transportrutten för att få effektivast möjliga användning. T.ex. mellanmål skickas med samma transport som övriga måltider.	Färdig ☒
Städservice förvaltning	Verksamheten är effektiv och fungerande.	Städdimensionering tillämpas i alla våra fastigheter. Behövliga justeringar görs då det sker förändringar i verksamheten samt enligt behov.	Färdig ☒
		Nya enheter dimensioneras vid ibruktagning enligt gällande standarder.	Färdig ☒

		Personal är dimensionerad enligt behov.	Färdig 
	Motiverad och kunnig personal som känner sig delaktig.	Personalen erbjuds utbildning inom sitt område åtminstone motsvarande 2 arbetsdagar/person/år.	Färdig 
		Minst två informationsmöte/år hålls där personalen görs delaktig.	Färdig 
		Kampanj för att uppmärksamma ergonomin i arbetet för städservicens personal genomförs.	Färdig 
Städservice	Våra fastigheter är välstäda med ergonomiska metoder.	Städinstruktioner finns för alla fastigheter. Även instruktioner för hur det skall städas ifall vikarie inte finns att tillgå.	Färdig 
		Städmaskiner används för att effektivisera städningen och för att uppnå ett bättre städresultat. Minst 1 städmaskin/enhet.	Färdig 
		Redskap som används är ändamålsenliga och personalen får fortbildning i hur de ska användas.	Färdig 
	Hållbar utveckling.	Rätt städmedel används för de ytor som skall rengöras. Städmedlens doseringsanvisningar följs.	Färdig 
		Miljövänliga alternativ används i mån av möjlighet.	Färdig 

	Bokslut 2024	Budget 2025	Budget ändring	Budget efter ändr.	Bokslut 2025	Avvikelse 2025
Verksamhetsintäkter	1 955 703,00	2 051 768,00	0,00	2 051 768,00	2 099 930,77	48 162,77
Verksamhetskostnader	-1 983 373,00	-2 042 486,83	-40 478,99	-2 082 965,82	-2 086 667,09	-3 701,27
Netto (Verks.bidrag)	-27 670,00	9 281,17	-40 478,99	-31 197,82	13 263,68	44 461,50
Avskrivningar enligt plan	0,00					
Anläggningstillgångar						
Värde 1.1.	0,00				0,00	
Ökningar	0,00				0,00	
Minskningar	0,00				0,00	
Avskrivningar	0,00				0,00	
Värde 31.12	0,00				0,00	

Antal måltider	BS 2023	BS 2024	BU 2025	BS 2025	BU 2026	Plan 2027
Skolköken						
Lunch	279 239	285 633	288 293	290 084	294 579	296 000
Morgon/mellanmål	95 101	102 875	101 846	107 638	112 126	115 000

Måltidskostnader	Kostnad/måltid 2023	Kostnad/måltid 2024	Kostnad/måltid 2025
Skolköken (inkl. transport)	2,43	3,35	3,45

Internt måltidspris	BS 2023	BS 2024	BS 2025	BU 2026	Plan 2027
Skolelever 0-9, euro/måltid	2,90	3,00	3,30	3,40	3,50
Daghem, euro/måltid	3,60	3,70	4,00	4,10	4,20
Daghem, euro/morgon/mellanmål	1,30	1,50	1,50	1,60	1,60

Städservice, städytor m²	BS 2024	BS 2025	Kostnad m² 2024	Kostnad m² 2025	Kostnad m² 2024 inkl. förv.kostn	Kostnad m² 2025 inkl. förv.kostn
Skolor	14 233	14 346	31,12	31,93	34,46	35,68
Daghem	4 291	4 087	39,32	43,35	43,52	48,19
Övriga utrymmen	2 938	3113	28,52	26,29	29,07	29,33

INTERN SERVICE, ALLMÄNNA

Anslaget omfattar IT-funktionerna, kopiering, materiallager och telefonfunktioner.

Kommunens ärendehanterings-, ekonomi- och personaladministrationsprogram uppdateras och utvecklas kontinuerligt.

IKT-enheten ansvarar för datastöd, datasäkerhet och underhåll av nätverk och apparatur. Kommunen har ett administrativt nätverk och ett nätverk för undervisningssektorn. Internettjänster tillhandahålls av JNT. IT-säkerheten hålls på en hög nivå. För olika datasystem finns utsedda administratörer som ansvarar för funktionaliteten och säkerheten gällande personuppgifter. För dataskydd och säkerhet har anvisningar uppgjorts enligt EU:s dataskyddsbestämmelser.

Ett kontorsmateriallager finns i kommungården, lagret betjänar även andra enheter. Kontorsmaterial och kopieringspapper upphandlas till största delen via ramavtal förutom vissa specialprodukter. Materiallagret inventeras årligen.

Telefonisystemet fungerar via köptjänst med JNT och kopieringstjänsten via Lounea.

Ansvarsområde	Mål	Åtgärder	Status
Intern service, allmän förvaltning	Digitalisering av verksamheten fortsätter.	Sökprogrammet för befolkningsuppgifter byts ut. Alla analoga pdf-blanketter digitaliseras.	Under arbete 
	Datasäkerhet på hög nivå	Nätverksutrustning byts successivt ut för att bättre kunna segmentera nätverkstrafiken och därmed höja säkerheten. Alla Windows10 datorer som inte går att uppdatera till Windows11 måste förnyas.	Färdig 

	Bokslut 2024	Budget 2025	Budget ändring	Budget efter ändr.	Bokslut 2025	Avvikelse 2025
Verksamhetsintäkter	417 443,00	551 310,00		551 310,00	477 759,61	-73 550,39
Verksamhetskostnader	-436 616,00	-590 355,26	0,00	-590 355,26	-477 318,98	113 036,28
Netto (Verks.bidrag)	-19 173,00	-39 045,26	0,00	-39 045,26	440,63	39 485,89
Avskrivningar enligt plan	0,00					
Anläggningstillgångar						
Värde 1.1.	0,00				0,00	
Ökningar	0,00				0,00	
Minskningar	0,00				0,00	
Avskrivningar	0,00				0,00	
Värde 31.12	0,00				0,00	

FASTIGHETSFÖRVALTNING

Ansvarsområde	Mål	Åtgärder	Status
Fastighetsförvaltning	Kommunen utarrenderar tomter för egnahemshus-, par-, och radhus samt industrifastigheter. Tomterna kan inlösas efter att de bebyggts.	Kommunstyrelsen fastställer årligen en förteckning över de tomter som kan utges. Kommunen marknadsför aktivt tomter på detaljplaneområden.	Under arbete 
	Kommunens mark- och skogsinnehav sköts och underhålls enligt skogsbruksplanen så att framtida avkastningar tryggas.	Kommunens skogar gallras, avverkas och planteras enligt riktlinjerna i skogsbruksplanen. Den uppdaterade skogsbruksplanen tas i bruk 2025.	Färdig 

	Bokslut 2024	Budget 2025	Budget ändring	Budget efter ändr.	Bokslut 2025	Avvikelse 2025
Verksamhetsintäkter	652 454,00	530 000,00	0,00	530 000,00	995 063,14	465 063,14
Verksamhetskostnader	-45 853,00	-16 550,00	0,00	-16 550,00	-26 168,83	-9 618,83
Netto (Verks.bidrag)	606 601,00	513 450,00	0,00	513 450,00	968 894,31	455 444,31
Nedskrivningar	0,00				0,00	0,00
Anläggningstillgångar						
Värde 1.1.	6 325 716,00				6 551 899,00	
Ökningar	240 150,00				160 050,00	
Minskningar	-13 967,00				-18 042,00	
Nedskrivningar	0,00				0,00	
Värde 31.12	6 551 899,00				6 693 907,00	

INTEGRATION AV INVANDRARE

Integrationsarbetet är ett samarbete mellan Jakobstadsregionens kommuner. Integrationsenheten lyder under stadsstyrelsen i Jakobstad och har utrymmen centralt i staden. Integrationsenheten samordnar mottagandet och integrationen av kvotflyktingar och asylsökande som fått kommunplats.

Regionen har beredskap att ta emot 100 kvotflyktingar per år. Även kommunplatser för asylflyktingar som får uppehållstillstånd reserveras.

De övergripande målen för integrationsarbetet är att långsiktigt, målinriktat och systematiskt, i samarbete med övriga sektorer, stöda invandrarens och samhällets interaktiva utveckling med att ge invandraren de kunskaper och färdigheter som behövs i samhället och arbetslivet samt stöda invandrarens möjligheter att upprätthålla sin egen kultur och sitt eget språk.

Den reformerade integrationslagen (KOTO24) träder i kraft 1.1.2025 samtidigt med reformen av arbets- och näringstjänsterna.

Ansvarsområde	Mål	Åtgärder	Status
Integration av invandrare	Stöda invandrares integration genom att ge dem kunskaper och färdigheter som behövs i samhället och i arbetslivet.	Förberedande undervisning ordnas i huvudsak i egen regi för barn. För vuxna ordnas undervisningen i samarbete med regionens kommuner då nya flyktingar anländer. Larsmo meddelar årligen sin andel av den gemensamma flyktingkvoten om 100 kvotflyktingar/år. Integrationsporten i Jakobstad är en servicepunkt för alla nyfinländare i Jakobstadsnejden. Avgiftsfri, individuell handledning erbjuds för att stöda integrationsprocessen.	Färdig 
	Stöda invandrares möjligheter att upprätthålla sin egen kultur och sitt eget språk.	Föreningsliv och bildande av sociala nätverk där nyfinländarna kan träffas stöds.	Färdig 

	Bokslut 2024	Budget 2025	Budget ändring	Budget efter ändr.	Bokslut 2025	Avvikelse 2025
Verksamhetsintäkter	79 454,00	74 000,00		74 000,00	67 964,21	-6 035,79
Verksamhetskostnader	-28 026,00	-38 200,00		-38 200,00	-24 382,04	13 817,96
Netto (Verks.bidrag)	51 428,00	35 800,00	0,00	35 800,00	43 582,17	7 782,17
Avskrivningar enligt plan	0,00					
Anläggningstillgångar						
Värde 1.1.	0,00				0,00	
Ökningar	0,00				0,00	
Minskningar	0,00				0,00	
Avskrivningar	0,00				0,00	
Värde 31.12	0,00				0,00	

KÖPMANHOLMEN

Köpmanholmen fungerar som kommunens rekreationsområde samt som knutpunkt för turismen sommartid. På holmen fungerar Köpmanholmens café och beställningsrestaurang och det finns möjligheter att hyra bastu och konferensutrymmen.

Ansvarsområde	Mål	Åtgärder	Status
Restaurangverksamhet	Upprätthållande av service i skärgården.	Verksamheten drivs av privat aktör i nära samarbete med kommunen. Ett flerårigt samarbetsavtal prioriteras för att bättre kunna utveckla verksamheten som helhet.	Färdig 
Övrig verksamhet	Rekreatiomsområde som betjänar allmänheten.	Området och simstränderna hålls snygga och underhålls för att betjäna allmänheten.	Färdig 
		En utvecklingsplan som innefattar broförbindelse och övernattningsmöjligheter utarbetas.	Färdig 

	Bokslut 2024	Budget 2025	Budget ändring	Budget efter ändr.	Bokslut 2025	Avvikelse 2025
Verksamhetsintäkter	6 931,00	10 000,00	0,00	10 000,00	8 045,85	-1 954,15
Verksamhetskostnader	-47 857,00	-47 820,00	0,00	-47 820,00	-46 855,89	964,11
Netto (Verks.bidrag)	-40 926,00	-37 820,00	0,00	-37 820,00	-38 810,04	-990,04
Avskrivningar enligt plan	0,00					
Anläggningstillgångar						
Värde 1.1.	0,00				0,00	
Ökningar	0,00				0,00	
Minskningar	0,00				0,00	
Avskrivningar	0,00				0,00	
Värde 31.12	0,00				0,00	

MILJÖHÄLSOVÅRD

Enligt lagen om samarbetsområden för miljö- och hälsoskyddet (410/2009) har Pedersöre, Jakobstad, Nykarleby och Larsmo ingått ett avtal om ett samarbetsområde med Pedersöre som värdkommun. Miljöhälsan Kallan utför lagstadgade uppgifter enligt hälsoskydds-, livsmedels-, tobaks- och veterinärvårdslagen.

Under hösten 2025 förväntas verksamheten att flytta in i nya verksamhetsutrymmen, vilket betyder att verksamhetspunkterna i Jakobstad och Nykarleby tas ur bruk och hela verksamheten flyttar till Bennäs.

Den nya veterinärvårdslagen (285/2023) träder i kraft 1.1.2026. Detta betyder att de utredningar och beslut som förutsätts i lagens 9 § ska göras under år 2025.

Ansvarsområde	Mål	Åtgärder	Status
Hälsoinspektion och veterinärvård	Servicen inom hälsoinspektion och veterinärvård tryggas.	Servicen ordnas i samarbete mellan Jakobstad, Pedersöre, Nykarleby och Larsmo. Som värdkommun fungerar Pedersöre kommun.	Färdig 

	Bokslut 2024	Budget 2025	Budget ändring	Budget efter ändr.	Bokslut 2025	Avvikelse 2025
Verksamhetsintäkter	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Verksamhetskostnader	-84 293,00	-108 000,00	0,00	-108 000,00	-87 386,85	20 613,15
Netto (Verks.bidrag)	-84 293,00	-108 000,00	0,00	-108 000,00	-87 386,85	20 613,15
Avskrivningar enligt plan						
Anläggningstillgångar						
Värde 1.1.	0,00				0,00	
Ökningar	0,00				0,00	
Minskningar	0,00				0,00	
Avskrivningar	0,00				0,00	
Värde 31.12	0,00				0,00	

VÄLFÄRDSTJÄNSTER

Välfärdstjänsterna omfattar välfärdssektionens förvaltning, bibliotek, allmän kultur, allmänna välfärdstjänster, lokalhistoriska arkivet, simstränder, idrotts- och fotbollsplaner, allroundplanen, rinkar och planer i byar, Idrottsparkens skidspår och anläggningar, skidspår i byar, vandringsleder, lägerverksamhet, allmän idrottsverksamhet, allmän ungdomsverksamhet, fritidsgårdarna i Holm, Bosund och Furuholmen, Arbetarinstitutet samt evenemang.

FOKUSOMRÅDEN 2025

- Stärkande av den fysiska och sociala hållbarheten hos invånarna genom fler verksamhetsmöjligheter
- Försöka uppnå goda resultat i TEAviisari -enkäterna.
- Utveckla samarbete kring främjande av hälsa och välfärd med Österbottens välfärdsområde
- Ett program för rörelse och motion färdigställs

Mål	Åtgärder	Status
Natur- och kulturupplevelser för alla	Planera en verksamhet invånare i alla åldrar får ta del av kulturevenemang och ge möjligheter till naturupplevelser inom ramen för kommunens verksamhet. Torget är en naturlig mötesplats och målet är att ordna evenemang där och göra torget levande.	Färdig 
Trivsamma mötes- och samlingsplatser i alla kommundelar	Hålla fritidsgårdarna trivsamma och med utrustning som passar för möten och kursverksamhet så att det finns utrymmen att samlas i. Ta i bruk nya ungdomsgården för ungdoms- och kulturverksamhet för unga.	Färdig 
Erbjuda rekreativsmöjligheter i Larsmo idrottspark och i kommundelarna	Marknadsföring av de nya verksamhetsmöjligheter som finns i idrottsparken. Skyltningen förbättras och förnyas.	Under arbete 
Lågtröskelverksamhet för Larsmoundomar i samarbete med föreningar och organisationer.	Ungdomsverksamhet för åk 7 och äldre ordnas under helg- och vardagskvällar. Verksamhet börjar ordnas för åk 5-6 minst en vardagskväll varannan vecka.	Färdig 
Lågtröskelverksamhet för Larsmoundomar i samarbete med föreningar och organisationer.	Erbjuda avgiftsfri klubbverksamhet med fokus på motion och rörelse inom ramen för Finlandsmodellen så att alla, oavsett socioekonomisk bakgrund, har möjlighet att delta. Ökat utbud av fritidsverksamhet med fokus på rörelse i alla kommundelar också under kvällstid i samarbete med föreningar, men också i egen regi.	Färdig 
Bra information om välfärdstjänster	Aktiv marknadsföring av verksamheten i sociala medier. Minst ett inlägg per vecka.	Färdig 
Främja hälsa och välfärd.	Välfärdsberättelsen och -planen är verktyg för kommunens välfärdspolitiska planering, uppföljning, utvärdering och rapportering.	Färdig 

	Den omfattande välfärdsberättelsen och -planen ska uppgöras en gång per mandatperiod. Berättelsen uppgörs under senhösten 2025.	
--	---	--

	Bokslut 2024	Budget 2025	Budget ändring	Budget efter ändr.	Bokslut 2025	Avvikelse 2025
Verksamhetsintäkter	106 588,00	93 100,00	0,00	93 100,00	154 843,87	61 743,87
Verksamhetskostnader	-1 461 373,00	-1 751 254,51	0,00	-1 751 254,51	-1 773 243,02	-21 988,51
Netto (Verks.bidrag)	-1 354 785,00	-1 658 154,51	0,00	-1 658 154,51	-1 618 399,15	39 755,36
Avskrivningar enligt plan	-2 404,00	-1 760,00		-1 760,00	0,00	1 760,00
Anläggningstillgångar						
Värde 1.1.	50 851,34				0,00	
Ökningar	0,00				0,00	
Minskningar	0,00				0,00	
Avskrivningar	-1 758,54				0,00	
Värde 31.12	49 092,80				0,00	

Målsättningarna inom årets fokusområden har uppfyllts till största delen. Det har ordnats mycket verksamhet för kommuninvånarna under året, mer än under de fem senaste åren.

Under 2025 besvarades Teaviisari -enkäten gällande kommunledningen samt kulturverksamhet. Resultaten publicerades under hösten och poängen hade ökat från 73 (2023) till 78 (2025) för kommunledningen och från 74 (2023) till 79 (2025) för kulturverksamheten.

Samarbetet med Österbottens välfärdsområde utvecklas kontinuerligt. Under 2025 har särskilt samarbetet kring processer inom motionsrådgivningen och rusmedelsförebyggande arbete gått framåt.

På grund av tidsbrist har programmet för rörelse och motion inte färdigställts under året.

Nya ungdomsgården togs i bruk i april och invigdes i maj.

KULTURVERKSAMHET

Ansvarsområde	Mål	Åtgärder	Status
Bibliotek	Effektiv biblioteksverksamhet och effektivt samarbete med skolorna.	Stabil ökning av meröppet -kunder i huvudbiblioteket.	Under arbete 
		Ibruktage av förfallodagspåminnelse som sms till kunderna och påminnelser och krav skickas per e-post till kunder som har en uppdaterad e-postadress i kundregistret.	Färdig 
		Utvecklande av den nya integrerade och interaktiva gemensamma webbportalen för Fredrikabiblioteken. Uppdatering och konvertering av bibliotekets databas inför övergången till det nya biblioteksprogrammet Curia.	Färdig 
		Inlägg varje vecka på sociala medier som Instagram och Facebook	Under arbete 
		Fortsättning på anställningen av läspedagogen på deltid med övergripande ansvar för samtliga skolbibliotek.	Färdig 
		Regelbundet samarbete med skolorna, minst ett möte per termin.	Opåbörjad 
		Läspedagogen informerar om biblioteksanvändning varje höst för de lägre årskurserna. Författarbesök och bokprat ordnas för åk 3-4.	Under arbete 
	Verksamheten för yngre barn fortsätter och utvidgas.	Sagostunder ordnas 4 ggr/år och minst en teaterföreläsning per år ordnas för yngre barn.	Färdig 
	Verksamhet för nyfinländare.	Språkcafé för vuxna med parallellprogram för barnen ordnas minst 4 ggr/år.	Färdig 
Allmän kultur	Beakta olika gruppers behov och intresse när det gäller kultur.	Minst 6 kulturella evenemang för alla åldrar ordnas. Författarbesök ordnas regelbundet.	Färdig 
	Utveckla och synliggöra rekreations- och kulturaktiviteter	Aktivt deltagande i anordnandet av evenemang på Larsmo torg.	Färdig 

		Samarbete med lokala, regionala, nationella och internationella kulturproducenter.	Under arbete 
--	--	--	---

	Bokslut 2024	Budget 2025	Budget ändring	Budget efter ändr.	Bokslut 2025	Avvikelse 2025
Verksamhetsintäkter	7 019,00	1 700,00		1 700,00	10 289,64	8 589,64
Verksamhetskostnader	-785 763,00	-848 548,91		-848 548,91	-807 036,26	41 512,65
Netto (Verks.bidrag)	-778 744,00	-846 848,91	0,00	-846 848,91	-796 746,62	50 102,29
Avskrivningar enligt plan	-1 759,00	-1 760,00		-1 760,00	0,00	1 760,00
Anläggningstillgångar						
Värde 1.1.	50 851,34				0,00	
Ökningar	0,00				0,00	
Minskningar	0,00				0,00	
Avskrivningar	-1 758,54				0,00	
Värde 31.12	49 092,80				0,00	

Meröppet lockar kontinuerligt nya kunder, i nuläget 394 meröppetchip i omlopp.

Påminnelser om förfallodag för lån skickades i högre grad ut via e-post och det minskade på behovet av vanliga brevpåminnelser.

Under 2025 togs ett nytt biblioteksprogram i bruk.

Sagostunder, författarbesök och språkcafé har hållits under 2025.

Kulturverksamhet	BS 2023	BS 2024	BS 2025
Bibliotek			
Besök	68 732	66 556	72 779
Utlåning	135 246	141 122	147 924
Låntagare	2 288	2 353	2 437
Euro/lån	3,89	4,07	3,95

FRITIDSVERKSAMHET

Fritidsverksamheten omfattar idrott och friluftsliv och allmän ungdomsverksamhet.

Underhållet av idrottsanläggningar och fritidsområden hör till nämnden för tekniska tjänster. Underhållsbidrag till föreningar som upprätthåller skidspår, rinkar och vandringsleder hör till sektorn för välfärdstjänster.

Ansvarsområde	Mål	Åtgärder	Status
Idrott och friluftsliv	Att befolkningen skall hitta till och kunna röra sig tryggt på de friluftsleder som kommunen upprätthåller.	Marknadsföring av kommunens idrotts- och friluftsområden. Skyltningen i Idrottsparken förnyas.	Under arbete 
	Genom gott samarbete kunna stöda lokala föreningar att bedriva idrotts- och friluftsverksamhet.	Förbättra samarbetet med lokala föreningar kring gemensamma projekt. Uppmana föreningar att söka om understöd för sina egna projekt.	Färdig 
		Mer fritidsverksamhet också under kvällar och helger för barn och ungdomar, delvis i samarbete med tredje sektorn.	Färdig 
	Systematisk kontakt och äkta kompanjonskap med föreningarna	Bjuda in idrottsföreningarna till regelbundna träffar minst en gång per år. Arbeta för att det är en låg tröskel för föreningarna att ta kontakt.	Färdig 
	Erbjuda rekreativsmöjligheter i Larsmo idrottspark och i kommundelarna	Upprätthålla möjligheter till rekreation och friluftsliv i Larsmo idrottspark och i kommundelarna.	Färdig 
		Verksamhet i alla fyra kommundelarna. Minst ett evenemang ordnas i varje kommundel.	Färdig 
	Utveckling inom förvaltning för att bland annat uppfylla de kriterier som ställs för statsandelar kopplade till främjande av hälsa och välfärd.	Förhandsbedömning av effekterna av kommunala beslut vad gäller åtminstone välfärdssektorn.	Opåbörjad 
		Ledningsgruppen är den sektoröverskridande arbetsgrupp som fokuserar på främjande av idrott och rörelse i kommunen.	Färdig 
		Rapportering årligen till sektionen för välfärdstjänster om barn och ungas motionsvanor (välfärdsberättelsen).	Färdig 
		Program för motion och rörelse färdigställs under 2025.	Under arbete 
Ungdomsverksamhet	Förebygga utanförskap och missbruk bland ungdomar.	Deltagande i det regionala uppsökande ungdomsarbetet och regionala arbetsgrupper för	Färdig 

		sektoröverskridande samarbete mellan lokala myndigheter. Till dem räknas bland andra regionala gruppen för rusmedelsförebyggande arbete, regionala gruppen för rusmedelsförebyggande arbete och mental hälsa (Österbottens välfärdsområde) och styrgruppen för Navigatorn i Jakobstadsregionen.	
		Förstärka arbetet med rusmedelsförebyggande arbete inom kommunen. Kommunens arbetsgrupp för rusmedelsförebyggande arbete sammanträder minst 3 gånger under året.	Under arbete 
		Aktivera frivilliga föräldrar som vill engagera sig i ungdomsverksamheten och "Vuxna på stan" i samarbete med kommunerna i regionen.	Färdig 
		Rusmedelsförebyggande planen implementeras och samarbetet kring rusmedelsförebyggande frågor med Cronhjelskolan fördjupas.	Under arbete 
	Tydlig information till ungdomar via effektiva kanaler om vilka tjänster och evenemang som kommunen riktar till ungdomar.	Förtydliga information om ungdomsverksamhet på hemsidan och marknadsföring av ungdomsverksamheten via sociala medier.	Färdig 
		Samarbete med ungdomsrådet kring informationen om ungdomsverksamheten. Ungdomsrådet besöker Cronhjelskolan under våren 2025 för att informera om möjligheten att vara med i ungdomsrådet inför den nya mandatperioden som börjar från hösten 2025.	Färdig 
	Lågtröskelverksamhet för Larsmoundomar i samarbete med föreningar och organisationer.	Ordna fritidsverksamhet av lågtröskelkaraktär i samarbete med organisationer och föreningar för att öka den sociala gemenskapen och välbefinnandet och därmed minska risken för utslagning och marginalisering.	Färdig 
		Ungdomsverksamhet för de som går i åk 7 och äldre ordnas en vardagkväll och en helgkväll i veckan under skolarbetet. Verksamhet startas också för åk 5-6 en vardagkväll minst varannan vecka.	Färdig 

		Jobba kring evenemang för ungdomar tillsammans med ungdomsrådet.	Färdig 
	Ungdomsrådet tillvaratar de yngres intressen.	Ungdomsrådet ordnar ett evenemang för ungdomar under 2025.	Färdig 

	Bokslut 2024	Budget 2025	Budget ändring	Budget efter ändr.	Bokslut 2025	Avvikelse 2025
Verksamhetsintäkter	33 799,00	23 400,00	0,00	23 400,00	32 972,14	9 572,14
Verksamhetskostnader	-534 079,00	-693 542,80		-693 542,80	-707 385,01	-13 842,21
Netto (Verks.bidrag)	-500 280,00	-670 142,80	0,00	-670 142,80	-674 412,87	-4 270,07
Avskrivningar enligt plan	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
Anläggningstillgångar						
Värde 1.1.	0,00				0,00	
Ökningar	0,00				0,00	
Minskningar	0,00				0,00	
Avskrivningar	0,00				0,00	
Värde 31.12	0,00				0,00	

Planeringen av skyltningen i Idrottsparken påbörjades under hösten.

Möten med idrottsföreningarna har ordnats flera gånger under året. Under våren ordnades en föreningsträff för alla föreningar med bland annat information om Leaderunderstöd.

Kvällstid ordnades fritidsverksamhet för barn och unga. Ungdomsgården var öppen tisdag- och fredagskvällar för åk 7 och äldre. Varannan måndagskväll var ungdomsgården öppen för åk 5-6. Det ordnades också innebandy i Risö och volleyboll i Bosund.

Verksamhet har ordnats alla kommundelar under året.

Medlemmar från ungdomsrådet informerade om ungdomsrådets verksamhet i maj, inför att det var dags att tillsätta ett nytt ungdomsråd. Det nya ungdomsrådet har aktivt deltagit i planeringen av verksamhet för barn och unga.

Kommunerna och Österbottens välfärdsområde har tillsammans arbetat fram en ny plan för det regionala rusmedelsförebyggande arbetet. Planen hann inte bli godkänd i välfärdsområdet 2025 och därför har inte kommunens arbetsgrupp kunnat påbörja arbetet med att uppdatera den lokala rusmedelsförebyggande planen.

Den omfattande välfärdsberättelsen och välfärdsplanen godkändes av kommunfullmäktige i december.

Vuxna på byn fortsatte och information om verksamheten gavs under Cronhjelmsskolans föräldramöte i september.

FRI BILDNING

Ansvarsområde	Mål	Åtgärder	Status
Arbetsinstitutet	Ett mångsidigt kursutbud i Larsmo.	Aktivt deltagande i planeringsmöten på Arbis och utvecklande av kursutbudet i Larsmo.	Färdig 
		En större föreläsning ordnas i Larsmo under 2025.	Färdig 
Wava-institutet	Antalet deltagare i verksamheten ökas.	Information om möjligheten att delta i konstundervisningen.	Färdig 
		Bra förutsättningar för skolbesök erbjuds.	Färdig 
		Larsmo deltar i KulTour-evenemanget.	Färdig 

	Bokslut 2024	Budget 2025	Budget ändring	Budget efter ändr.	Bokslut 2025	Avvikelse 2025
Verksamhetsintäkter	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Verksamhetskostnader	-37 607,00	-76 000,00		-76 000,00	-79 093,93	-3 093,93
Netto (Verks.bidrag)	-37 607,00	-76 000,00	0,00	-76 000,00	-79 093,93	-3 093,93
Avskrivningar enligt plan	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
Anläggningstillgångar						
Värde 1.1.	0,00				0,00	
Ökningar	0,00				0,00	
Minskningar	0,00				0,00	
Avskrivningar	0,00				0,00	
Värde 31.12	0,00				0,00	

EVENEMANG OCH PROJEKT

Ansvarsområde	Mål	Åtgärder	Status
Evenemang	Förhindra utanförskap och främja gemenskap och Larsmobilden genom evenemang.	Erbjuda evenemang av lågtröskel karaktär som sporrar till umgänge och engagemang och som lockar deltagare i alla åldrar. Detta i samarbete med föreningar inom de ramar som resurser och frivilligarbete möjliggör. Följande evenemang ordnas under 2025: Vinterkarnevalen, sommarevenemang på torget och/eller i stenfähuset, vinterevenemang på torget, Ruskamarschen	Färdig 

	Bokslut 2024	Budget 2025	Budget ändring	Budget efter ändr.	Bokslut 2025	Avvikelse 2025
Verksamhetsintäkter	65 770,00	68 000,00	0,00	68 000,00	111 582,09	43 582,09
Verksamhetskostnader	-103 924,00	-133 162,80	0,00	-133 162,80	-179 727,82	-46 565,02
Netto (Verks.bidrag)	-38 154,00	-65 162,80	0,00	-65 162,80	-68 145,73	-2 982,93
Avskrivningar enligt plan	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
Anläggningstillgångar						
Värde 1.1.	0,00				0,00	
Ökningar	0,00				0,00	
Minskningar	0,00				0,00	
Avskrivningar	0,00				0,00	
Värde 31.12	0,00				0,00	

Under året ordnades följande evenemang:

Vinterkarnevalen 1.3, Muminkonsert 28.6, Åsa Jinder-konsert 7.7, Allsång i stenfähuset 7.9, Ruskamarschen 28.9, föreläsning med Olof Röhlander 29.9, Hopsis i Cronhjelmsskolan 16-17.11, Lillajul på torget 28.11

Därtill ordnades en hel del mindre evenemang under höstlov och sportlov och inom olika projekt (biokvällar, Familjelunken).

Projekten har fortsatt enligt plan.

Under 2025 fortsatte klubbverksamheten inom ramen för Finlandsmodellen i alla skolor i kommunen.

Projektet Stärka de äldre fick en fortsättning under 2025. I projektet ordnades bland annat dagverksamhet vid Daglundan på fredagar, elcykeluthyrning under sommarmånaderna, motionspass för äldre, och samarbete kring en motionsdag tillsammans med pensionärsföreningen.

Projektet med ungdomsverksamhet i skolan i Cronhjelmsskolan avslutades i oktober 2025 men verksamheten med rörelsecoachen fortsatte genom ett annat projekt: Spring i benen - tillsammans.

Projektet Aktiv livsstil pågick också under 2025, med motionsrådgivning samt aktiverande evenemang och tillfällen för den arbetsföra befolkningen

KONCERNBOLAGEN

KONCERNBOLAGENS FOKUSOMRÅDE 2025

- Den kvartalsvisa ekonomiska uppföljningen och rapporteringen till kommunen förenhetligas.

Rönnliden Invest Ab

Mission

Rönnliden Invest Ab är ett helägt dotterbolag till Larsmo kommun. Bolaget förverkligar kommunens strategi om ett tillräckligt utbud av utrymmen och verksamhetsmöjligheter för nyetableringar genom strategiskt delägarskap och byggande av nya företagsutrymmen eller serviceenheter. Dotterbolag till Rönnliden Invest Ab är Fastighets Ab Centrumhuset Kiinteistö Oy och Fastighets Ab Jakobstads Handelshus Kiinteistö Oy.

Vision

Bolaget ska vara vinstbringande. Vinsten återinvesteras för att långsiktigt stärka företagande och sysselsättning i kommunen.

Ansvarsområde	Mål	Åtgärder	Status
Rönnliden Invest Ab	Välskötta och ändamålsenliga företagsutrymmen.	2025-2027 Fortsatt arbete för nyetableringar.	Färdig 
	Erbjuda start-up företag lämpliga utrymmen.	2025-2027 Bygga eller köp av ett företagsutrymme/år.	Opåbörjat ☐
	Välskötta och ändamålsenliga verksamhetsutrymmen för social- och hälsovårdsverksamhet.	I och med att Sandlundens serviceboende-enhet och välfärdsmottagningens utrymmen i Equity överförts till Rönnliden Invest Ab 2024 förvaltar bolaget alla utrymmen som berörs av det s.k. bolagiseringstvävet i Larsmo. 2025-2027 Utvecklande av fastighetsbeståndet i samråd med Österbottens välfärdsområde.	Färdig 
	Utveckla Baltic-fastigheten i enlighet med den reviderade detaljplanen.	2025 Rivning av gamla kupolhallarna inleds.	Färdig 
	Stärka kommunens attraktionskraft inom besöksnäringen.	2025 Tre campingstugor färdigställs vid Storströmmen. 2025-2026 En ny bastubyggnad uppförs på området.	Färdig 
		Indikatorer: uthyrningsprocent av lägenhetsytan/ antalet lokaler, antalet arbetsplatser i uthyrda lokaler, avkastning på eget kapital.	Färdig 

Uthyrningsgraden 2025 uppgick till 99,8 (99,3) procent beräknat på lägenhetsytan och 98,3 (98,3) procent baserat på uthyrda månader.

Antalet arbetsplatser i uthyrda lokaler var 357.

Fastighets Ab Larsmo Bostäder

Mission

Fastighets Ab Larsmo Bostäder är ett helägt dotterbolag till Larsmo kommun. Bolagets förverkligar kommunens strategi om ett tillräckligt utbud av bostäder och olika boendeformer i kommunen genom att vid behov bygga nya hyresfastigheter i de olika kommundelarna. Hyresbostäderna skall vara välskötta och inomhusklimatet i lokaliteterna skall vara bra. Bostäderna skall vara attraktiva på hyresmarknaden.

Vision

Bolaget skall hålla fastigheterna attraktiva och i gott skick. Till de årliga reparationerna och underhåll används bolagets egna medel.

Ansvarsområde	Mål	Åtgärder	Status
Fastighets Ab Larsmo bostäder	Att kunna erbjuda välskötta hyresbostäder åt bostadssökande i alla kommundelar.	2025 Utred möjligheter för byggstart av det planerade radhusobjektet i Vikarholmen Grundförbättring av 1-2 lägenheter Förnyande av ytterdörrar vid hyresenheten Furuholmen 2 Mindre lägenhetsreparationer vid hyresgästbyten.	Färdig 
		2026 Förnyande av taket vid Furuholmen 1 och 2 Grundförbättring av 4 - 5 lägenheter Förnyande av ytterdörrar vid hyreshusenheten Furuholmen 1 Mindre lägenhetsreparationer vid hyresgästbyten Beläggning av gårdsplaner etapp 1	Opåbörjat ☐
		2027 Fasadmålning av två radhusenheter Grundförbättring av 4-5 lägenheter Mindre lägenhetsreparationer vid hyresgästbyten Beläggning av gårdsplaner etapp 2	Opåbörjat ☐
		Indikator: uthyrningsgrad av bostäder	

Bolaget förvaltar under större delen av året femton radhusenheter med totalt 126 lägenheter.

Den 31 december 2025 utökades beståndet genom att en radhusenhet med nio lägenheter samt fyra aktielägenheter överfördes som apport från Larsmo kommun.

Antalet hyresbostäder som bolaget förvaltar var totalt 135 per 31.12.2025. Under 2025 var 96,77 % av bostäderna uthyrda.

Fastighets Ab Centrumhuset Kiinteistö Oy

Mission

Fastighets Ab Centrumhuset ägs av Larsmo kommun och Rönnliden Invest och förverkligar kommunens strategi om utvecklandet av centrumområdet genom förvaltande av fastigheten Equity. I fastigheten verkar kommunens biblioteksverksamhet.

Ansvarsområde	Mål	Åtgärder	Status
Fastighets Ab Centrumhuset Kiinteistö Oy	Ett av Larsmo helägt bolag, som erbjuder ändamålsenliga utrymmen åt social- och hälsovården, kommunens biblioteksverksamhet samt näringslivet. Larsmo kommun äger den lokal där biblioteksverksamheten finns. Övriga lokaler ägs av Rönnliden Invest Ab.	Samarbetet med serviceföretag gällande underhållsarbete och bevakning följs upp årligen.	Färdig 
	Fastigheten ska förvaltas effektivt, dvs. vara välskött och ekonomiskt självbärande.	Ekonomisk uppföljning och rapportering kvartalsvis till kommunen.	Färdig 

Larsmo Vatten och Avlopp Ab

Mission

Larsmo Vatten och Avlopp Ab är ett helägt dotterbolag till Larsmo Kommun. Bolaget förverkligar kommunens strategi om att invånare skall ha tillgång till bruksvatten som uppfyller social- och hälsovårdsministeriets kvalitetskrav samt ordna avledning av avloppsvatten inom kommunens verksamhetsområde. Bolaget underhåller och sköter anläggningstillgångarna på ett sådant sätt att anläggningarna uppfyller myndighetskrav.

Vision

Bolaget ska vara en självbärande verksamhet. Ledningsnäten som bolaget innehar ska vara rätt dimensionerad och underhållas så att driftsäkerheten tryggas. Den egna vattenproduktionen ska täcka hela kommunens förbrukning. Till årliga reparationer och underhåll används bolagets egna medel.

Ansvarsområde	Mål	Åtgärder	Status
Larsmo Vatten och Avlopp Ab	Hushållsvatten av god kvalitet levereras till konsumenterna.	De tekniska anordningarna och utrymmena är i bra skick och granskas årligen så att de uppfyller hälso- och säkerhetskraven.	Färdig 
		Hushållsvattnets kvalitet granskas 4 ggr/år. Alla kvalitetskrav ska uppfyllas.	Färdig 
		Tryggande av framtida vattenförsörjning. Deltagande i regionala vattenförsörjningsprojekt.	Färdig 
		Regelbunden uppdatering av webbsidan.	Färdig 

	Kunderna får tillräcklig information om hushållsvattnets kvalitet och om störningar i verksamheten.	Blanketter och anvisningar tillgängliga via webbsida. Vid driftsstörningar ges kunderna information via SMS och via bolagets webbsida.	Färdig 
	Avloppsledningsnätet byggs ut så att tillräcklig tillgång på byggnadsplatser i alla kommundelar upprätthålls.	Utbyggnad av avlopp: Brännbacka Bosund	Färdig 
	Vattentjänstverket är självbärande.	Långsiktig ekonomiplanering.	Färdig 
		Förändringar i vattentjänstservicen, t.ex. lagstiftning och klimatförändringar beaktas.	Färdig 
	Läckagevattenmängder samt avbrott i leveranser och funktionsstörningar följs upp.	Webbaserade uppföljningar av flödesmängderna i större pumpstationer för snabbare registrering av onormala flödesmängder. Under 2025 utreds möjligheterna att förnya fjärrövervakningen av huvudmätarna på dricksvattensidan.	Under arbete 
	Sanering av gamla vattenledningar.	Förnyande av vattenledning i till Brännbacka i Bosund.	Färdig 

NÄMNDEN FÖR FOSTRAN OCH UTBILDNING

Nämnden för fostran och utbildning omfattas av all verksamhet inom avdelningen för fostran och utbildning i Larsmo kommun, småbarnspedagogik, förskola, morgon- och eftermiddagsverksamhet för skolbarn, grundläggande utbildning, förberedande undervisning samt parkverksamhet.

Kommunfullmäktige tog på sitt möte 4.11 2024 beslut om att införa ett kommuntillägg till hemvårdsstödet i Larsmo fr.o.m. 1.8 2025-.

Hemvårdsstödet kommuntillägg uppgick under perioden 1.8-31.12.2025 till totalt 91 548 euro. Det totala hemvårdsstödet uppgick till 1 118 672 euro.

Ansvarsområde	Mål	Åtgärder	Status
	God förvaltning	Utveckla verksamhetsmodellen för den gemensamma sektorn för förstran och utbildning, helheten småbarnspedagogik, förskola och den grundläggande utbildningen i Larsmo	Under arbete 
	Gemensam planering av bostads- och markområden, för att förutse behovet av småbarnspedagogik och skolgång i kommunen som helhet	Gemensamma diskussioner gällande planering av bostads- och markområden, minst 1 gång/termin.	Opåbörjat 

	Bokslut 2024	Budget 2025	Budget ändring	Budget efter ändr.	Bokslut 2025	Avvikelse 2025
Verksamhetsintäkter	877 076,00	976 701,00	0,00	976 701,00	1 116 971,34	140 270,34
Verksamhetskostnader	-18 423 091,00	-20 358 838,81	-40 000,00	-20 398 838,81	-20 070 258,05	328 580,76
Netto (Verks.bidrag)	-17 546 015,00	-19 382 137,81	-40 000,00	-19 422 137,81	-18 953 286,71	468 851,10
Avskrivningar enligt plan	-18 345,00	-18 345,00		-18 345,00	-18 032,04	312,96
Anläggningstillgångar						
Värde 1.1.	38 761,22				20 416,55	
Ökningar	0,00				0,00	
Minskningar	0,00				0,00	
Avskrivningar	-18 344,67				-18 032,04	
Värde 31.12	20 416,55				2 384,51	

FÖRVALTNING, SEKTORN FÖR FOSTRAN OCH UTBILDNING

Verksamhetsområdets förvaltning omfattar budgetuppföljning, redovisning av ekonomisk och statistisk natur till myndigheter. Skoltransporter, sektorsövergripande verksamhet inom elevhälsan och förberedande undervisning för elever med invandrabakgrund.

Övrig utbildning omfattar Kvarnens verksamhet.

I överensstämmelse med kommunens allmänna målsättningar skapar sektorn för fostran och utbildning goda förutsättningar för barnen och ungdomarna i Larsmo att få en bra start inför framtiden. Verksamheten ska vara hälsofrämjande och sträva till att öka barns och ungas välmående. Verksamheterna har ett förebyggande uppdrag.

Verksamheternas arbetsmiljö ska stöda personalens välmående genom att främja delaktighet, stöda personalens kunnskap och motivation och stöda ledarna i deras uppdrag.

Verksamheten inom elevhälsan, dvs. den förebyggande verksamheten, är allt mer omfattande. Elevhälsoarbetet ska vara systematiserat och fokuserar på att alla ska må bra i skolan och förskolan.

För den grundläggande utbildningen finns fyra sk. processindikatorer som påverkar statsandelarna (HYTE-indikatorer) och som följs upp följande gång hösten 2025;

-Uppföljning av skolfrånvaro

-På skolans raster ordnas handledd motion. Rasterna grupperas för en längre paus.

-Systematisk uppföljning/dokumentation av hur skolmältiden förverkligas i alla skolor.

-Granskning av skolmiljön och skolgemenskapen. Skolorna har konkreta planer för hur skolmiljön och skolgemenskapen förbättras.

Ansvarsområde	Mål	Åtgärder	Status
Förvaltning, utbildning	God förvaltning	Ledarskapsstrukturen ändrad 1.8.2024- för en enhetlig ledarstruktur inom sektorn för fostran och utbildning. Utvärderas 2025-2026.	Under arbete 
	Förändringar förutses	Aktivt deltagande i regelbundna utvecklingsmöten både lokalt, regionalt och nationellt.	Färdig 

	Bokslut 2024	Budget 2025	Budget ändring	Budget efter ändr.	Bokslut 2025	Avvikelse 2025
Verksamhetsintäkter	68,00	254 517,00		254 517,00	243 965,08	-10 551,92
Verksamhetskostnader	-157 775,00	-262 464,54		-262 464,54	-256 515,23	5 949,31
Netto (Verks.bidrag)	-157 707,00	-7 947,54	0,00	-7 947,54	-12 550,15	-4 602,61
Avskrivningar enligt plan	0,00				0,00	
Anläggningstillgångar						
Värde 1.1.	0,00				0,00	
Ökningar	0,00				0,00	
Minskningar	0,00				0,00	
Avskrivningar	0,00				0,00	
Värde 31.12	0,00				0,00	

SMÅBARNSPEDAGOGIK OCH EFTERMIDDAGSVERKSAMHET

FOKUSOMRÅDEN 2025

- Hållbarhet och välmående
- Fysisk aktivitet/rörelseglädje utomhus och inomhus
- Pedagogisk verksamhet utomhus inom småbarnspedagogiken
- Stärkande av finska språket, språklust och läsning inom småbarnspedagogiken

Med småbarnspedagogik avses en systematisk och målinriktad helhet som består av fostran, undervisning och vård av barn 0-6 år och i vilken i synnerhet pedagogiken betonas. Målet med småbarnspedagogiken är att stöda barnets uppväxt, utveckling och lärande samt att främja barnets välbefinnande. Småbarnspedagogik finns till för barnet.

Värdegrunden inom småbarnspedagogiken baserar sig på FN:s konvention om barnets rättigheter och lagen om småbarnspedagogik. Utgångspunkten är att barnets bästa alltid kommer i första hand. Småbarnspedagogisk verksamhet ordnas utgående från inkludering och verksamhet i smågrupper. Både barnens och personalens välmående är centrala inom verksamheterna.

Från 1.8 2024-, en ny organisationsmodell har tagits i bruk inom småbarnspedagogiken där två områdesansvariga daghemsföreståndare handhar ansvar för utveckling, genomförande och utvärdering av den pedagogiska verksamheten.

Ansvarsområde	Mål	Åtgärder	Status
Barnpedagogik förvaltning	God förvaltning	Inom småbarnspedagogiken tas en ny ledarskapsmodell i bruk från 1.8 2024-. Detta för en hållbar verksamhetskultur. En utvärdering av den nya organisationsmodellen görs under 2025.	Färdig 
	Professionellt och engagerat ledarskap.	Områdesansvariga daghemsföreståndarna ansvarar för delat ledarskap med biträdande daghemsföreståndarna genom kontinuerligt samarbete, gemensamma möten varje månad.	Färdig 
Småbarnspedagogik barn 0-6 år	Stärka enhetens verksamhetskultur	Årligen diskuterar personalen på enheten professionalitet, värdegrund och roller utgående från uppgiftsbeskrivningarna och det uppdrag som pedagogerna har inom småbarnspedagogiken i dag, detta under ledning av enhetens förman och områdesansvariga daghemsföreståndarna. Vi använder kvalitetsutvärderingssystemet Valssi som upprätthålls av Nationella centret för utbildningsutvärdering (NCU).	Färdig 

		Vid varje enhet eftersträvas att skapa en trivsamt arbetsmiljö och välmående personal. Förverkligar smågruppsarbete genomgående under dagen.	
	Stärka personalens kunskaper kring jämställdhet och likabehandling inom småbarnspedagogik	Personalen ska kritiskt granska sitt agerande i verksamheterna. Biträdande daghemsföreståndare gör upp plan för jämställdhet och likabehandling tillsammans med personalen. Utvärderas kontinuerligt under året.	Färdig 
	Arbeta enligt småbarnspedagogikens fokusområden	Genom delat ledarskap likrikta småbarnspedagogiken i Larsmo kommun. -Rörelse av varierande intensitet för barn 0-3 år utomhus 2-3 h/dag och för barn 3-6 år utomhus minst 3 h/dag. -Enheterna planerar och genomför pedagogisk verksamhet utomhus kontinuerligt. -Bilderbokstjänsten Polyglutt används på enheterna varje vecka för att ta del av sagor på olika språk. På alla enheter används finska språket som en del av den dagliga verksamheten minst 20 min per dag.	Färdig 
	Upprätthållande av IKT-strategin inom småbarnspedagogiken	På varje enhet finns en digitutor som främjar personalens digitala färdigheter, genomför interna utbildningar, utvecklar lärmiljöerna så att digitala inslag ingår.	Färdig 
	Berika och stödja barns språkliga utveckling genom sagor och berättelser	En rofylld tid för läsning, berättelser och diskussioner ger barnen möjlighet att fundera över ords och texters betydelser samt att lära sig nya begrepp. Inom den småbarnspedagogiska verksamheten används även ramsor och sånglekar. Detta genomförs minst 2 ggr/dag.	Färdig 
Kompletterande småbarnspedagogik före/efter förskolan samt morgon- och eftermiddagsverksamhet för skolbarn åk 1-2	Barnens dag ska vara en fungerande helhet	Gruppindelningar i enlighet med barnens behov, och den fria/ledda leken samt utevistelsen betonas dagligen. Närvarande och deltagande vuxna.	Färdig 

	Utveckling och förbättring av verksamheten	Utvärdering i teamet under ledning av förmannen, i januari årligen.	Färdig 
Extra stöd för barn inom småbarnspedagogiken barn 1-5 år/Speciallärare inom småbarnspedagogik	Målet är att identifiera barn i behov av stöd i ett så tidigt skede som möjligt.	Speciallärarna inom småbarnspedagogik ambulerar mellan enheterna, handleder personal och arbetar individuellt och i grupp med de barn som har ett förvaltningsbeslut på intensifierat stöd eller särskilt stöd.	Färdig 
	Målet är att identifiera barn i behov av stöd i ett så tidigt skede som möjligt.	Samarbetar med terapeuter, hälsovården och barnpsykologer. Koordinerar nätverksmöten för barn på stödnivåerna intensifierat stöd och särskilt stöd, enligt behov.	Färdig 
		Kartläggningar med barn görs av speciallärarna där lärarna i småbarnspedagogik är av åsikten att stödåtgärder eventuellt behöver ökas. Speciallärarna handleder personalen att inkludera barn med stödbehov i verksamheten.	Färdig 

	Bokslut 2024	Budget 2025	Budget ändring	Budget efter ändr.	Bokslut 2025	Avvikelse 2025
Verksamhetsintäkter	627 856,00	637 684,00	0,00	637 684,00	662 419,71	24 735,71
Verksamhetskostnader	-7 014 187,00	-7 970 276,86	0,00	-7 970 276,86	-7 695 447,79	274 829,07
Netto (Verks.bidrag)	-6 386 331,00	-7 332 592,86	0,00	-7 332 592,86	-7 033 028,08	299 564,78
Avskrivningar enligt plan	-4 762,00	-4 762,00		-4 762,00	4 762,15	9 524,15
Anläggningstillgångar						
Värde 1.1.	11 580,50				6 818,35	
Ökningar	0,00				0,00	
Minskningar	0,00				0,00	
Avskrivningar	-4 762,15				-4 762,15	
Värde 31.12	6 818,35				2 056,20	

År 2025 är första hela verksamhetsåret vid Storströmmens daghem. Daghemmet har 99 platser och erbjuder skiftomsorg.

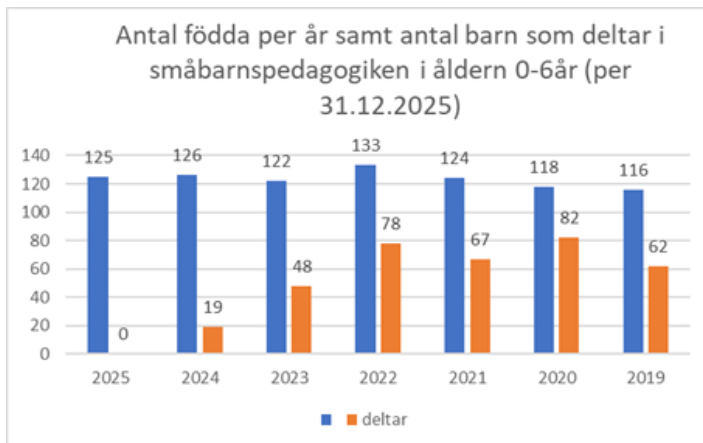
	BS 2023	BS 2024	BU 2025	BS 2025
Småbarnspedagogik i daghem				
Antal platser	318	367	366	339
Antal närvarodagar	41 386	42 349	*80 520/ **52 338	43 107
Euro/närv.dag kostnad, förverkligat	93,19	106,84		118,18
Euro/närv.dag kostnad, enligt 100 % närvaro			*66,68	
Euro/närv.dag kostnad, enligt uppskattad närvaro			*102,58	
Småbarnspedagogik före/efter förskolan				
Antal platser/förskolebarn	60	73	70	68
Antal närvarodagar	8 253	9 009	*15 400 *10 010	9544
Euro/närv.dag kostnad, förverkligat	39,64	42,96		40,82
Euro/närv.dag kostnad, enligt 100 % närvaro			*27,07	
Euro/närv.dag kostnad, enligt uppskattad närvaro			**41,64	
Speciallärartjänster				
Antal barn med spec.behov	-	-	-	
Antal besök (jobbat med enskilt barn)	-	-	-	
Besök i grupper (handledd)	-	-	-	
Handledning av personal, antal tillfällen			135	217
Antalet barn med förvaltningsbeslut om stöd, barn 0-6 år (specialläraren får ej arbete med barnet utan förvaltningsbeslut om stöd)	43	47	45	42
Arbetat med enskilt barn med förvaltningsbeslut	141	207	-	-
Parkverksamhet				
Antal familjer	106	77	60	75
Antal barn	166	117	100	117
Antal närvarodagar	1784	146	1 250	113
Småbarnspedagogik i hemmet				
Antal platser	4	4	4	4
Antal närvarodagar	99	357	*880*/ **572	442
Euro/ närvarodag kostnad, förverkligat	275,01	172,97		192,88
Euro/närv.dag kostnad, enligt 100 % närvaro			*105,83	
Euro/närv.dag kostnad, enligt uppskattad närvaro			**162,82	
Skolbarnens morgon- och eftermiddagsverksamhet				
Antal platser	101	96	100	103
Antal närvarodagar	10 628	11 521	*19 000/ **12 350	12 197
Euro/ närvarodag, förverkligat	17,69	18,68		21,02
Euro/närv.dag kostnad, enligt 100 % närvaro			*15,87	
Euro/närv.dag kostnad, enligt uppskattad närvaro			**24,42	
Hemvårdsstöd för barn				
Antal stödmottagare	248	240	220	240
Euro/stödmottagare	4 137,00	4 332,00	4 318,00	4 661,00
Utgifter, 1000 euro	1 026,00	1 039,60	950,00	1 118,70

*Antalet närvarodagar om 100% närvaro på alla platser inom småbarnspedagogik, 220 verksamhetsdagar

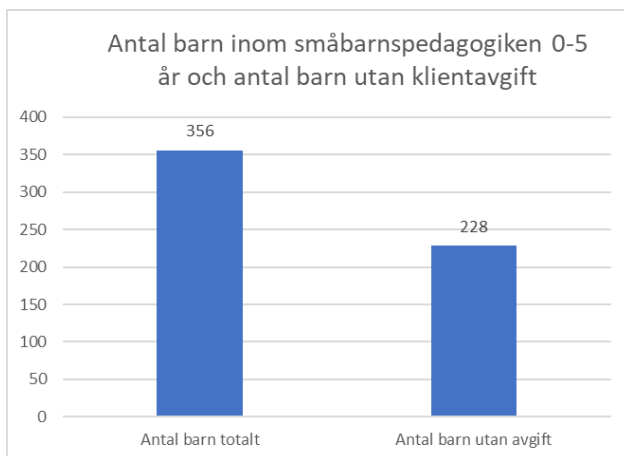
** Uppskattad beläggning inom daghemsverksamheten, medeltal 65% beläggning.

Kommuntillägg 150 euro/familj för barn under 3 år infördes 1.8.2025- detta som tillägg till hemvårdsstöd. Administreras av FPA.

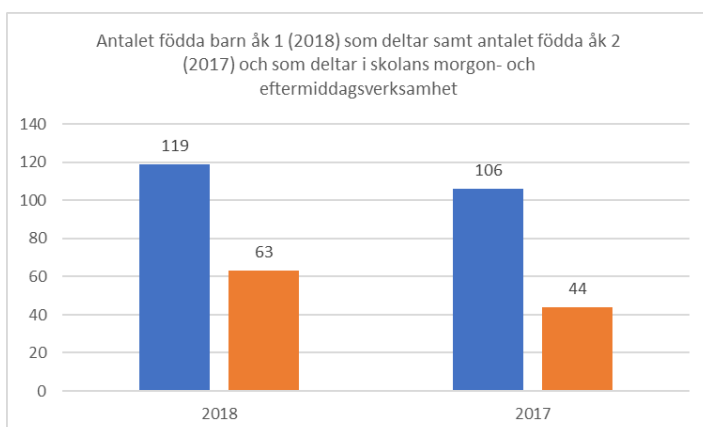
Antalet födda per år (1-6 år), antal barn som deltar 31.12 2025:
48,17 % av barnen 0-6 år deltar



Antalet barn 0-5 år som deltar och antal utan klientavgift inom småbarnspedagogik 31.12 2025. Andelen är 64%:



Antalet barn åk 1-2 år födda 2018 och 2019, samt antal som deltar i morgon- och eftermiddagsverksamheten per årskull (31.12 2025)



Barn med beslut om stöd, ålder 3-6 år (31.12 2025)

Barn med beslut om stöd, ålder 3-6 år (31.12 2025)	Antal barn
Intensifierat stöd i kommunal småbarnspedagogik	8
Särskilt stöd i kommunal småbarnspedagogik	5

GRUNDLÄGGANDE UTBILDNING

FOKUSOMRÅDEN 2025

- Hållbarhet och välmående
- Skoltrivsel och mobbningsförebyggande verksamhet
- Skolans kärnverksamhet
- Enhetlig bedömning

Skolan ska erbjuda den allmänbildning som varje barn har rättighet till. Dess uppgift är att främja allsidig personlighetsutveckling hos de unga och att stödja dem så att de får de färdigheter de behöver för fortsatta studier och yrkesval. Ytterligare ska skolan, genom att beakta elevernas individuella olikheter, skapa förutsättningar för dem att på ett positivt sätt växa in i samt verka i samhället.

Kommunfullmäktige beslutar om timresursramen och svenska skolsektionen beslutar om fördelningen av den givna timresursen mellan skolorna. Chefen för fostran och utbildning har beslutanderätt att justera den givna timresursen mellan skolorna om behov finns.

Skolskjuts beviljas elever i förskolan samt elever i åk 1-3 med över 3 km skolväg och i åk 4-9 med över 5 km skolväg. Elevströmningarna styrs så att skolornas användningsgrad optimeras och att onödiga transporter undviks.

Skoltransporterna ordnas med upphandlad trafik. Skolskjutsdirektivet uppdaterades fr.o.m. 1.8 2023- En uppdatering av skolskjutsdirektivet i Larsmo kommun görs under läsåret 2024-2025.

Kommunens finskspråkiga elever går i finskspråkiga skolor i Jakobstad i enlighet med uppgjorda avtal med Staden Jakobstad.

Kommunen har även avtal med Staden Jakobstad om skolgång för elever med förlängd läroplikt, i första hand vid Kyrkostrands specialklasser.

Kommunen har även avtal med Staden Jakobstad angående Resursskolan.

1.8.2022 trädde en ny lag i kraft, lag om utbildning som handleder för examensutbildning (1215/2020), HUX.

Kommunen har via avtal samarbeta med den/de utbildningsanordnare på andra stadiet som har rättighet att ordna denna utbildning. (Optima, YA, Söfuk). Utbildningen är till för elever som behöver förkovra sig för att ha förutsättning att klara av studierna i andra stadiets utbildningsformer.

Förslag på kommande lagändringar under 2025 som påverkar resursering och arbetssätt inom förskolan och den grundläggande utbildningen:

- Fr.o.m. 1.8 2025 reformeras det pedagogiska stödet inom förskolan och den grundläggande utbildningen.
- Fr.o.m. 1.8 2025 tillkommer 2 årsveckotimmar i åk 1-2 i ämnet matematik och modersmål och litteratur. I åk 3-6 tillkommer 1 årsveckotimme i modersmål och litteratur. Detta betyder att antalet minimi årsveckotimmar inom den grundläggande utbildningen åk 1-6 ökar.

Den totala timresursen för åk 1-6 för läsåret 2025-2026 är 1.232,5 avh (676 elever) (jämf. 2024-2025, 659 elever 1182 avh).

Timresursen för läsåret 2025-2026 för åk 7-9 är 726,5 avh (318 elever) (jämf. 2024-2025, 323 elever 733 avh).

Ansvarsområde	Mål	Åtgärder	Status
Förskolan för 6-åringar	Gemensamma principer för förskoleundervisningen och nybörjarundervisningen utarbetas	Lärarna i förskolan och nybörjarundervisningen håller möte varje vår, april/maj, där man kommer överens om principerna, detta under ledning av skolans rektor	Färdig 
	Innovativa lärmiljöer skapas, utepedagogik, läsning och finska prioriteras.	Skapande av lärmiljöer utomhus som främjar elevernas välmående och lärande. Skogsmulleinspirerad verksamhet genomförs regelbundet, höst- och vårtermin.	Färdig 
		Finska används varje dag inom förskoleverksamheten, på olika sätt och i olika situationer.	Under arbete 
		I verksamheten läser vi sagor och berättelser varje dag för att främja språk och kommunikation	Under arbete 
Grundläggande utbildning, allmänundervisning samt spec. undervisning, åk 1-9	Alla elever mår bra.	Utarbeta nya metoder gällande arbetet med förebyggande av utanförskap och missbruk. Varje skola arbetar systematiskt med den generella elevhälsan.	Under arbete 
		Satsning på skoltrivsel och mobbningsförebyggande arbete i respektive skola utgående från Larsmo skolornas gemensamma plan för skoltrivsel och mobbningsförebyggande arbete, under ledning av skolas rektor.	Färdig 
		Systematisering av ledda rastaktiviteter för alla elever genomförs vid skolorna (en av THL:s indikatorer gällande det förebyggande och hälsofrämjande arbetet). Lång/en längre rast inplaneras i mån av möjlighet.	Färdig 
		Den kulturella mångfalden tas i beaktande i alla verksamheter.	Under arbete 
		Uppföljning av systematisk skolfrånvaro fortgår under hela 2025, under ledning av skolans rektor. Vi använder handlingsplanen uppgjord inom det regionala projektet kring "skolfrånvaro". Skolfrånvaron följs upp i skolans elevhälsogrupp.	Under arbete 

	Ansvarstagande och förutseende ledarskap	Tydliga uppgiftsbeskrivningar för varje uppgift som blir ålagd undervisningspersonalen, genomgås av skolans rektor årligen	Under arbete 
	Eleverna i Larsmo är artiga och socialt kompetenta	Vi fokuserar under året på artighet och bemötande samt hur vi diskuterar med varandra och våra medmänniskor på ett bra sätt. T.ex. under morgonsamling	Under arbete 
	Implementering av Larsmo kommuns lärtig för hållbarhet fortgår, en del av läroplanen för den grundläggande utbildningen	Personalen informeras kontinuerligt om lärtigen för hållbarhet och kommer överens inom kollegiet vem som förverkligar vilken del.	Färdig 
	En hållbar skolvardag med fokus på skolans kärnverksamhet	Tydliga ramar med gemensamma styrdokument och ordningsregler. Temaveckor som främjar grundfärdigheterna (t.ex. läsning), genomförs minst 1 gång per termin	Färdig 

	Bokslut 2024	Budget 2025	Budget ändring	Budget efter ändr.	Bokslut 2025	Avvikelse 2025
Verksamhetsintäkter	249 152,00	84 500,00	0,00	84 500,00	210 586,55	126 086,55
Verksamhetskostnader	-11 201 914,00	-12 112 097,42	-40 000,00	-12 152 097,42	-12 108 854,07	43 243,35
Netto (Verks.bidrag)	-10 952 762,00	-12 027 597,42	-40 000,00	-12 067 597,42	-11 898 267,52	169 329,90
Avskrivningar enligt plan	-13 583,00	-13 583,00	0,00	-13 583,00	-13 269,89	313,11
Anläggningstillgångar						
Värde 1.1.	27 180,48				13 597,96	
Ökningar	0,00				0,00	
Minskningar	0,00				0,00	
Avskrivningar	-13 582,52				-13 269,89	
Värde 31.12	13 597,96				328,07	

	BS 2024	BU 2025	BS 2025	BU 2026	Plan 2027	Plan 2028
Förskola, 31.12.						
euro/elev	6 793	8 357	7 787	8 389		
Elevantal	123	111	118	117	124	135
Åk 1–6						
euro/elev	9 391	9 794	9 692	10 412		
Elevantal, totalt	650	675	678	666	677	695
Bosund	133	140	140	121	128	122
Näs	150	154	156	154	161	165
Holm	197	196	199	203	195	206
Risö	170	185	183	188	193	202
Åk 7–9						
euro/elev	12 636	13 845	13 623	13 194		
Elevantal	322	315	319	354	334	341
Grundskolan tot. åk 1–9						
euro/elev	10 466	11 051	10 949	11 377		
Elevantal	972	990	997	1 020	1 011	1 036
Grundskola F–9						
euro/elev	10 056	10 779	10 615	11 070		
Elevantal	1 095	1 101	1 115	1 137	1 135	1 171

Elev i förberedande undervisning i Larsmo	BS 2024	BU 2025	BS 2025	BU 2026	Plan 2027	Plan 2028
Elevantal 31.12	0	4	0	2	4	4

Elevarrangemang enl. avtal med staden Jakobstad	BS 2024	BU 2025	BS 2025	BU 2026	Plan 2027	Plan 2028
Åk 0–6, 31.12						
Fi, Jakobstad	3	1	3	5	4	2
Sv, Jakobstad	1		1			
Åk 7–9, 31.12						
Fi, Jakobstad	2	4	2	5	4	3
Sv, Jakobstad	2	0	4			
Åk 0–9, Specialundervisning						
Sv, spec.klass, Jakobstad	3	3	3	5	5	4
Åk 1–9, Resursskolan	0	0	0	0	0	0

Elev från andra kommuner i Larsmo skolväsende 31.12	BS 2024	BU 2025	BS 2025	BU 2026	Plan 2027	Plan 2028
Åk 0–6	0	4	4	3	3	3
Åk 7–9	1	4	5	5	3	3

Antal elever med skoltransport	BS 2024	BU 2025	BS 2025	BU 2026	Plan 2027	Plan 2028
Förskola, 31.12						
Antal elever	21	16	16	22	18	20
Euro/elev	1 514					
Åk 1–6, 31.12						
Antal elever	83	95	90	82	85	88
Euro/elev	1 643					
Åk 7–9, 31.12						
Antal elever	210	203	205	232	213	229
Euro/elev	1 606					

ANDRA STADIETS UTBILDNING OCH ÖVRIG BILDNING

Larsmo kommun upprätthåller ingen egen utbildningsform på andra stadiet.
 Studerande på andra stadiet kan fritt välja studieort oberoende av vilken utbildningsform de valt.

Lagen om utvidgad läroplikt (1214/2020) trädde i kraft 1.8.2021. Lagen innebär att läroplikten utvidgas och att studierna på andra stadiet är avgiftsfria. Lagen medför också ansvar för intensifierad elevhandledning samt tillsyns- och uppföljningsansvar för hemkommunen.

Fr.o.m. 1.8.2022 gäller en ny lag, Lag om utbildning som handleder för examensutbildning (1215/2020), HUX. Kommunen har via avtal samarbeta med den/de utbildningsanordnare på andra stadiet som har rätt att ordna denna utbildning på svenska (Optima, YA, Söfuk). Utbildningen är till för elever som behöver förkovra sig för att ha förutsättning att klara av studierna i andra stadiets utbildningsformer.

Elever i II-stadiet, 20.9	Hösten 2022	Hösten 2023	Hösten 2024	Hösten 2025, plan	Hösten 2026, plan
Gymnasium	40	31	46	41	37
Yrkesutbildning	46	70	60	60	53
Folkhögskola	1	3	3	3	2
HUX-studier	0	0	0	0	0

Övrig bildning omfattar studier inom Kvarnen (Kronoby folkhögskola).

	Bokslut 2024	Budget 2025	Budget ändring	Budget efter ändr.	Bokslut 2025	Avvikelse 2025
Verksamhetsintäkter	0,00			0,00		0,00
Verksamhetskostnader	-49 215,00	-14 000,00		-14 000,00	-9 440,96	4 559,04
Netto (Verks.bidrag)	-49 215,00	-14 000,00	0,00	-14 000,00	-9 440,96	4 559,04
Avskrivningar enligt plan	0,00					
Anläggningstillgångar						
Värde 1.1.	0,00				0,00	
Ökningar	0,00				0,00	
Minskningar	0,00				0,00	
Avskrivningar	0,00				0,00	
Värde 31.12	0,00				0,00	

NÄMNDEN FÖR TEKNISKA TJÄNSTER

Mål	Åtgärder	Status
Välfungerande underhåll av anläggningar så att driftsstörningar minimeras.	Tydlig ansvarsfördelning och optimerade personalresurser.	Färdig 
Smidig och välfungerande kundservice.	Den elektroniska postlådan som finns i kommunappen används kontinuerligt och utvecklas för smidigare kundrespons. Samtlig respons som inkommer besvaras inom rimlig tid.	Färdig 

	Bokslut 2024	Budget 2025	Budget ändring	Budget efter ändr.	Bokslut 2025	Avvikelse 2025
Verksamhetsintäkter	6 824 304,00	6 000 269,00	0,00	6 000 269,00	6 351 522,94	351 253,94
Verksamhetskostnader	-4 309 325,00	-4 015 471,87	-16 500,00	-4 031 971,87	-3 998 681,42	33 290,45
Netto (Verks.bidrag)	2 514 979,00	1 984 797,13	-16 500,00	1 968 297,13	2 352 841,52	384 544,39
Avskrivningar enligt plan	-1 642 243,00	-1 682 070,00	0,00	-1 682 070,00	-1 707 575,50	-25 505,50
Anläggningstillgångar						
Värde 1.1.	29 998 924,00				30 584 724,14	
Ökningar	3 562 964,00				4 877 065,50	
Minskningar	-1 334 920,86				-180 377,40	
Avskrivningar	-1 642 243,00				-1 707 575,50	
Värde 31.12	30 584 724,14				33 573 836,74	

TEKNISK FÖRVALTNING

FOKUSOMRÅDEN 2025

- Samarbete mellan avdelningarna.
- Digitalisering inom arbetsplanering.
- Ny organisationsplan implementeras i verksamheten.

Ansvarsområde	Mål	Åtgärder	Status
Ekonomi	Verksamhetskostnaderna under landets medeltal.	God planering, effektivt genomförande och hållbara lösningar. Digitalisering och e-arkivering utvecklas för att få effektivitet i arbetet. Arbeten och tjänster konkurrensutsätts via Cloudia/tarjouspalvelu för att få in konkurrenskraftiga anbud.	Under arbete 
Personal	Motiverad och kunnig personal.	Personalen deltar i utbildningar inom sitt arbetsområde motsvarande minst en arbetsdag/person/år.	Färdig 
		Arbetsplaneringsmöten hålls ca varannan månad. Servicepersonalen håller korta veckomöten varje vecka.	Färdig 
		Arbetssäkerhetsrutiner enligt gällande direktiv tillämpas i verksamheten. Introduktionsblankett används vid introduktion av nyanställda.	Färdig 

	Bokslut 2024	Budget 2025	Budget ändring	Budget efter ändr.	Bokslut 2025	Avvikelse 2025
Verksamhetsintäkter	231 593,00	109 762,00	0,00	109 762,00	100 821,84	-8 940,16
Verksamhetskostnader	-873 876,00	-685 937,27	0,00	-685 937,27	-569 995,86	115 941,41
Netto (Verks.bidrag)	-642 283,00	-576 175,27	0,00	-576 175,27	-469 174,02	107 001,25
Avskrivningar enligt plan	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Anläggningstillgångar						
Värde 1.1.	0,00				0,00	
Ökningar	0,00				0,00	
Minskningar	0,00				0,00	
Avskrivningar	0,00				0,00	
Värde 31.12	0,00				0,00	

VÄGAR OCH ÖVRIGA ALLMÄNNA OMRÅDEN

FOKUSOMRÅDEN 2025

- Utveckla skötseln av de allmänna områdena.
- Grönområden och lekparkar kommer att fokuseras och satsas på under 2025.

Ansvarsområde	Mål	Åtgärder	Status
Trafikleder och båtfarleder	Effektivt underhåll av trafikleder.	Alla gatu- och vägunderhållsarbeten konkurrensutsätts.	Färdig 
	Effektivt underhåll av båtfarleder.	Årligt möte med Skärgårdsrådet r.f. gällande skötsel av båtfarleder. Avtalet är i kraft tillsvidare.	Färdig 
Park- och grönområden	Välskötta grönområden som fungerar som mötesplatser.	Lekparkerna i bosättningsområdena underhålls och förnyas vid behov.	Färdig 
		Grönområdena inom detaljplanerade områden röjs och hålls snygga.	Färdig 
Dagvatten	Kontrollerad avledning och uppsamling av dagvatten och planlagda områden.	Utbyggnad av dagvatten på nya väg och bostadsområden.	Färdig 
		Förbättrad avledning via drag- och samlardiken på befintliga bostadsområden.	Färdig 
Trafiksäkerhet	Tryggt för alla att färdas i trafiken.	Trafiksäkerhetsåtgärder utgående i från trafiksystemplan. Uppföljning av trafikmängder och hastigheter samt riskbedömning för att få riktade åtgärder på förbättringar av trafiksäkerheten på kommunens gator.	Opåbörjat 
		Trafiksäkerhetsarbetsgruppen utvärderar kontinuerligt trafiksäkerheten och ger förslag till utvecklingsåtgärder.	Färdig 
		Kontinuerliga samtal hålls med NTM-centralen gällande vägunderhåll och förbättringsåtgärder på allmänna vägar samt övriga projekt. Grundförbättringar av enskilda vägar i samarbete med enskilda väglag.	Färdig 
		Samarbete med sektorerna för välfärdstjänster och utbildningstjänster för förebyggande arbete inom trafiksäkerheten. Minst ett möte under året.	Färdig 

	Satsning på klimatsmart energi.	Förnyande av vägbelysning till energieffektiva armaturer (ledlampor). Gamla kvicksilverlampor byts ut vartefter till nya LED i befintliga stolpar där det är möjligt. Då gamla armaturer går sönder byts dessa ut till LED.	Färdig 
Hamnar och bryggor	Fungerande hamn- och bryggområden.	Underhållsåtgärder genomförs årligen. Kartläggning om det finns behov av fler båtplatser görs.	Opåbörjat 
Avfallshantering	Hållbara lösningar för avfallshantering.	Byggande av ny återvinningsstation på Gammelhagens industriområde.	Färdig 
		Allmänna områden som inte hör till privata fastighetsägare städas enligt skötselplan. Miljösynens (2024) åtgärdslista granskas.	Under arbete 

	Bokslut 2024	Budget 2025	Budget ändring	Budget efter ändr.	Bokslut 2025	Avvikelse 2025
Verksamhetsintäkter	127 042,00	44 652,00	0,00	44 652,00	46 717,00	2 065,00
Verksamhetskostnader	-515 769,00	-527 502,00	0,00	-527 502,00	-435 405,50	92 096,50
Netto (Verks.bidrag)	-388 727,00	-482 850,00	0,00	-482 850,00	-388 688,50	94 161,50
Avskrivningar enligt plan	-395 890,00	-431 814,00		-431 814,00	-419 528,58	12 285,42
Anläggningstillgångar						
Värde 1.1.	4 218 625,00				4 116 052,00	
Ökningar	293 317,00				2 563 802,65	
Minskningar	0,00				-100 940,00	
Avskrivningar	-395 890,00				-419 528,58	
Värde 31.12	4 116 052,00				6 159 386,07	

Underhåll av vägar	BS 2023	BS 2024	BU 2025	BS 2025
Gator				
Antal km	42,60	42,09	42,83	43,21
Varav lätta trafikleder	4,25	4,25	4,25	4,63
Underhåll, euro/m	2,07	4,17	3,77	2,30
Enskilda vägar				
Antal km	41,97	41,97	41,97	41,97
Underhåll, euro/m	3,35	2,29	3,25	2,24
Vägbelysning				
Antal km	55,46	55,75	55,75	56,21
Underhåll, euro/m	1,25	0,18	0,44	0,47
Driftskostnad, euro/m	1,32	1,10	0,90	0,81
Timmar/dygn	11,50	11,50	11,50	11,50

Byte till Led belysning är ej beaktat i underhållskostnad 2025.
Ca 35% av gatubelysningen är bytt till LED.

IDROTTSANLÄGGNINGAR OCH FRITIDSOMRÅDEN

Verksamheten omfattar simstränder, idrotts- och fotbollsplaner, allroundplanen, rinkar och planer ute i byarna, Idrottsparkens skidspår och anläggningar, skidspår ute i byarna, vandringslederna samt pumptrack banan och frisbeegolfbanan.

Ansvarsområde	Mål	Åtgärder	Status
Idrottsanläggningar och fritidsområden	Välskötta idrottsanläggningar och rekreationsområden.	Serviceplan och underhållsmanualer följs och utvecklas vid behov.	Under arbete 
		Samtliga armaturer är utbytta vid Idrottsparken. Även övriga idrottsanläggningsbelysningar byts till LED under 2025-2026.	Färdig 
		Ett nytt servicehus uppförs i idrottsparken.	Färdig 
		Preparering av rinkar, planer och skidspår i byar sköts delvis av föreningar/byalag. Övrig preparering sköts internt.	Färdig 
		Området och simstränderna på Köpmanholmen hålls snygga och underhålls för att betjäna allmänheten.	Färdig 

	Bokslut 2024	Budget 2025	Budget ändring	Budget efter ändr.	Bokslut 2025	Avvikelse 2025
Verksamhetsintäkter	292 139,00	330 000,00		330 000,00	375 451,33	45 451,33
Verksamhetskostnader	-129 775,00	-171 877,00	0,00	-171 877,00	-199 213,77	-27 336,77
Netto (Verks.bidrag)	162 364,00	158 123,00	0,00	158 123,00	176 237,56	18 114,56
Avskrivningar enligt plan	-157 241,00	-161 306,00		-161 306,00	-176 237,56	-14 931,56
Anläggningstillgångar						
Värde 1.1.	2 136 620,00				2 067 128,00	
Ökningar	87 749,00					
Minskningar	0,00				-15 615,40	
Avskrivningar	-157 241,00				-176 237,56	
Värde 31.12	2 067 128,00				1 875 275,04	

99 % av belysningen vid Idrottsområdet har bytts till LED.

FASTIGHETER

FOKUSOMRÅDEN 2025

- Minskning samt kontinuerlig uppföljning av energiförbrukning
- Uppgörande av långsiktiga underhållsplaner i samband med att konditionsgranskningar utförs i fastigheterna

Ansvarsområde	Mål	Åtgärder	Status
Fastigheter	Funktionella och ändamålsenliga fastigheter.	Årliga fastighetsgranskningar och förebyggande underhåll utförs tillsammans med servicemännen.	Färdig 
		Felanmälningar görs elektroniskt av användarna och respons samt åtgärder utförs inom rimlig tid.	Färdig 
Uteområden	Uteområdena är välskötta och trygga att vistas på.	Uteområden samt lekredskapen granskas enligt uppgjorda direktiv och underhålls kontinuerligt.	Färdig 
		Söndrig utrustning repareras omgående. Effektivt underhåll vid fastigheterna.	Färdig 

	Bokslut 2024	Budget 2025	Budget ändring	Budget efter ändr.	Bokslut 2025	Avvikelse 2025
Verksamhetsintäkter	5 558 210,00	4 665 287,00	0,00	4 665 287,00	4 898 638,11	233 351,11
Verksamhetskostnader	-1 854 183,00	-1 555 437,00	-16 500,00	-1 571 937,00	-1 721 457,05	-149 520,05
Netto (Verks.bidrag)	3 704 027,00	3 109 850,00	-16 500,00	3 093 350,00	3 177 181,06	83 831,06
Avskrivningar enligt plan	-1 081 075,00	-1 088 950,00	0,00	-1 088 950,00	-1 089 703,10	-753,10
Anläggningstillgångar						
Värde 1.1.	23 643 679,00				24 318 537,14	
Ökningar	3 090 854,00				2 269 431,38	
Minskningar	-1 334 920,86				-63 822,00	
Avskrivningar	-1 081 075,00				-1 089 703,10	1 115 906,28
Värde 31.12	24 318 537,14				25 434 443,42	

Driftskostnad, euro/m2/år	Yta m2	BS 2023	BS 2024	BU 2025	BS 2025
Skolor och förskolor	17 686	52,69	50,59	45,0	045,9
Daghem	4 910	88,54	66,30	67,0	61,3
Övriga fastigheter i eget bruk	4672	76,48	54,72	60,0	51,6
Uthyrda fastigheter	2002	94,76	61,00	54,0	58,0
Övriga fastigheter	455	0,69	5,30	6,0	0,03

I totala kostnaderna inkluderas inte avskrivningar, men interna kostnader finns beaktade.
Moduler som hyrs finns ej beaktade. (Näs modul och Holm eftis modul).
Ca 50 % av fastigheterna har idag LED-belysning.

INTERN SERVICE, TEKNISKA

Ansvarsområde	Mål	Åtgärder	Status
Fastighetsskötsel	Professionellt fastighetsunderhåll.	Ny organisationsplan verkställs och utvecklas kontinuerligt.	Färdig 
	Effektiv fastighetsskötsel.	Energieffektivisering av fastigheterna tillsammans med skolorna. Målsättningen är att 5% av el-förbrukningen minskas.	Färdig 
		Långsiktig underhållsplan uppgörs och uppdateras kontinuerligt. Arbetsbeställningar görs elektroniskt och följs upp kontinuerligt.	Under arbete 
	Effektivt underhåll av anläggningar.	Utveckling av kunnandet gällande fastighetsautomatik och teknik hos servicemän.	Färdig 

	Bokslut 2024	Budget 2025	Budget ändring	Budget efter ändr.	Bokslut 2025	Avvikelse 2025
Verksamhetsintäkter	505 453,00	765 745,00	0,00	765 745,00	830 363,47	64 618,47
Verksamhetskostnader	-621 501,00	-793 558,07		-793 558,07	-824 663,83	-31 105,76
Netto (Verks.bidrag)	-116 048,00	-27 813,07	0,00	-27 813,07	5 699,64	33 512,71
Avskrivningar enligt plan	-2 914,74			0,00	-22 106,26	-22 106,26
Anläggningstillgångar						
Värde 1.1.	0,00				88 129,26	
Ökningar	91 044,00				43 831,47	
Minskningar	0,00				0,00	
Avskrivningar	-2 914,74				-22 106,26	
Värde 31.12	88 129,26				109 854,47	

I anslaget ingår medel för servicemän, vatten- och avloppsdejourer samt övrig intern service.
 Alla servicemän har gått utbildning i fastighetsautomation.
 Ny organisationsplan har implementerats under 2025.

BYGGNADSTILLSYN

Byggnadstillsynens uppgift är att styra och övervaka byggnadsverksamheten i kommunen genom bl.a. tillståndsprövning, rådgivning och uppföljning utgående från gällande lagstiftning och i kraft varande planer.

Under 2025 kommer ny byggnadsordning att utarbetas och samtidigt kommer taxorna justeras för att stämma överens med den nya byggnadslagen.

Ansvarsområde	Mål	Åtgärder	Status
Information	God kundservice.	Stå till tjänst med saklig information åt de som vill bygga i Larsmo samt i mån av möjlighet påverka till klimatsmarta lösningar.	Färdig 
Tillståndshantering	Snabb och sakenlig behandling av tillståndsansökningar.	Elektronisk bygglovshantering Lupapiste har tagits i bruk. Målsättning: 100 % av ansökningarna inlämnas elektroniskt.	Färdig 
		Nämnden för tekniska tjänster eller tjänsteinnehavare behandlar tillståndsansökan inom en månad.	Färdig 
Byggnadsövervakning	Påbörjade byggprojekt registreras.	Kontinuerlig uppföljning av beviljade tillstånd. Påminnelse skickas till sökande vars byggprojekt inte meddelats vara påbörjade inom utsatt tid.	Färdig 
	Samtliga tillstånd slutgranskas innan lovetts giltighetstid utgått.	Byggaren påminns före tillståndets giltighetstid har gått ut.	Färdig 
Avgifter	Avgifterna för myndighetsuppgifter inom byggnadstillsynen följer den ekonomiska utvecklingen i samhället samt arbetsåtgången för tillstånds- och övervakningsarbetet.	Avgiftsgrunderna för myndighetsuppgifter inom byggtillsynen granskas årligen och justeras så att kostnadsutvecklingen och mängden tillsynsarbete beaktas.	Färdig 
Byggnadsregistrering	Upprätthålla aktuellt byggnadsregister över kommunens byggnadsbestånd.	Korrigera fel i kommunens byggnadsregister samt uppdatera data till befolkningscentralens byggnadsregister.	Under arbete 

	Bokslut 2024	Budget 2025	Budget ändring	Budget efter ändr.	Bokslut 2025	Avvikelse 2025
Verksamhetsintäkter	80 806,00	60 000,00		60 000,00	77 478,65	17 478,65
Verksamhetskostnader	-122 809,00	-143 924,64		-143 924,64	-138 121,10	5 803,54
Netto (Verks.bidrag)	-42 003,00	-83 924,64	0,00	-83 924,64	-60 642,45	23 282,19
Avskrivningar enligt plan	0,00					
Anläggningstillgångar						
Värde 1.1.	0,00				0,00	
Ökningar	0,00				0,00	
Minskningar	0,00				0,00	
Avskrivningar	0,00				0,00	
Värde 31.12	0,00				0,00	

Byggnader	2023			2024			2025		
	Antal	V-yta	Volym	Antal	V-yta	Volym	Antal	V-yta	Volym
<u>Beviljade lov för nya byggnader</u>									
Egnahemshus	8	1 349	5 409	16	2 726	9 841	19	3 208	11 825
Parhus	2	404	1 500				6	1 764	4 758
Rad- och våningshus	2	582	1 940				2	574	1 940
Flervåningshus									
Fritidsstugor	6	330	1 197	14	757	2 967	17	1 186	4 234
Industri, ladugårdar och lagerbyggnader	1	1 564	23 232	1	626	4 187	1	560	3 080
Barndaghem, skolor, och samlingshus	4	1 564	7 210	3	710	2 450	1	245	1 060
Övriga	64	2 586	7 833	67	2 264	8 134	22	1 240	4 411
<u>Beviljade lov för om- och tillbyggnad</u>									
Egnahemshus	11	190	609	9	330	891	8	369	1 100
Parhus									
Rad- och våningshus	1		50						
Fritidsstugor	2	11	20	12	123	303			
Industri, ladugårdar och lagerbyggnader							5	84	309
Barndaghem, skolor, och samlingshus				1	489	2 055	1	573	3 010
Övriga	2			4	281	1 222	2	70	277
Sammanlagt (byggnadsobjekt)	103	8 580	49 000	127	8 306	32 050	84	9 873	36 004
Nya bostadslägenheter	18			16	2 379		39	4 679	

Antal lovbeslut	BS 2023	BS 2024	BS 2025
<u>Lov (olika typer)</u>			
Byggnadslov	51	93	89
Åtgärdsstillstånd	38	49	
Övriga lov	8	12	15
Ändring och förlängning av tillstånd	13	10	13

Syner	BS 2023	BS 2024	BS 2025
Inledande möte	9	16	12
Utmärkande av byggplatsen	22	30	19
Konstruktionssyn	15	14	21
Byggnadens ibruktagande	57	17	24
Slutsyner	117	27	122
Övriga	21	93	8
Sammanlagda syner	241	197	206

MILJÖVÅRD

Ansvarsområde	Mål	Åtgärder	Status
Tillståndsbehandling	En smidig, snabb och sakenlig behandling av inlämnade ansökningar om tillstånd.	Miljötillståndsansökningar behandlas inom 6 månader. Anmälningar enligt miljöskyddslagen behandlas inom 3 månader. Miljöutlåtanden behandlas inom 1 månad.	Under arbete 
Muddringar	Minska problemen kring små muddringar och strandlinjeanordningar i skärgården.	Personlig rådgivning, anvisningar och tillsyn i samband med anmälningar om muddring i samråd med NTM-centralen i södra Österbotten.	Under arbete 
Avlopp	Information och rådgivning om avloppsvattenbehandling på glesbygden.	Personlig rådgivning och anvisningar till enskilda hushåll om avloppsvattenbehandling vid egnahemshus och sommarvillor.	Under arbete 
Tillsyn	Högklassig, regelbunden och effektiv tillsyn av miljötillstånds-, anmälnings- och registreringspliktiga verksamheter.	Tillsyn utförs i enlighet med tillsynsplanen och -programmet. Enligt tillsynsprogrammet ska 4 tillsynsinspektioner utföras år 2025.	Under arbete 
Främmande invasiva arter	Bekämpning av främmande invasiva arter i Larsmo.	Bekämpning av främmande invasiva arter i samarbete med föreningar i Larsmo.	Färdig 
		Under sommaren bekämpas invasiva växtarter på kommunens prioriterade områden av sommarungdomar.	Opåbörjat 

	Bokslut 2024	Budget 2025	Budget ändring	Budget efter ändr.	Bokslut 2025	Avvikelse 2025
Verksamhetsintäkter	29 061,00	24 823,00		24 823,00	22 052,54	-2 770,46
Verksamhetskostnader	-97 423,00	-84 426,89		-84 426,89	-78 892,94	5 533,95
Netto (Verks.bidrag)	-68 362,00	-59 603,89	0,00	-59 603,89	-56 840,40	2 763,49
Avskrivningar enligt plan	0,00					
Anläggningstillgångar						
Värde 1.1.	0,00				0,00	
Ökningar	0,00				0,00	
Minskningar	0,00				0,00	
Avskrivningar	0,00				0,00	
Värde 31.12	0,00				0,00	

Miljövärd	BS 2023	BS 2024	BS 2025
Miljötillstånd	1	0	2
Utredningar, utlåtanden och tjänstemannabeslut	14	16	6
Utlåtanden för bygglov	25	24	46
Muddring och dikning	25	36	40
Stacklagringar samt spridning i undantagsfall	2	0	1
Inspektioner och fältbesök	21	24	58
Slutsyner	3	6	0

FASTIGHETSINVENTERING

Ansvarsområde	Mål	Åtgärder	Status
Byggnadsinventering	Kontrollera byggnadsbeståndet mot registrerade byggnader samt fastighetsskattetabell.	Samtliga fältmätningar är utförda och registrering av dessa färdigställs under 2025 samt meddelas skattemyndigheterna.	Färdig 
	Kontrollera byggnadsbeståndet mot registrerade byggnader samt fastighetsskattetabell.	Inga team utför fältmätning.	Färdig 

	Bokslut 2024	Budget 2025	Budget ändring	Budget efter ändr.	Bokslut 2025	Avvikelse 2025
Verksamhetsintäkter	0,00			0,00		0,00
Verksamhetskostnader	-93 989,00	-52 809,00		-52 809,00	-30 931,37	21 877,63
Netto (Verks.bidrag)	-93 989,00	-52 809,00	0,00	-52 809,00	-30 931,37	21 877,63
Avskrivningar enligt plan	0,00					
Anläggningstillgångar						
Värde 1.1.	0,00				0,00	
Ökningar	0,00				0,00	
Minskningar	0,00				0,00	
Avskrivningar	0,00				0,00	
Värde 31.12	0,00				0,00	

Byggnadsinventering	BS 2023	BS 2024	BU 2025	BS 2025
Registrerade byggplatser	575	910	0	0
Inventering av byggnadsplatser	266	1 223	0	0

2.2 Resultaträkningens utfall

	Budget 2025	Budget- ändring	Budget 2025 efter budgetändr.	Utfall 2025	Avvikelse 2025
Verksamhetsintäkter	1 986 006	0	1 986 006	3 115 289	1 129 283
Försäljningsintäkter	836 514	0	836 514	919 758	83 244
Avgiftsintäkter	349 450	0	349 450	399 930	50 480
Understöd och bidrag	266 590	0	266 590	422 769	156 179
Övriga verksamhetsintäkter	533 452	0	533 452	1 372 831	839 379
Verksamhetens kostnader	-23 343 456	-159 204	-23 502 660	-22 798 677	703 983
Personalkostnader	-15 213 336	-157 704	-15 371 040	-14 948 364	422 676
Köp av tjänster	-4 229 827	-9 000	-4 238 827	-3 844 812	394 015
Material, förnödenheter, varor	-2 070 543	-7 500	-2 078 043	-1 994 721	83 322
Understöd till övriga	-1 476 400	15 000	-1 461 400	-1 508 805	-47 405
Övriga verksamhetskostnader	-353 350	0	-353 350	-501 976	-148 626
Verksamhetsbidrag	-21 357 450	-159 204	-21 516 654	-19 683 389	1 833 266
Skatteinkomster	11 948 000	0	11 948 000	11 613 613	-334 387
Statsandelar	11 052 000	0	11 052 000	10 992 084	-59 916
Finansiella intäkter och kostnader	-85 375	0	-85 375	-202 727	-117 352
Ränteintäkter	160 000	0	160 000	154 798	-5 202
Övriga finansiella intäkter	704 625	0	704 625	776 721	72 096
Räntekostnader	-950 000	0	-950 000	-840 028	109 972
Övriga finansiella kostnader	0	0	0	-294 219	-294 219
Årsbidrag	1 557 175	-159 204	1 397 971	2 719 581	1 321 611
Avskrivningar och nedskrivningar					
Avskrivningar enligt plan	-1 702 175	0	-1 702 175	-1 725 608	-23 433
Nedskrivningar					
Extraordionära poster					
Extraordinära intäkter					
Extraordinära kostnader					
Räkenskapsperiodens resultat	-145 000	-159 204	-304 204	993 974	1 298 178
Ökning (-) eller minskning(+) av avskriningsdifferens					
Ökning (-) eller minskning(+) av reserver					
Ökning (-) eller minskning(+) av fonder				-1 591	-1 591
Räkenskapsperiodens överskott (underskott)	-145 000	-159 204	-304 204	992 382	1 296 587

2.3 Investeringsdelens utfall

	Kostnadsställe	Bokslut 2024	Budget 2025	Budget ändring	Budget efter ändr	Bokslut 2025	Avvikelse 2025
	KOMMUNSTYRELSEN						
9110	Markområden						
	Intäkter	300 578,00	100 000,00	255 500,00	355 500,00	551 704,00	196 204,00
	Kostnader	-240 150,00	-200 000,00	40 000,00	-160 000,00	-160 050,00	-50,00
	Nettoutgifter	60 428,00	-100 000,00	295 500,00	195 500,00	391 654,00	196 154,00
9120	Aktier och andelar						
	Intäkter	0,00	0,00	0,00	0,00	1 027,03	1 027,03
	Kostnader	0,00	0,00	0,00	0,00	-61 516,41	-61 516,41
	Nettoutgifter	0,00	0,00	0,00	0,00	-60 489,38	-60 489,38
	Kommunstyrelsen totalt						
	Intäkter	300 578,00	100 000,00	255 500,00	355 500,00	552 731,03	197 231,03
	Kostnader	-240 150,00	-200 000,00	40 000,00	-160 000,00	-221 566,41	-61 566,41
	Nettoutgifter	60 428,00	-100 000,00	295 500,00	195 500,00	331 164,62	135 664,62
	TEKNISKA NÄMNDEN						
	<u>Dagvattenavlopp</u>						
9200	Dagvattenavlopp, Gammelhagen detaljplan						
	Intäkter		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Kostnader	0,00	-14 000,00	-10 000,00	-24 000,00	-23 449,82	550,18
	Nettoutgifter	0,00	-14 000,00	-10 000,00	-24 000,00	-23 449,82	550,18
9201	Dagvattenavlopp, Bosund detaljplan						
	Intäkter						0,00
	Kostnader	-8 000,00	-5 000,00	0,00	-5 000,00	0,00	5 000,00
	Nettoutgifter	-8 000,00	-5 000,00	0,00	-5 000,00	0,00	5 000,00
9219	Dagvattenavlopp, Holm detaljplan						
	Intäkter						0,00
	Kostnader	-21 250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Nettoutgifter	-21 250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Dagvattenavlopp, totalt						
	Intäkter	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Kostnader	-29 250,00	-19 000,00	-10 000,00	-29 000,00	-23 449,82	5 550,18
	Nettoutgifter	-29 250,00	-19 000,00	-10 000,00	-29 000,00	-23 449,82	5 550,18

	Kostnadsställe	Bokslut 2024	Budget 2025	Budget ändring	Budget efter ändr	Bokslut 2025	Avvikelse 2025
	Byggnader						
9330	Kommungården						
	Intäkter	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Kostnader	-110 354,09	0,00	0,00	0,00	-4 440,97	-4 440,97
	Nettoutgifter	-110 354,09	0,00	0,00	0,00	-4 440,97	-4 440,97
9331	Lingonskogens daghem						
	Intäkter	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Kostnader	-18 543,76	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Nettoutgifter	-18 543,76	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9333	Cronhjelmsskolans tillbyggnad						
	Intäkter	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Kostnader	-401 038,44	-1 300 000,00	0,00	-1 300 000,00	-1 149 431,85	150 568,15
	Nettoutgifter	-401 038,44	-1 300 000,00	0,00	-1 300 000,00	-1 149 431,85	150 568,15
9334	Sandlundens äldrecenter						
	Intäkter	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Kostnader	-272 269,24	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Nettoutgifter	-272 269,24	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9335	Holm fritidsgård						
	Intäkter	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Kostnader	-68,00	-50 000,00	0,00	-50 000,00	-20 838,27	29 161,73
	Nettoutgifter	-68,00	-50 000,00	0,00	-50 000,00	-20 838,27	29 161,73
9336	Servicehus, Idrottsparken						
	Intäkter	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Kostnader	-17 086,90	-400 000,00	-330 000,00	-730 000,00	-702 494,41	27 505,59
	Nettoutgifter	-17 086,90	-400 000,00	-330 000,00	-730 000,00	-702 494,41	27 505,59
9338	Ungdomsgården						
	Intäkter	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Kostnader	-328 115,37	-150 000,00	0,00	-150 000,00	-134 417,08	15 582,92
	Nettoutgifter	-328 115,37	-150 000,00	0,00	-150 000,00	-134 417,08	15 582,92
9354	Storströmmens daghem						
	Intäkter	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Kostnader	-1 800 801,99	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Nettoutgifter	-1 800 801,99	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9350	Furuholmens daghem, värmesystem						
	Intäkter	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Kostnader	0,00	-45 000,00	0,00	-45 000,00	-26 245,48	18 754,52
	Nettoutgifter	0,00	-45 000,00	0,00	-45 000,00	-26 245,48	18 754,52
9352	Risö skola						
	Intäkter	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Kostnader	0,00	-250 000,00	15 000,00	-235 000,00	-219 223,49	15 776,51
	Nettoutgifter	0,00	-250 000,00	15 000,00	-235 000,00	-219 223,49	15 776,51
9357	Lilla Anna modul						
	Intäkter	0,00	0,00	14 730,00	14 730,00	14 730,00	0,00
	Kostnader	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Nettoutgifter	0,00	0,00	14 730,00	14 730,00	14 730,00	0,00
	Byggnader, totalt						
	Intäkter	0,00	0,00	14 730,00	14 730,00	14 730,00	0,00
	Kostnader	-2 948 277,79	-2 195 000,00	-315 000,00	-2 510 000,00	-2 257 091,55	237 131,94
	Nettoutgifter	-2 948 277,79	-2 195 000,00	-300 270,00	-2 495 270,00	-2 242 361,55	237 131,94

	Kostnadsställe	Bokslut 2024	Budget 2025	Budget ändring	Budget efter ändr	Bokslut 2025	Avvikelse 2025
	Parker och allmänna områden						
9224	Grönområden, Vikarholmen						
	Intäkter	0,00			0,00	0,00	0,00
	Kostnader	-968,00	-40 000,00	20 000,00	-20 000,00	-16 100,44	3 899,56
	Nettoutgifter	-968,00	-40 000,00	20 000,00	-20 000,00	-16 100,44	3 899,56
9226	Storströmmens parkområde						
	Intäkter	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Kostnader	-6 850,94	-100 000,00	0,00	-100 000,00	-98 444,57	1 555,43
	Nettoutgifter	-6 850,94	-100 000,00	0,00	-100 000,00	-98 444,57	1 555,43
9228	Simstränder, omklädningsmoduler						
	Intäkter	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Kostnader	-9 550,24	-20 000,00	0,00	-20 000,00	-21 167,36	-1 167,36
	Nettoutgifter	-9 550,24	-20 000,00	0,00	-20 000,00	-21 167,36	-1 167,36
9229	Lekparker						
	Intäkter	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Kostnader	0,00	-20 000,00	0,00	-20 000,00	0,00	20 000,00
	Nettoutgifter	0,00	-20 000,00	0,00	-20 000,00	0,00	20 000,00
9523	Larsmo idrottspark, asfaltslinga skjutvall-lättrafikled						
	Intäkter	13 645,21	0,00		0,00	0,00	0,00
	Kostnader	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
	Nettoutgifter	13 645,21	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9525	Larsmo idrottspark, skidspår						
	Intäkter		0,00	15 615,00	15 615,00	15 615,40	0,40
	Kostnader	-64 757,73	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Nettoutgifter	-64 757,73	0,00	15 615,00	15 615,00	15 615,40	0,40
9526	Larsmo idrottspark, lätt skidspår						
	Intäkter	48 816,39	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Kostnader	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Nettoutgifter	48 816,39	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9527	Larsmo idrottspark, utegym						
	Intäkter	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Kostnader	-75 903,41	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Nettoutgifter	-75 903,41	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Parker och allmänna områden, totalt						
	Intäkter	62 461,60	0,00	15 615,00	15 615,00	15 615,40	0,40
	Kostnader	-158 030,32	-180 000,00	20 000,00	-160 000,00	-135 712,37	24 287,63
	Nettoutgifter	-95 568,72	-180 000,00	35 615,00	-144 385,00	-120 096,97	24 288,03
	Byggande av gator och övriga trafikleder						
9260	Deltagande i byggande av ny avfallsstation, Gammelhagen						
	Intäkter				0,00		0,00
	Kostnader	0,00	-840 000,00	-330 000,00	-1 170 000,00	-1 120 788,59	49 211,41
	Nettoutgifter	0,00	-840 000,00	-330 000,00	-1 170 000,00	-1 120 788,59	49 211,41
9410	Gammelhagen detaljplan, gator						
	Intäkter				0,00		0,00
	Kostnader	0,00	-125 000,00	-100 000,00	-225 000,00	-219 815,05	5 184,95
	Nettoutgifter	0,00	-125 000,00	-100 000,00	-225 000,00	-219 815,05	5 184,95
9411	Bosund detaljplan, gator						
	Intäkter	0,00	100 941,00	0,00	100 941,00	100 940,00	-1,00
	Kostnader	-41 807,00	-263 000,00	0,00	-263 000,00	-251 245,49	11 754,51
	Nettoutgifter	-41 807,00	-162 059,00	0,00	-162 059,00	-150 305,49	11 753,51
9421	Holm detaljplan, gator						
	Intäkter	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Kostnader	-71 952,40	-25 000,00	0,00	-25 000,00	-32 791,84	-7 791,84
	Nettoutgifter	-71 952,40	-25 000,00	0,00	-25 000,00	-32 791,84	-7 791,84
9438	Deltagande i statliga vägprojekt						
	Intäkter				0,00	0,00	0,00
	Kostnader	-35 195,00	-550 000,00	-110 000,00	-660 000,00	-642 557,41	17 442,59
	Nettoutgifter	-35 195,00	-550 000,00	-110 000,00	-660 000,00	-642 557,41	17 442,59
9439	Planeringskostnader, gator						
	Intäkter				0,00	0,00	0,00
	Kostnader	-13 296,00	-25 000,00	0,00	-25 000,00	-6 691,00	18 309,00
	Nettoutgifter	-13 296,00	-25 000,00	0,00	-25 000,00	-6 691,00	18 309,00
	Byggande av gator och övriga trafikleder						
	Intäkter	0,00	100 941,00	0,00	100 941,00	100 940,00	-1,00
	Kostnader	-162 250,40	-1 828 000,00	-540 000,00	-2 368 000,00	-2 273 889,38	94 110,62
	Nettoutgifter	-162 250,40	-1 727 059,00	-540 000,00	-2 267 059,00	-2 172 949,38	94 109,62

	Kostnadsställe	Bokslut 2024	Budget 2025	Budget ändring	Budget efter ändr	Bokslut 2025	Avvikelse 2025
	<u>Beläggning av gator</u>						
9441	Bosund detaljplan, beläggning av gator						
	Intäkter	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Kostnader	0,00	-62 000,00	0,00	-62 000,00	-40 348,77	21 651,23
	Nettoutgifter	0,00	-62 000,00	0,00	-62 000,00	-40 348,77	21 651,23
9452	Holm detaljplan, beläggning av gator						
	Intäkter				0,00	0,00	0,00
	Kostnader	0,00	-5 000,00	0,00	-5 000,00	-959,58	4 040,42
	Nettoutgifter	0,00	-5 000,00	0,00	-5 000,00	-959,58	4 040,42
9463	Nabbskata detaljplan, beläggning av gator						
	Intäkter				0,00	0,00	0,00
	Kostnader	-70 217,95	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Nettoutgifter	-70 217,95	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Beläggning av gator, totalt						
	Intäkter	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Kostnader	-70 217,95	-67 000,00	0,00	-67 000,00	-41 308,35	25 691,65
	Nettoutgifter	-70 217,95	-67 000,00	0,00	-67 000,00	-41 308,35	25 691,65
	<u>Vägbelysning</u>						
9470	Gammelhagen detaljplan, vägbelysning						
	Intäkter				0,00	0,00	0,00
	Kostnader	0,00	-35 000,00	0,00	-35 000,00	-25 088,00	9 912,00
	Nettoutgifter	0,00	-35 000,00	0,00	-35 000,00	-25 088,00	9 912,00
9471	Bosund detaljplan, vägbelysning						
	Intäkter				0,00	0,00	0,00
	Kostnader	-8 627,00	-15 000,00	0,00	-15 000,00	-18 105,00	-3 105,00
	Nettoutgifter	-8 627,00	-15 000,00	0,00	-15 000,00	-18 105,00	-3 105,00
9482	Holm detaljplan, vägbelysning						
	Intäkter				0,00	0,00	0,00
	Kostnader	-15 153,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Nettoutgifter	-15 153,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Vägbelysning, totalt						
	Intäkter	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Kostnader	-23 780,00	-50 000,00	0,00	-50 000,00	-43 193,00	6 807,00
	Nettoutgifter	-23 780,00	-50 000,00	0,00	-50 000,00	-43 193,00	6 807,00
	<u>Övriga konstruktioner och anläggningar</u>						
9270	Köpmanholmen, brygga						
	Intäkter				0,00	0,00	0,00
	Kostnader	0,00	-50 000,00	0,00	-50 000,00	-46 249,73	3 750,27
	Nettoutgifter	0,00	-50 000,00	0,00	-50 000,00	-46 249,73	3 750,27
9271	Skytning, industriområden						
	Intäkter				0,00	0,00	0,00
	Kostnader	0,00	-40 000,00	40 000,00	0,00	0,00	0,00
	Nettoutgifter	0,00	-40 000,00	40 000,00	0,00	0,00	0,00
	Övriga konstruktioner och anläggningar, totalt						
	Intäkter	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Kostnader	0,00	-90 000,00	40 000,00	-50 000,00	-46 249,73	3 750,27
	Nettoutgifter	0,00	-90 000,00	40 000,00	-50 000,00	-46 249,73	3 750,27

	Kostnadsställe	Bokslut 2024	Budget 2025	Budget ändring	Budget efter ändr	Bokslut 2025	Avvikelse 2025
	<u>Maskiner och inventarier</u>						
9545	Storströmmens daghem, inventarier						
	Intäkter				0,00	0,00	0,00
	Kostnader	-101 268,67	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Nettoutgifter	-101 268,67	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9546	Kommungården, inventarier						
	Intäkter				0,00	0,00	0,00
	Kostnader	-41 307,89	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Nettoutgifter	-41 307,89	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9547	Ungdomsgården, inventarier						
	Intäkter				0,00	0,00	0,00
	Kostnader	0,00	-15 000,00	0,00	-15 000,00	-12 339,83	2 660,17
	Nettoutgifter	0,00	-15 000,00	0,00	-15 000,00	-12 339,83	2 660,17
9582	Traktor						
	Intäkter				0,00	0,00	0,00
	Kostnader	-91 044,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Nettoutgifter	-91 044,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9531	Teknisk service, fordon						
	Intäkter				0,00	0,00	0,00
	Kostnader	0,00	-50 000,00	0,00	-50 000,00	-43 831,47	6 168,53
	Nettoutgifter	0,00	-50 000,00	0,00	-50 000,00	-43 831,47	6 168,53
	Maskiner och inventarier, totalt						
	Intäkter	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Kostnader	-233 620,56	-65 000,00	0,00	-65 000,00	-56 171,30	8 828,70
	Nettoutgifter	-233 620,56	-65 000,00	0,00	-65 000,00	-56 171,30	8 828,70

	Intäkter, totalt	363 039,60	200 941,00	285 845,00	486 786,00	684 016,43	197 230,43
	Kostnader, totalt	-3 865 577,02	-4 694 000,00	-765 000,00	-5 459 000,00	-5 098 631,91	344 591,58
	Nettoutgifter	-3 502 537,42	-4 493 059,00	-479 155,00	-4 972 214,00	-4 414 615,48	541 822,01

2.4 Finansieringsdelens utfall

FINANSIERINGSANALYS

	Ursprunglig budget	Ändringar i budgeten	Budget efter ändringarna	Utfall 2025	Avvikelser
Verksamhetens kassaflöde					
Årsbidrag	1 557 175	-159 204	1 397 971	2 719 581	1 321 610
Extraordinära poster	0	0	0	0	0
Korrektivposter till internt tillförda medel	0	0	0	-935 830	-935 830
Investeringskassaflöde					
Investeringsutgifter	-4 694 000	-650 000	-5 344 000	-5 083 902	260 098
Finansieringsandelar för investeringar	100 941	0	100 941	116 555	15 614
Ink. från överlåtelse av tillg. bland best. akt.	100 000	0	100 000	552 731	452 731
Investeringar, netto	-4 493 059	-650 000	-5 143 059	-4 414 615	728 444
Verksamhetens och investeringar, netto	-2 935 884	-809 204	-3 745 088	-2 630 864	1 114 224
Finansieringsverksamhet					
Förändringar i utlåningen					
Ökning av utlåningen till andra					
Minskning av utlåningen till andra					
Förändring i lånestocken					
Ökning av långfristiga lån					
Minskning av långfristiga lån					
Förändring av kortfristiga lån	2 700 000	700 000	3 400 000	1 700 000	-1 700 000
Förändringar i eget kapital				0	0
Övriga förändringar i likviditeten					
Förändring av förvaldade medel och förvaltat kapital				3 557	3 557
Förändring av omsättningstillgångar				0	0
Förändring av fordringar				564 467	564 467
Förändring av räntefria skulder		0		353 801	353 801
Kassaflödet för finansieringsdel	2 700 000	700 000	3 400 000	2 621 825	-778 175
Förändring av likvida medel	-235 884	-109 204	-345 088	-9 039	336 049

3 Bokslut

3.1 Resultaträkning

	Not	2025		2024	
Verksamhetens intäkter					
Försäljningsintäkter	3	919 758,25		728 583,02	
Avgiftsintäkter		399 929,71		415 058,59	
Understöd och bidrag		422 769,35		443 846,85	
Övriga verksamhetsintäkter	10	1 372 831,30	3 115 288,61	2 558 634,05	4 146 122,51
Verksamhetens kostnader					
Personalkostnader	24, 25				
Löner och arvoden		-12 424 460,81		-11 768 219,22	
Lönebikostnader					
Pensionskostnader		-2 394 027,55		-2 281 654,34	
Övriga lönebikostnader		-339 030,52		-221 581,68	
Ersättningar till personalutgifterna		209 154,74		158 656,35	
Köp av tjänster	6	-3 844 811,70		-4 014 614,44	
Material, förnödenheter, varor		-1 994 720,56		-2 034 480,09	
Understöd		-1 508 804,70		-1 313 428,56	
Övriga verksamhetskostnader		-501 976,02	-22 798 677,12	-458 514,23	-21 933 836,21
Verksamhetsbidrag			-19 683 388,51		-17 787 713,70
Skatteinkomster	4		11 613 613,01		11 467 487,12
Statsandelar	5		10 992 084,00		10 272 327,00
Finansiella intäkter och kostnader					
Ränteintäkter		154 798,49		236 093,94	
Övriga finansiella intäkter	11	776 721,46		568 588,80	
Räntekostnader		-840 028,29		-1 280 687,47	
Övriga finansiella kostnader	8, 30	-294 218,72	-202 727,06	-473 519,90	-949 524,63
Årsbidrag			2 719 581,44		3 002 575,79
Avskrivningar och nedskrivningar					
Avskrivningar enligt plan	7, 9	-1 725 607,54		-1 662 346,55	
Nedskrivningar		0,00	-1 725 607,54	-864 516,60	-2 526 863,15
Extra ordinära poster					
Extraordinära intäkter					
Extraordinära kostnader					
Räkenskapsperiodens resultat			993 973,90		475 712,64
Ökning (-) eller minskning(+) av avskr.differens					
Ökning (-) eller minskning(+) av reserver					
Ökning (-) eller minskning(+) av fonder			-1 591,44		-3 991,35
Räkenskapsperiodens överskott (underskott)			992 382,46		471 721,29

3.2 Finansieringsanalys

		2025		2024
Verksamhetens kassaflöde				
Årsbidrag	2 719 581,44		3 002 575,79	
Extraordinära poster	0,00		0,00	
Korrektivposter till internt tillförda medel	-935 829,96	1 783 751,48	-1 244 796,36	1 757 779,43
Investeringarnas kassaflöde				
Investeringsutgifter	-5 083 901,91		-3 865 577,02	
Finansieringsandelar för investeringar	116 555,40		62 461,60	
Inkomster från överlåtelse av tillg. bland best.	552 731,03	-4 414 615,48	300 578,00	-3 502 537,42
Verksamhetens och investeringarnas kassaflöde		-2 630 864,00		-1 744 757,99
Finansieringens kassaflöde				
Förändringar i utlåningen				
Ökning av utlåningen	0,00		0,00	
Minskning av utlåningen	0,00	0,00	0,00	0,00
Förändring i lånestocken				
Ökning av långfristiga lån	0,00		0,00	
Minskning av långfristiga lån	0,00		0,00	
Förändring av kortfristiga lån	1 700 000,00	1 700 000,00	3 100 000,00	3 100 000,00
Förändringar i eget kapital		0,00		93 258,59
Övriga förändringar i likviditeten				
Förändringar av förv. medel och förvaltat kapit	3 556,64		6 245,79	
Förändringar i omsättningstillgångar	0,00		0,00	
Förändringar av fordringar	564 467,24		-1 036 823,22	
Förändring av räntefria skulder	353 801,19	921 825,07	-613 480,49	-1 644 057,92
Finansieringens kassaflöde		2 621 825,07		1 549 200,67
Förändring av likvida medel		-9 038,93		-195 557,32

3.3 Balansräkning

	Not	31.12.2025	31.12.2024
AKTIVA		68 475 121,98	65 602 237,22
A BESTÅENDE AKTIVA	12	53 162 557,42	49 717 435,95
I IMMATERIELLA TILLGÅNGAR		0,00	0,00
2. Övr. utgifter med lång verkningstid		0,00	0,00
II MATERIELLA TILLGÅNGAR		40 444 536,86	37 331 448,78
1. Mark- och vattenområden		7 079 626,77	6 873 647,06
2. Byggnader		22 666 703,38	22 947 001,48
3. Fasta konstruktioner o. anordningar		5 985 756,86	5 621 065,54
4. Maskiner och inventarier		412 663,87	562 053,74
5. Övriga materiella tillgångar		66 862,72	66 862,72
6. Förskottsbet. o. pågående nyanläggn.		4 232 923,26	1 260 818,24
III PLACERINGAR		12 718 020,56	12 385 987,17
1. Aktier och andelar		12 718 020,56	12 385 987,17
3. Övriga lånefordringar		0,00	0,00
B FÖRVALTADE MEDEL		165 324,88	164 055,42
1. Statliga uppdrag		0,00	0,00
2. Donationsfonders särskilda täckning		165 324,88	164 055,42
C RÖRLIGA AKTIVA		15 147 239,68	15 720 745,85
I OMSÄTTNINGSTILLGÅNGAR		0,00	0,00
1. Material och förnödenheter		0,00	0,00
II FORDRINGAR		4 801 670,77	5 366 138,01
Långfristiga fordringar		0,00	0,00
2. Övriga lånefordringar	13	0,00	0,00
3. Övriga fordringar		0,00	0,00
Kortfristiga fordringar		4 801 670,77	5 366 138,01
1. Kundfordringar		443 252,94	530 147,04
2. Lånefordringar		3 665 000,00	4 285 000,00
3. Övriga fordringar		550 110,20	307 510,68
4. Resultatregleringar	14	143 307,63	243 480,29
III FINANSIELLA VÄRDEPAPPER	15	9 691 272,67	9 954 447,78
1. Aktier och andelar		9 602 322,63	9 863 081,24
2. Placeringar i penningmarknadsinstrument		0,00	0,00
3. Masskuldebrevsfordringar		88 950,04	91 366,54
IV KASSA OCH BANK		654 296,24	400 160,06

	Not	31.12.2025	31.12.2024
PASSIVA		68 475 121,98	65 602 237,22
A EGET KAPITAL	16	28 869 283,05	27 924 401,58
I Grundkapital		7 648 509,78	7 648 509,78
IV Övriga egna fonder		74 673,45	73 082,01
V Över-/underskott fr. tidigare år		20 153 717,36	19 731 088,50
VI Räkenskapsperiod.över-/underskott		992 382,46	471 721,29
C AVSÄTTNINGAR		0,00	130 624,00
3. Övriga avsättningar		0,00	130 624,00
D FÖRVALTAT KAPITAL		179 549,09	174 722,99
1. Statliga uppdrag		0,00	0,00
2. Donationsfondernas kapital		179 549,09	174 722,99
E FRÄMMANDE KAPITAL		39 426 289,84	37 372 488,65
I Långfristigt främmande kapital	17	0,00	0,00
2. Lån från finansinst.o.försäkr.anst.		0,00	0,00
7. Övriga långfristiga skulder	19	0,00	0,00
II Kortfristigt främmande kapital		39 426 289,84	37 372 488,65
2. Lån från finansinst.o.försäkr.anst.		36 000 000,00	34 300 000,00
3. Lån från offentliga samfund		0,00	0,00
6. Skulder till leverantörer		1 553 625,96	1 318 501,26
7. Övriga skulder	18	246 081,13	226 379,84
8. Resultatregleringar	20	1 626 582,75	1 527 607,55

3.4 Koncernbalansräkning

	Not	31.12.2025	31.12.2024
AKTIVA		89 182 762	85 947 185
A BESTÅENDE AKTIVA		72 325 813	69 267 984
I IMMATERIELLA TILLGÅNGAR		464 683	485 177
1. Immateriella rättigheter		464 683	485 177
2. Övr. utgifter med lång verkningstid		0	0
3. Förskottsbet. o. pågående nyanlägn.			
II MATERIELLA TILLGÅNGAR		70 736 416	67 743 318
1. Mark- och vattenområden		7 875 350	7 661 757
2. Byggnader		50 651 450	50 563 415
3. Fasta konstruktioner o. anordningar		6 434 021	6 060 695
4. Maskiner och inventarier		1 269 096	1 455 261
5. Övriga materiella tillgångar		84 709	86 275
6. Förskottsbet. o. pågående nyanlägn.		4 421 791	1 915 915
III PLACERINGAR		1 124 713	1 039 489
1. Aktier och andelar		1 117 193	1 033 398
3. Lånefordringar		0	0
4. Övriga fordringar		7 520	6 091
B FÖRVALTADE MEDEL		263 643	275 888
C RÖRLIGA AKTIVA		16 593 307	16 403 313
I OMSÄTTNINGSTILLGÅNGAR		28 674	36 161
II FORDRINGAR	13	4 631 747	4 918 673
Långfristiga fordringar		0	0
Kortfristiga fordringar		4 631 747	4 918 673
III FINANSIELLA VÄRDEPAPPER		9 838 241	10 067 944
IV KASSA O. BANK		2 094 645	1 380 535
	Not	31.12.2025	31.12.2024
PASSIVA		89 182 762	85 947 185
A EGET KAPITAL	28	31 414 453	30 045 183
I Grundkapital		7 648 511	7 648 511
IV Uppskrivningsfond		120 911	120 911
V Övriga egna fonder		127 818	126 227
VI Över-/underskott fr. tidigare år		22 115 012	21 864 929
VII Räkenskapsperiod.över-/underskott		1 402 202	284 605
B MINORITETSANDELAR			
C AVSKRIVNINGSDIFF.O.RESERVER		61 901	60 298
1. Avskrivningsdifferens		12 894	11 291
2. Reserver		49 007	49 007
D AVSÄTTNINGAR		0	130 624
2. Övriga avsättningar		0	130 624
E FÖRVALTAT KAPITAL		282 714	292 251
F FRÄMMANDE KAPITAL		57 423 694	55 418 829
1. Långfristigt räntebelagt främmande kapital		16 473 615	16 371 656
2. Långfristigt räntefritt främmande kapital			
3. Kortfristigt räntebelagt främmande kapital		36 625 476	34 908 385
4. Kortfristigt räntefritt främmande kapital	18	4 324 603	4 138 788

3.5 Koncernresultaträkning

	Not	2025	2024
VERKSAMHETENS INTÄKTER		9 584 576	9 905 661
VERKSAMHETENS KOSTNADER		-26 711 533	-25 698 666
VERKSAMHETSBIDRAG		-17 126 957	-15 793 005
SKATTEINKOMSTER		11 613 613	11 467 487
STATSANDELAR		10 992 084	10 272 327
FINANSIELLA INTÄKTER OCH KOSTNADER		-942 703	-1 897 162
Ränteintäkter		19 749	47 831
Övriga finansiella intäkter		720 044	514 370
Räntekostnader		-1 388 277	-1 998 240
Övriga finansiella kostnader		-294 219	-461 123
ÅRSBIDRAG		4 536 037	4 049 647
AVSKRIVNINGAR OCH NEDSKRIVNINGAR		-3 102 381	-3 768 013
Avskrivningar		-3 102 381	-2 903 496
Nedskrivning		0	-864 517
EXTRAORDINÄRA POSTER		0	0
Extraordinära intäkter		0	0
Extraordinära kostnader		0	0
RÄKENSKAPSPERIODENS RESULTAT		1 433 656	281 634
Bokslutsdispositioner		-31 453	2 972
Minoritetsandelar			
RÄKENSKAPSPERIODENS ÖVER-/UNDERSKOTT	28	1 402 202	284 606

3.6 Finansieringsanalys för koncern

	Bokslut 2025	Bokslut 2024
KASSAFLÖDET I VERKSAMHETEN		
Årsbidrag	4 536 038	4 049 648
Extraordinära poster	0	0
Korrektivposter till internt tillförda medel	-935 514	-1 244 881
Kassflödet i verksamheten sammanlagt	3 600 523	2 804 767
KASSAFLÖDET FÖR INVESTERINGARNAS DEL		
Investeringsutgifter	-6 048 379	-10 242 320
Finansieringsandelar för investeringutgifter	137 848	4 755 657
Försäljningsinkomster av tillgångar bland bestående aktiv	560 681	343 560
Investeringar sammanlagt	-5 349 850	-5 143 103
Verksamhetens och investeringarnas kassaflöde	-1 749 326	-2 338 336
KASSAFLÖDET FÖR FINANSIERINGENS DEL		
Förändringar i utlåningen		
Ökning av utlåningen	0	0
Minskning av utlåningen	0	0
Förändringar i utlåningen sammanlagt	0	0
Förändringar i lånebeståndet		
Ökning av långfristiga lån	630 774	0
Minskning av långfristiga lån	-586 620	-380 015
Förändring av kortfristiga lån	1 047 174	4 095 484
Förändringar i lånebeståndet sammanlagt	1 091 328	3 715 469
Förändring i eget kapital	18 998	467 134
Övriga förändringar av likviditeten		
Förändring av förvaltade medel	2 709	116 522
Förändring av omsättningstillgångar	7 488	-13 852
Förändring av fordringar	584 531	-1 064 740
Förändring av räntefria skulder	528 679	-965 295
Övriga förändringar av likviditeten sammanlagt	1 123 407	-1 927 365
Kassaflödet för finansieringens del	2 233 733	2 255 238
FÖRÄNDRING AV LIKVIDA MEDEL	484 407	-83 098
Förändring av likvida medel		
Likvida medel 31.12.	11 932 886	11 448 478
Likvida medel 01.01.	11 448 479	11 531 576
Förändring	484 407	-83 098

4 Noter till bokslutet

Larsmo kommun/Larsmo kommunkoncern.

4.1 Noter angående tillämpade bokslutsprinciper

Not 1

Uppgifter om värderingsmetoder samt periodiseringsprinciper

Värdering av bestående aktiva

Materiella och immateriella tillgångar bland bestående aktiva har upptagits i balansräkningen enligt anskaffningsutgift eller sannolikt lägre värde minskad med avskrivningar enligt plan och med finansieringsandelar för investeringsutgifter. Planavskrivningarna har beräknats utgående från en på förhand upprättad avskrivningsplan. Beräkningsgrunderna för avskrivningar enligt plan anges i noterna till resultaträkningen under rubriken Grunderna för avskrivning enligt plan. Vid uppgörandet av koncernbokslutet har även dotterbolagen omräknat sina avskrivningar på anläggningstillgångar enligt kommunens avskrivningsplan.

Värdering av placeringar

Placeringarna bland bestående aktiva har upptagits i balansräkningen till anskaffningsutgift eller sannolikt lägre värde.

Värdering av omsättningstillgångar

Omsättningstillgångar har upptagits i balansräkningen enligt beloppet för anskaffningsutgiften.

Värdering av finansieringstillgångar

Fordringarna har upptagits i balansräkningen till det nominella värdet eller till ett sannolikt lägre värde. Finansiella värdepapper som ingår i finansieringstillgångar tas upp i balansräkningen till anskaffningsutgiften eller till ett sannolikt lägre överlåtelsepris.

Hantering av derivatavtal

I derivatavtal ingår ränte- och valutaswapavtal.

Hantering av understöd

Finansiella understöd för anskaffning av materiella tillgångar bland bestående aktiva har upptagits som minskningar av anskaffningsutgiften för ifrågavarande tillgång.

Hantering av fel som hänför sig till tidigare räkenskapsperioder

Ändringar gällande bokföringsprinciper samt rättelser av väsentliga fel som uppkommit under tidigare räkenskapsperioder görs genom att ändra posten överskott/underskott från tidigare räkenskapsperioder. En anläggningsspost för lokalhistoriska arkivet som finns i Sandlunden fastigheten har korrigerats mot Överskott/underskott tidigare räkenskapsperioder.

Hantering av överföring av egendom och kapital till Fastighets Ab Larsmo Bostäder

Sandbo fastigheten och aktier i Bostads Ab Kulljas har överförts till Fastighets Ab Larsmo Bostäder per 31.12.2025. Överföringen har skett som apportegendom enligt gängse värde.

Periodiseringsprinciper

Transaktioner bokförs i enlighet med prestationsprincipen. Skatteinkomster bokförs enligt kontantprincipen.

Jämförbarheteten hos uppgifter från föregående räkenskapsperiod

Överföringen av egendomen till Rönnliden Invest Ab per 31.12.2024 och överföringen av egendomen till Fastighets Ab Larsmo Bostäder per 31.12.2025 påverkar i viss mån jämförbarheten.

Not 2

Noter angående koncernbokslutets tillämpade principer

Koncernbokslutets omfattning

I bokslutet har kommunens tre dottersamfund samt fem samkommuner sammanställts.

Interna transaktioner

Intäkter och kostnader samt fordringar och skulder mellan koncernsamfunden och de samkommuner där kommunen är delägare har eliminerats (förutom i fråga om transaktioner av ringa betydelse).

Eliminering av internt innehav

Kommunens och dess dottersamfunds interna innehav har eliminerats enligt parivärdemetoden

Minoritetsandelar

Minoritetsandelar har avräknats från koncernens över- och underskott i koncernbalansräkningen samt från koncernens eget kapital i koncernbalansen.

Korrigerig av planmässiga avskrivningar

Dottersamfundens avskrivningar på immateriella och materiella tillgångar har noterats i enlighet med bolagens bokslut.

Intressesamfund

Intressesamfund har ej sammanställts i koncernbokslutet

Jämförbarheteten hos uppgifter från föregående räkenskapsperiod

Samtliga samkommuner har konsoliderats rad för rad enligt andel i grundkapitalet till koncernbalansräkningen.

4.2 Noter till resultaträkningen**Not 3****Verksamhetsintäkter enligt uppgiftsområde**

	2025	2024
Allmän förvaltning	503 151,23	468 999,26
Undervisnings- och kulturtjänster	665 953,19	651 352,64
Övriga tjänster	1 112 335,97	1 742 651,25
Överlåtelsevinster	833 848,22	1 283 119,36
Sammanlagt	3 115 288,61	4 146 122,51

Not 4**Specifikation av skatteinkomster**

	2025	2024
Kommunalskatt	9 253 599,81	9 213 654,74
Samfundsskatt	462 211,97	430 372,47
Fastighetsskatt	1 897 801,23	1 823 459,91
Sammanlagt	11 613 613,01	11 467 487,12

Not 5**Specifikation av statsandelarna**

	2025	2024
Statsandel för kommunal basservice (utan utjämnings)	8 938 171,00	7 970 831,00
Utgjämning av statsandelar på basis av skatteinkomster	3 241 524,00	3 109 944,00
Utgjämning till följd av systemändring		
Övriga statsandelar för undervisnings- och kulturverksamhet	-1 553 215,00	-1 566 548,00
Övriga statsandelar		
Ersättning för förlorade skatteinkomster	365 604,00	758 100,00
Sammanlagt	10 992 084,00	10 272 327,00

Not 6**Specifikation av köpta tjänster**

	2025	2024
Köp av kundtjänster	430 850,24	434 270,74
Köp av övriga tjänster	3 413 961,46	3 580 343,70
Sammanlagt	3 844 811,70	4 014 614,44

Not 7**Grunderna för avskrivningar enligt plan och ändringar i dem**

Avskrivningar för de tillgångar som avskrivningarna gäller har fastställts på basis av en på förhand upprättad avskrivningsplan, som fastställts av fullmäktige 10.11.2025 § 69. Avskrivningarna beräknas från den månad anskaffningen gjorts eller projektet färdigställts.

Avskrivningsplan	Tid	Metod
Immateriella tillgångar		
Etablerings- och organisationsutgifter	5 år	Lineär
Forsknings- och utvecklingsutgifter	3 år	Lineär
Övriga utgifter med lång verkningstid		
ADB-program	2 år	Lineär
Övriga utgifter med lång verkningstid	5 år	Lineär
Övriga utgifter med lång verkningstid (andel i väg- eller anläggningsprojekt)	20 år	Lineär
Materiella tillgångar		
Jord- och vattenområden	Ingen avskrivning	
Byggnader och konstruktioner		
Förvaltnings- och institutionsbyggnader (anskaffning före 31.12.2012)	40 år	Lineär
Förvaltnings- och institutionsbyggnader (anskaffning efter 1.1.2013)	35 år	Lineär
Fabriks- och produktionsbyggnader	30 år	Lineär
Ekonomibyggnader	15 år	Lineär
Fritidsbyggnader	20 år	Lineär
Bostadsbyggnader	30 år	Lineär
Bostadsbyggnader (Kvarnbacken)	20 år	Lineär
Fasta konstruktioner och anläggningar		
Gator, vägar, torg och parker	15 år	Lineär
Broar, kajer och badinrättningar	15 år	Lineär
Övriga jord- och vattenkonstruktioner	20 år	Lineär
Fjärrvärmenät	25 år	Lineär
Vägbelysning	15 år	Lineär
Vattendistributionsnät	35 år	Lineär
Avloppsistributionsnät	35 år	Lineär
Maskiner och anordningar vid vattenverk	15 år	Lineär
Maskiner och inventarier		
Övriga transportmedel	5 år	Lineär
ADB-utrustningar	3 år	Lineär
Övriga fasta anordningar och maskiner	5 år	Lineär
Maskiner och anordningar vid värmecentral	15 år	Lineär
Andra materiella tillgångar		
Värde- och konstföremål	Ingen avskrivning	
Aktiveringsgräns för investeringar och småanskaffningar	20 000 euro	

Not 8**Övriga finansiella kostnader**

	2025	2024
Räntor på skatteredovisningar	0,00	5,70
Räntor på donationsfonder	778,25	434,27
Dröjsmålsräntor och förhöjningar	250,17	1 937,72
Överlåtelseförluster på värdepapper	22 323,38	
Provisioner och övriga lånekostnader	8,00	1 033,52
Nedskrivning av finansiella värdepapper	241 287,87	400 660,75
Övriga finansieringskostnader	29 571,05	69 447,94
Sammanlagt	294 218,72	473 519,90

Not 9**Redogörelse gällande överensstämmelse mellan planmässiga avskrivningar och investeringar som skall avskrivas**

	2025	2024
Genomsnittliga avskrivningar och investeringar	2023-2027	2022-2026
Avskrivningar enligt plan	1 849 947	1 671 064
Egna anskaffn. utg. för investeringar som är föremål för avskrivn.	4 665 033	4 357 622
Avvikelse, euro	-2 815 086	-2 686 558
Avvikelse, %	-60	-62

Utredning om orsakerna till avvikelserna:

Avvikelse mellan investerings- och avskrivningsnivån beror på

1. finansieringsandelar som sänker anskaffningsutgiften för byggnader och konstruktioner
2. stora investeringar som genomförts alternativt planeras p.g.a. ökat behov

Not 10**Försäljningsvinster av tillgångar bland bestående aktiva**

	2025	2024
Övriga verksamhetsintäkter		
Försäljningsvinster av markområden	533 661,95	286 611,22
Försäljningsvinster av byggnader, överföring av Sandbo och aktier i Bostads Ab Kulljas	300 186,27	996 508,14
Försäljningsvinster av fjärrvärmenät		
Försäljningsvinster av transportmedel		
Sammanlagt	833 848,22	1 283 119,36

Not 11**Finansiella intäkter**

	2025	2024
Dividender och räntor på andelar	105 932,02	154 870,96
Försäljningsvinster på värdepapper	125 816,14	185 212,64
Räntor på grundkapital	161 155,51	161 155,51
Övriga finansiella intäkter	383 817,79	67 349,69
Sammanlagt	776 721,46	568 588,80

4.3 Noter till balansräkningen aktiva

Not 12

Uppgifter om bestående aktiva per balanspost

Materiella tillgångar	Jordområden 1100	Fastigheters anslutningsavgifte 1102-1106	Byggnader 1110- 1121	Fasta konstr. och anlägg. 1130-1154	Maskiner och inventarier 1160-1170	Värde- och konstföremål 1184	Pågående projekt * 1195	Sammanlagt
Oavskriven anskaffn.utg 1.1.	6 551 899,27	321 747,79	22 947 001,46	5 621 065,55	562 053,75	66 862,72	1 260 818,24	37 331 448,78
Ökning under räk.period	160 050,00	62 357,00	339 769,00	757 441,77	43 831,47		3 673 666,26	5 037 115,50
Överföring mellan poster		16 344,76	394 733,34	290 483,14			-701 561,24	0,00
Finansieringsandel räk.period				-116 555,40				-116 555,40
Minskningar under räk.period	-18 042,05							-18 042,05
Återbetalning av anslutningsavgift		-14 730,00						-14 730,00
Korrigerig av värde			-49 092,41					-49 092,41
Avskrivningar under räk.period			-965 708,01	-566 678,19	-193 221,34			-1 725 607,54
Bokföringsvärde 31.12.	6 693 907,22	385 719,55	22 666 703,38	5 985 756,87	412 663,88	66 862,72	4 232 923,26	40 444 536,88

Aktier och andelar	Aktier i dotterbolag 1201	Andelar i samkomm 1203	Övriga aktier och andelar 1212	Fordringar dottersamfund 1230-1231				Sammanlagt
Oavskriven anskaffn.utg 1.1.	9 584 462,51	1 926 253,16	305 667,44	569 604,06				12 385 987,17
Investering apportegendom	413 000,00							413 000,00
Ökning under räk.period			61 516,41					61 516,41
Minskningar under räk.period			-142 483,02					-142 483,02
Avskrivningar under räk.period								0,00
Bokföringsvärde 31.12.	9 997 462,51	1 926 253,16	224 700,83	569 604,06				12 718 020,56

* Pågående projekt ibruktagning januari 2026 totalt 3 330 323 euro (Cronhjelmsskolans tillbyggnad, Idrottsparken, servicehus, andel i avfallsstation)

Not 13

Fordringar (kommunen)

Långfristiga fordringar	2025	2024
Lånefordringar		
Övriga lånefordringar	0,00	0,00

Fordringar inom koncernen

Kortfristiga fordringar	2025	2024
Fordringar hos dottersamfund		
Kundfordringar	223 748,97	252 172,07
Fordringar hos samkommuner (kommunen medlem)		
Kundfordringar	0,00	0,00
Resultatregleringar, fordringar	0,00	0,00
Lånefordringar, dottersamfund		
Kortfristiga lånefordringar	3 665 000,00	4 285 000,00
Sammanlagt	3 888 748,97	4 537 172,07

Not 14

Aktiva resultatregleringar (fordringar)

	2025	2024
Utgiftsförskott	0,00	75 000,00
Mervärdesskatt, skatteförvaltningen	201 075,99	173 943,33
Fordringar hos staten (projektfinansiering)	68 822,29	42 181,33
Periodisering av räntor	126 395,00	153 432,00
Avsättning (fordran 2025)	185 477,00	0,00
FPA:s ersättning för företagshälsövård	94 734,92	88 217,13
Samkommuner, återbetalning	3 196,86	974,49
Kommuner, återbetalning	0,00	3 081,25
Övriga resultatregleringsfordringar	13 715,77	10 992,55
Sammanlagt	693 417,83	547 822,08

Not 15**Finansiella värdepapper**

	2025	2024
Aktier, andelar penningm.instr o masskuldebrev		
Återanskaffningspris	13 500 267,00	13 194 308,00
Bokföringsvärde 31.12.	9 691 272,67	9 954 447,78
Differens	3 808 994,33	3 239 860,22

Bland finansiella värdepapper ingår Rönnlidens stipendiefond och
Larsmo kommuns stipendiefonds kapital med 73 841,81 euro.

4.4 Noter till balansräkningen passiva**Not 16****Eget kapital**

	2025	2024
Grundkapital		
Grundkapital 1.1.	7 648 509,78	7 648 509,78
* Överföring av medlemsandel och lös egendom		
Grundkapital 31.12.	7 648 509,78	7 648 509,78
Övriga egna fonder		
Kapital 1.1	73 082,01	69 090,66
Kapital 31.12	74 673,45	73 082,01
Överskott från tidigare år		
Överskott från tidigare år 1.1.	19 731 088,50	19 626 362,49
Korrigerig gällande tidigare år	-49 092,43	93 258,59
Föregående års över-/underskott	471 721,29	11 467,42
Överskott från tidigare år 31.12.	20 153 717,36	19 731 088,50
Räkenskapsperiodens över-/underskott		
Över-/underskott 31.12.	992 382,46	471 721,29
Eget kapital 31.12.	28 869 283,05	27 924 401,58

Not 17**Långfristiga lån som förfaller till betalning efter fem år eller senare**

	2025	2024
Inhemska depositionsbanker	0,00	0,00
Kommunfinans	0,00	0,00
Sammanlagt	0,00	0,00

Not 18**Skulder inom koncernen**

	2025	2024
Kortfristigt främmande kapital		
Skulder till dottersamfund		
Leverantörsskulder	31 366,56	27 949,54
Kortfristig skuld till dotterbolag	500 000,00	300 000,00
Skulder till samkommuner (kommunen medlem)		
Leverantörsskulder	0	0
Övriga skulder		
Resultatregleringar, skulder		

Not 19**Passiva resultatregleringar (skulder)**

	2025	2024
Inkomstförskott	93 004,35	105 869,58
Förskottsinnehållningar och lönebikostnader	248 999,04	232 988,07
Semesterlöneperiodiseringar	1 517 609,00	1 409 535,00
Övriga resultatregleringsskulder	13 293,57	5 604,55
Sammanlagt	1 872 905,96	1 753 997,20

4.5 Noter angående säkerhet och ansvarsförbindelser**Not 20****Hyses- och leasingansvar**

	Koncernen inkl. kommunen		Kommunen	
	2025	2024	2025	2024
Hyresansvar totalt	24 162,01	24 017,77		
- därav andel som ska betalas nästa räkenskapsperiod	3 600,04	2 654,75		
- därav PPP-projekt (public-private partnerships)		0,00		
- därav inlösningskyldighet som ingår i avtal		0,00		
Leasingansvar totalt	55 911,78	85 752,24	53 499,42	83 700,10
Förfaller under följande räkenskapsperiod	34 545,37	34 636,49	32 888,70	33 480,04
Förfaller senare	21 366,41	51 115,75	20 610,72	50 220,06

Not 21**Kommunens och koncernens borgensförbindelser**

	Koncernen inkl. kommunen		Kommunen	
	2025	2024	2025	2024
Borgensförbindelser för samfund inom samma koncern				
Ursprungligt kapital	13 295 054,00	12 695 054,00	13 295 054,00	12 695 054,00
Återstående kapital	11 708 645,24	11 567 647,40	11 708 645,24	11 567 647,40
Borgensförbindelser till förmån för övriga				
Ursprungligt kapital	1 740 000,00	1 740 000,00	1 740 000,00	1 740 000,00
Återstående kapital	778 092,08	892 205,72	778 092,08	892 205,72

Not 22**Övriga ansvarsförbindelser**

	2025	2024
Förbindelser inom kapitalportföljer		
Kvarvarande förbindelser	1 283 955,00	1 897 196,00

Not 23**Ansvar för Kommunernas garanticentralers borgensansvar**

	2025	2024
Kommunens andel av garanticentralens borgensansvar 31.12.	54 655 355	50 498 224,00
Kommunens andel av garanticentralens borgensansvar utan täckning 31.12.		
Kommunens eventuella ansvar för garanticentralens fond 31.12.	69 958	54 189,00

4.6 Noter angående personalen och revisorns arvoden

Not 24

Antalet anställda enligt årsverke och sektor

	31.12.2025 Årsverke	31.12.2024 Årsverke
Allmänna, ekonomi och personal	17,45	16,59
Välfärdstjänster	8,43	7,56
Kost- och städservice	31,20	29,45
Fostran och utbildning	207,35	202,21
Tekniska tjänster	20,67	20,53
Totalt	285,10	276,34

Not 25

Personalkostnader

	2025	2024
Löner och arvoden	12 424 460,81	11 768 219,22
Lönebikostnader		
Pensionskostnader	2 394 027,55	2 281 654,34
Övriga lönebikostnader	339 030,52	221 581,68
	<u>2 733 058,07</u>	<u>2 503 236,02</u>
Personalersättn. o-övr.rättelsep.	-209 154,74	-158 656,35
Personalkostnader totalt	14 948 364,14	14 112 798,89

Not 26

Uttagna och redovisade avgifter på arvoden till förtroendevalda

Förtroendemannaavgifter	2025	2024
SFP	1 918,88	1 661,38
SDP	1 272,80	1 060,70
KD	6 741,70	2 478,64
Avgifter totalt	9 933,38	5 200,72

Not 27

Revisorns arvode

	2025	2024
KPMG		
Revisionsarvode	8 363,50	8 105,50
Övriga uppgifter som hör till revisorn	1 182,50	1 440,50
Totalt	9 546,00	9 546,00

4.7 Noter till kommunens koncernbokslut

Not 28

Koncernens eget kapital

	2025	2024
Grundkapital		
Grundkapital 1.1.	7 648 511	7 648 511
Förändring under räkenskapsperioden	0	0
Grundkapital 31.12.	7 648 511	7 648 511
Uppskrivningsfond		
Kapital 1.1.	120 911	222 904
Förändring under räkenskapsperioden	0	-101 993
Kapital 31.12.	120 911	120 911
Övriga egna fonder		
Kapital 1.1.	126 227	1 175 409
Förändring under räkenskapsperioden	1 591	-1 049 182
Kapital 31.12.	127 818	126 227
Över-/underskott från tidigare år		
Över-/underskott 1.1.	21 864 929	21 185 841
Förändring under räkenskapsperioden	250 082	679 088
Över-/underskott 31.12.	22 115 011	21 864 929
Räkenskapsperiodens över-/underskott		
Över-/underskott 31.12.	1 402 202	284 605
Koncernens eget kapital sammanlagt	31 414 453	30 045 183

Not 29

Koncernbolagens resultat

	FO-nummer	Hemort	Ägarandel	Vinst + / förlust - 2025	Vinst + / förlust - 2024
Dotterbolag					
Rönnliden Invest Ab	0408446-7	Larsmo	100 %	262 985,25	169 308,12
Fastighets Ab Larsmo Bostäder	0811844-1	Larsmo	100 %	-20 041,95	2,90
Larsmo Vatten och Avlopp Ab	3231252-7	Larsmo	100 %	121 578,99	-9 081,98
Samkommuner					
Österbottens Förbund	0970063-6	Vasa	1,61 %	118 476,53	72 029,34
Malmska fastigheter samkommun	0209271-1	Jakobstad	7,69 %	337 958,00	128 868,00
Optima samkommun	0796234-1	Jakobstad	6,69 %	218 135,71	457 280,66
Kvarnen samkommun	0209021-4	Kronoby	4,76 %	8 079,44	1 539,00
Svenska Österbottens Förbund för utb.och kultu	0988182-8	Vasa	2,05 %	117 426,52	-228 432,15

Rönnliden Invest Ab äger äger fr.o.m. 31.12.2024 60,9% i Fastighets AB Centrumhuset Kiinteistö Oy, medan kommunkoncernen äger 100%, eftersom Larsmo kommun äger resten av aktierna. Bolaget är i bokslutet konsoliderat i underkoncernen Rönnliden Invest Ab

Not 30**Väsentliga poster som upptagits bland avsättningar**

Övriga avsättningar består av räntekostnader från ränteswapavtal. Per 31.12.2025 bokförs kommunens ränteswap
Per 31.12.2025 bokförs kommunens ränteswap under Övriga fordringar.

Förändringar i övriga avsättningar	Koncernen		Kommunen	
	2025	2024	2025	2024
Avsättningar 1.1.	132 402	95 070	130 624	92 301
Ökningar under året	0	38 323	0	38 323
Minskningar under året	-132 043	-991	-130 624	0
Avsättningar 31.12	359	132 402	0	130 624

Not 31**Transaktioner med intressenter som ingår i bokslutet**

Intressenter
Kommundirektörsavtal Med kommundirektören har ingåtts ett avtal enligt kommunallagen den 26.5.2025, beslut Kfge § 31.
Fastighets Ab Larsmo Bostäder Kommunen har, i enlighet med aktiebolagslagen, beviljat Fastighets Ab Larsmo bostäder ett kapitallån uppgående till 69 604,06 euro. Därtill har Fastighets Ab Larsmo Bostäder beviljats ett kortfristigt lån på 400 000 euro. Fastighets Ab Larsmo Bostäder har av Larsmo kommun köpt tjänster för 219 755,28 euro, Fastighets Ab Larsmo Bostäder har erlagt vatten- och avloppsavgifter till Larsmo Vatten och avlopp Ab för 53 227,14 euro. Fastighets Ab Larsmo Bostäder har erlagt ränta på lån 13 239,47 euro och borgensförbindelseprovision på 29 008,33 euro till Larsmo kommun.
Rönnliden Invest Ab Kommunen har, i enlighet med aktiebolagslagen, beviljat Rönnliden Invest Ab ett kapitallån uppgående till 500 000 euro. Därtill har Rönnliden Ab beviljats ett kortfristigt lån på 3 265 000 euro. Rönnliden Invest Ab har av Larsmo kommun köpt tjänster för 93 913,21 euro samt erlagt ränta på lån 117 748,09 euro och borgensförbindelseprovision för 28 829,90. Kommunen har erlagt hyra till Rönnliden Invest Ab totalt 42 384,24 euro och övriga utgifter 5 637,02 euro.
Fastighets Ab Centrumhuset Kiinteistö Oy - dotterbolag till Rönnliden Invest Ab fr.o.m. 31.12.2024 Larsmo kommun har ett fortgående arrendeavtal med Fastighets Ab Centrumhuset Kiinteistö Oy. Arrendeavgift som fakturerades för år 2025 uppgick till 3 486,03 euro. Larsmo kommun har fakturerat Fastighets Ab Centrumhuset för övriga tjänster 14 577,35 euro. Larsmo kommun betalade 2025 driftsvederlag åt Fastighets Ab Centrumhuset Kiinteistö Oy för de utrymmen där huvudbiblioteket och centralförrådet finns. De totala driftsvederlagen för dessa utrymmen uppgick till 54 178,48 euro för perioden 1.1 - 31.12.2025.
Fastighets Ab Jakobstads Handelshus Kiinteistö Oy - dotterbolag till Rönnliden Invest Ab Fastighets Ab Jakobstads Handelshus Kiinteistö Oy har av Larsmo kommun köpt tjänster för 5 919,94 euro.
Larsmo Vatten och Avlopp Ab Larsmo Vatten och Avlopp Ab har köpt tjänster och erlagt arrende till Larsmo kommun. Kommunen har fakturerat totalt 213 632,40 euro för tjänster samt hyror för 12 345,69 euro. Larsmo Vatten och Avlopp Ab har fakturerat Larsmo kommun totalt 64 379,54 för vatten och avloppsavgifter samt övriga tjänster. Larsmo kommun har ett kortfristigt lån av Larsmo Vatten och avlopp om 500 000 euro. Larsmo Vatten och Avlopp har debiterat en ränta om 6 474,25.

5 Använda bokföringsböcker och verifikatslag

Abilitas program Unit4

Bokföringsböcker

1. Dagbok, elektronisk
2. Huvudbok, elektronisk

Verifikationstyper

- | | |
|----|-----------------------|
| 10 | Inbetalningar |
| 15 | Ingående balans |
| 16 | Bokföringen |
| 19 | Anläggningstillgångar |
| 20 | Inköpsreskontra |
| 30 | Försäljningsreskontra |
| 33 | Kreditförluster |
| 56 | Lönebokföring |

6. Bokslutets datering och underskrift

Larsmo den 30 mars 2026



Robin Sundelin
styrelseordförande



Sebastian Lassila
styrelsemedlem



Ina Byggmästar
styrelsemedlem



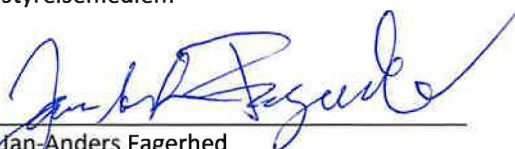
Marianne Wälivaara
styrelsemedlem



Ronny Östman
styrelsemedlem



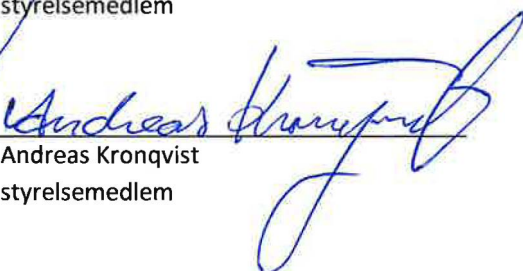
Sonja Finnholm
styrelsemedlem



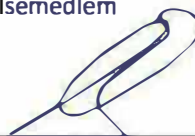
Jan-Anders Fagerhed
styrelsemedlem



Jessica Påvall
styrelsemedlem



Andreas Kronqvist
styrelsemedlem



Marcus Henricson
Kommundirektör

7. Bokslutspåteckning

Vi har idag avgivit berättelse över utförd revision.

Helsingfors 30 / 4 /2026

~~Larsmo~~ ____ / ____ 2026

KPMG Oy Ab
Revisionssammanslutning

Martin Slotte
OFGR, GR



Detta dokument har försetts med sigill genom elektronisk signatur. Sigillet garanterar dokumentets äkthet.